



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

Partita Iva 00246270169

Pubblicazione Albo Pretorio N. 456 r.p. in data 04.08.2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO" – CAT. B3 - PRESSO IL COMUNE DI GANDINO (BG).

Il sottoscritto Geom. Francesco Carrara Responsabile del servizio Tecnico

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'8.6.2020, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2020/2022 – Annualità 2020;

Vista la determina n. 182 in data 13.07.2020;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 31.03.2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Visto altresì la conclusione della procedura dell'art. 34 bis D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per il citato medesimo posto messo a copertura;

Il presente bando di concorso viene avviato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontarie di cui all' articolo 30 del d.lgs. 30.03.2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per esami, per la copertura a TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO" – CAT. B3 PRESSO IL COMUNE DI GANDINO (BG).

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 61, del D. Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66 del 15.03.2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Rilevato che il Comune di Gandino attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva.

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 6 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore, e in ogni caso definito dal responsabile del servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

In particolare, il profilo professionale di "Operaio Specializzato" risulta iscritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 1.3.1999) per la categoria B.3 professionalmente equivalenti.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare annua € 19.063,80;
- Tredicesima mensilità € 1.588,65;
- Indennità di comparto € 39,31;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);

d) titolo di studio: **scuola dell'obbligo**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) buone conoscenze specialistiche relative ad attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, il verde pubblico e il cimitero. Sono inoltre richieste:

- la capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose;
- approcciarsi alle ditte appaltatrici per la soluzione di problemi, acquisizione di preventivi di spesa, controllo dell'operato delle ditte;
- monitoraggio consumi delle utenze comunali (gas metano, energia elettrica, acquedotto,...);

- esecuzione di interventi di manutenzione alla segnaletica stradale orizzontale e verticale, anche con l'utilizzo di macchine e compressore per la verniciatura;
- conoscenza delle regole base del codice della strada, anche per servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza;
- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- utilizzo di attrezzature quali per esempio motoseghe, previa esecuzione dei relativi corsi;
- svolgimento del servizio di spazzamento neve con i mezzi in dotazione al comune di Gandino anche in servizio di reperibilità notturna e festiva.

Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante **certificazioni di partecipazione a corsi almeno biennali di formazione professionale;**

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

- Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 18/08/2008 n. 267 e succ. mod. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile sul sito internet www.comune.gandino.bg.it e relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», con le seguenti modalità:

- consegna a mano, previo appuntamento (035-745567 int.4), all'ufficio protocollo del Comune di Gandino negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,15 e martedì dalle ore 14,30 alle ore 16.30 e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18,00);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Gandino, Piazza V. Veneto n.7 – 24024 Gandino (BG);

- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale alla pec: comune.gandino@legalmail.it. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità (secondo il fac-simile allegato):

a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale altro recapito, codice fiscale, numero telefonico fisso e/o cellulare;

b) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;

c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;

f) il godimento dei diritti politici e civili;

g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;

k) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

l) di aver ottenuto la licenza della scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito;

m) attestato di qualifica professionale o di specializzazione almeno biennale;

n) il possesso della patente "B" con l'indicazione della scadenza e la disponibilità a guidare i mezzi di proprietà dell'Ente;

o) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

p) il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;

q) il grado di invalidità posseduto, l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99, l'appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1995 e gli eventuali ausili o tempi aggiuntivi (le certificazioni devono obbligatoriamente essere allegate);

r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti, compreso quello telefonico, fino al termine della procedura concorsuale;

s) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

t) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

3. elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;

4. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di GANDINO - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa selezione pubblica per copertura di un posto di OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B3 - PRESSO IL COMUNE DI GANDINO.

Il versamento potrà avvenire con:

Bonifico bancario:

con accredito su c/c intestato a "COMUNE DI GANDINO" – presso la UBI Banca agenzia di Gandino Codice IBAN: IT 91 Y 03111 53060 000000081778.

In contanti:

direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale. IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE E' GESTITO DALLA UBI BANCA, AGENZIA DI GANDINO VIA CESARE BATTISTI N.5 – TELEFONO 035/745460.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi e dal presente bando.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso alleggeranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si precisa che le comunicazioni avverranno secondo quanto riportato al punto 9.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del comune di Gandino e presso l'ufficio Segreteria e Tecnico del Comune.

5. APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge.

Si precisa che il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, vanno indicati nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente ed in Amministrazione trasparente (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente). Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame **i primi 15 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorrerà** alla formazione del voto finale di merito.

7. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti in ferro, aree a verde, compreso i cimiteri;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Elementi di legislazione sugli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita commissione esaminatrice. Sarà composta da esperti nelle materie d'esame e da un segretario verbalizzante. I candidati potranno procedere alla prova successiva solo al raggiungimento del punteggio minimo stabilito per la prova.

Le prove selettive saranno così articolate:

- Una prova scritta avente per oggetto domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze/competenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- Una prova pratica – operativa atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. **Punti massimi riconosciuti: 30/30.** La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- Una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove precedenti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove.

9. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente).

Le prove di concorso saranno espletate presso la sede del Comune o in altra sede debitamente comunicata secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso affisso all'Albo pretorio on line e pubblicato sul sito internet del Comune (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente).

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio on line e pubblicati sul sito internet del Comune (sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente).

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, determinata ai sensi di cui al precedente articolo 8 – che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, di cui ai precedenti punti 4 e 5 – verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e sulla sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà pubblicata anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che il nominato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gandino Piazza V. Veneto n.7, titolare del trattamento.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio on line che sul sito internet dell'Ente.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.gandino.bg.it o presso l'Ufficio Segreteria e Tecnico del Comune di Gandino telefono 035 745567 int.3 ed int.6.

Gandino, 3 agosto 2020

Il Resp. del Servizio Tecnico

Geom. Francesco Carrara
(atto sottoscritto digitalmente)

In carta libera (L. n. 370/88)
AL COMUNE DI GANDINO
Ufficio Protocollo
Piazza V. Veneto , 7
24024 GANDINO BG

Pec: comune.gandino@legalmail.it

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO MANUTENTORE CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO" – CATEGORIA GIURIDICA B3.

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ cap. _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Tel _____ Cell. _____
E-mail _____ eventuale altro indirizzo cui trasmettere
le comunicazioni _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio Specializzato Manutentore e necroforo", categoria giuridica B3, da inserire nel Servizio Tecnico, indetto da codesta Amministrazione con determinazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/200, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare le caselle e completare le parti che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____ e di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di aver diritto all'elevazione del limite di età, titolo _____;

di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

di aver ottenuto la licenza della scuola dell'obbligo nell'anno _____ presso l'Istituto Scolastico _____ di _____;

di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale o di specializzazione per _____
di durata (*indicare biennale, triennale...*) _____ conseguito presso l'Istituto
Scolastico _____ di _____
nell'anno _____;

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- di non avere riportato condanne penali;
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(citare gli estremi del provvedimento);

- di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede);

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e nei seguenti periodi *(indicare con esattezza il periodo, la mansione e l'inquadramento contrattuale, il numero di ore settimanali ed i motivi di interruzione del rapporto di lavoro)*:

- di aver adempiuto agli obblighi di leva;
ovvero
- di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____
ovvero
- di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226);
- di essere in possesso della patente di guida categoria B n. _____ con scadenza il _____ e di essere disponibile a guidare i mezzi di proprietà dell'Ente;
- di avere diritto a parità di merito alla preferenza alla nomina per i seguenti motivi:
- preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. per _____
_____ n. figli a carico _____;
 - riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

Allo scopo allega documentazione comprovante il diritto alla riserva;

(N.B. a parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto del numero dei figli a carico)

- di avere un grado di invalidità riconosciuto del _____%;
- di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi *(specificare quali)*:

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti indicati;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Gandino;
- che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di aver preso atto che tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione pubblica avverranno esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Gandino.**

Con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 Codice sulla protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo 679/2016, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso pubblico in oggetto e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Tecnico del Comune di Gandino (Bg) – Piazza V. Veneto n.7.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gandino Piazza V. Veneto n.7 – 24024 Gandino (BG); il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dr. Vittorio Carrara.

Il/La Sottoscritto/a

- da' il consenso
- non da'

il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo determinato.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento
2. Curriculum personale datato e firmato
3. Elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda
4. Ricevuta di versamento a favore del Comune di Gandino attestante il pagamento della tassa di concorso di €. 10.00.