



COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

OGGETTO:	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1 – A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO ALLE FORZE ARMATE E N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI LEINI
-----------------	--

PUBBLICAZIONE SULLA G.U. N. 65 DEL 21/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In attuazione della propria Determinazione n. 991 del 19/08/2020 di indizione ed approvazione del presente bando di concorso;

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.03.2020;
- Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06/02/2020;
- La 1^a modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 10/04/2020;
- La 2^a modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 17/07/2020;
- La deliberazione G.C. n. 128 del 31/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "Approvazione 2^a modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 – Precisazione"
- La deliberazione n. 3 del 22/01/2020, con la quale la Giunta Comunale ha modificato l'assetto organizzativo e definito una nuova macrostruttura dell'Ente, articolandola in n. 7 Settori, oltre gli uffici di Staff;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;
- gli articoli 247 e 249 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito in legge n. 77 del

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

17/07/2020, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»

Dato atto che si è conclusa con esito negativo l'esperienza della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che l'espletamento del presente concorso pubblico:

Sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 56 del 19.06.2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo".

Per quanto d'interesse, infatti, statuisce il citato disposto normativo che: "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

Dato altresì atto che:

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle FF.AA.

Per effetto delle frazioni di riserva determinatesi in ordine alla presente selezione di personale non dirigente, infatti, un posto messo a concorso sarà riservato ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta i quali, al termine della procedura selettiva in oggetto, siano dichiarati idonei e perciò inclusi nella graduatoria di merito. Solo in assenza di concorrenti idonei appartenenti a tali categorie il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione dal beneficio.

Ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, di destinare, al personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti non superiore al 50% di quelli messi a concorso.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Richiamato il Piano Azioni Positive approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 09/04/2019.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Visti inoltre:

- l'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- GDPR n. 679/2016;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- legge n. 65/1986 e s.m.i.;
- D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- il d.lgs 75/2017, di modifica ed integrazione de d.lgs 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese nei pubblici concorsi;
- Il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo indeterminato e orario pieno, di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica "D1", presso il Comune di Leini (TO), di cui n. 1 (uno) riservato alle forze armate e n. 1 (uno) posto riservato al personale interno del Comune di Leini.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il cui testo è consultabile sul sito Internet del Comune di Leini ([all'indirizzo www.comune.leini.to.it](http://www.comune.leini.to.it)).

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D posizione economica D1, al quale è correlato il seguente trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge:

- stipendio base lordo per 12 mensilità pari ad € 22.135,47, come da vigente CCNL;
- 13^a mensilità;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. 3.1 cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2 Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero

3.2 cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero

3.3 cittadinanza di Paesi Terzi per:

- a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
- b) cittadini di Paesi Terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, ad eccezione dei soggetti di cui al punto 3.3)
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

8. Idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà successivamente accertata dall'Amministrazione

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

per i concorrenti risultati vincitori, ai sensi del D.lgs n. 81/2008, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

9. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
10. Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. n. 75/2017);
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);
12. Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
13. Titolo di studio:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in ECONOMIA E COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE, o equipollenti;
 - b) Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.;
 - c) Una delle seguenti Lauree Triennali di primo livello:
 - DM 509/1999
 - 02 - Scienze dei servizi giuridici
 - 15 -Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17 -Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 -Scienze dell'amministrazione
 - 28 -Scienze economiche
 - 31- Scienze giuridiche
 - DM 270/2004
 - L14 – Scienze dei servizi giuridici
 - L16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L33 – Scienze economiche
 - L36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza o di equivalenza, del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando. Laddove alla data di scadenza del presente concorso il provvedimento di equipollenza o di equivalenza non sia stato ancora rilasciato, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio ed allegare, alla stessa domanda di partecipazione, precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo, con la precisazione che, in tal caso, la sua ammissione al concorso avverrà con riserva.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione, dovranno :

- 1) Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, Euro 10,00 (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità indicate all'art. 6 – Tassa concorso – del presente bando;
- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet <http://www.comune.leini.to.it/Home/Concorsi> mediante utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo www.comune.leini.to.it.

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Leini sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

- 3) In sede di compilazione dovrà farsi riferimento al bando avente per oggetto: "concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

giuridica D1 a tempo indeterminato e orario pieno, di cui n. 1 (uno) posto riservato alle forze armate e n. 1 riservato al personale interno del Comune di Leini.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova pre-selettiva o selettiva, corredata da documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Nel giorno fissato per la pre-selezione o selezione, contestualmente alla domanda di cui sopra, dovrà essere consegnata la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso effettuato con le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi:

- a) Proprio cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il concorso se diverso dalla residenza, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, ovvero, la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi secondo i contenuti di cui all'art. 38 del

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

- D.lgs. n. 165/2001;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;
 - d) Per i soli cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza(ad eccezione dei soggetti di cui al punto 3.3) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) Di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
 - g) Di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con indicazione della data del provvedimento e dell'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
 - h) Di non avere carichi pendenti ovvero gli eventuali carichi pendenti con indicazione dell'Autorità giudiziaria presso la quale sono iscritti;
 - i) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - k) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - l) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
 - m) Di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione del titolo stesso, dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
 - n) Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza di legge nella formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a pena di decadenza dal beneficio;
 - o) Per i candidati appartenenti alle Forze Armate: di possedere i titoli per l'applicabilità della riserva di cui agli artt. 1014 commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010.
In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei predetti titoli dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto degli stessi ai fini della formazione della graduatoria;
 - p) Per i candidati in ruolo presso il Comune di Leini: di essere dipendenti del Comune di Leini a tempo indeterminato ed in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
 - q) Di conoscere la lingua inglese;
 - r) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - s) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
 - t) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
 - u) Di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

- svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- v) Di autorizzare il Comune di Leini a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, i nominativi delle persone ammesse alla fase successiva;
 - w) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardante il presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui all'art. 10) del presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, va obbligatoriamente allegata alla domanda online.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (Per documento equipollente alla carta di identità, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, si intende: "passaporto – patente di guida – patente nautica – porto d'armi – altre tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato");
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso nella misura fissata di € 10,00;
- idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali riserve /benefici di precedenza o preferenza nel concorso;
- eventuale certificazione medico-sanitaria (ex art. 20 co. 2 L. 104/92) che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento dell'eventuale preselezione delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- eventuale certificazione medico-sanitaria (ex art. 20 co. 2 bis L. 104/1992) il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;
- eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- curriculum vitae datato e firmato.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. (***Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui il candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto***)

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere in conformità alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti presentati direttamente dopo la scadenza del concorso non saranno presi in considerazione ad eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

6. TASSA DI CONCORSO

Per il concorso di cui al presente bando è prevista la tassa di concorso nella misura di € 10,00 da versarsi su:

Conto corrente postale n. 030831101 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella casuale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ANNO 2020 "

Oppure

tramite Bonifico Bancario C/C nr. IT 30 D 02008 30570 000000527747 intestato a Comune di Leini – Servizio di Tesoreria Comunale – Specificando nella casuale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ANNO 2020"

I candidati devono allegare scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso alla domanda on line e consegnarla in originale nel giorno della prova selettiva, a pena di esclusione, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile dell'ufficio del Personale, sig.ra BONZANO Loredana,

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

contattabile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti recapiti telefonici: 0119986304 - 0119986392.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza della strumentazione informatica e per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali (c.d. membri aggiunti).

9. PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 62 del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati. Non si darà luogo a preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 50 unità. La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame specificate nel presente bando di concorso. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame.

Alla preselezione risulteranno idonei i primi 30 candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi ex aequo.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento della predetta graduatoria qualora tra gli ammessi vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà presa in considerazione per la graduatoria di merito.

Qualora si dia corso alla preselezione, l'accertamento della sussistenza dei requisiti di partecipazione al concorso di cui all'art. 2 verranno effettuati successivamente alla preselezione e, quindi, solo nei confronti dei candidati che avranno superato la stessa.

I candidati che parteciperanno alla prova selettiva saranno **"AMMESSI CON RISERVA"**.

10. PROVE D'ESAME

Le prove avranno per oggetto le seguenti materie:

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

1^ Prova scritta : consisterà nella redazione di un elaborato oppure nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie:

- a) Nuovo ordinamento delle autonomie Locali
- b) Leggi e regolamenti amministrativi
- c) Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo
- d) Contratti e appalti
- e) Diritto civile e nozioni di diritto penale
- f) Atti e procedimenti amministrativi, con particolare riferimento alla legge sul procedimento amministrativo e sul trattamento dei dati
- g) Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune
- h) Legislazione sul contenzioso amministrativo

2^ Prova scritta-pratica: consisterà nell'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati sugli argomenti oggetto della prova precedente

Prova orale:

- Consisterà in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso per le prove scritte;
- in un colloquio, , volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, eventualmente condotto da membri aggiunti alla Commissione;

Alle prove: preselettive - scritte – orali, il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione a una delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova **non** si intende superata se il candidato non ha ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che conseguono almeno il punteggio di 21/30 alla prova scritta.

Gli esiti delle prove, per i soli candidati che avranno conseguito il punteggio di 21/30 verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente : www.comune.leini.to.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso. Non sarà in ogni modo ammesso l'utilizzo di strumentazione multimediale ed informatica.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

11. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

Eventuale **prova pre - selettiva**: Mercoledì 16 Settembre e/o Giovedì 17 Settembre 2020 dalle ore 9,00 e fino al termine

Si specifica che la prova pre - selettiva potrà essere svolta in un'unica giornata oppure qualora i candidati saranno in numero superiore a 300, suddivisa in più sessioni.

Verrà data comunicazione ai candidati attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Leini, del giorno, del luogo e dell' ora in cui verrà svolta la prova pre selettiva, entro il giorno precedente.

1^ **PROVA SCRITTA** mercoledì 23/09/2020 ore 9,30

2^ **PROVA SCRITTA** mercoledì 23 /09/2020 ore 14,30

- **PROVA ORALE** mercoledì 30/09/2020 ore 9,00 con possibilità di suddividere in una o più giornate successive

Il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Leini il giorno antecedente la data di svolgimento di ciascuna prova.

Le date fissate dal bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

Si ribadisce che l'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.leini.to.it nella sezione dedicata : Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

12. GRADUATORIA - NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate all'art. 14 del presente Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contatti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed entro 30 gg. (art. 19 CCNL 21.5.2018), il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della L. n. 104/1992. I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I vincitori della selezione dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizione già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, concernente i sotto-elencati stati, fatti e qualità e precisamente :

- a) Data e luogo di nascita;
- b) Cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c) Godimento dei diritti politici;

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

- d) Residenza;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Procedimenti penali;
- g) Posizione rispetto agli obblighi militari;
- h) Numero codice fiscale.

I vincitori, inoltre prima dell'immissione in servizio, saranno sottoposti ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio **con esito positivo**.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio, il giorno indicato nella partecipazione invito e, comunque entro 30 giorni dalla ricezione della medesima.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto messo a concorso a meno che non provi, un impedimento riconosciuto valido dalla PA.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti ed dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Per le assunzioni in esito alla procedura concorsuale di cui al presente bando si applicherà il vincolo della **permanenza quinquennale presso il Comune di Leini**.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

14. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 191 del 16.06.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti di combattimento ;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dell'aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Leini, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

COMUNE DI LEINI

Città Metropolitana di Torino

Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Titolare del trattamento: **Comune di Leini – Via Ricciolio nc. 43 – 10040 Leini.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di LEINI Via Ricciolio nc. 43 è il Dott. Avv. Galvagno mail: avv.galvagno@gmail.com; pec: rdp.privacy@pec.it.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il responsabile al trattamento dei dati è il Dott. Avv. Galvagno mail: avv.galvagno@gmail.com; pec: rdp.privacy@pec.it. a cui si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dal DGPR n. 679/2016.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di LEINI contattando i seguenti numeri 011-9986304 / 011-9986392

Leini, 29/02/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
BONZANO Loredana