



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO EDILE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI INGRESSO B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 370 del 24.07.2020 mediante la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posti di operaio specializzato edile a tempo indeterminato a 36 ore, categoria giuridica B, posizione di ingresso B3;

RENDE NOTO

Che il Comune di Leno indice un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato a 36 ore di categoria B, posizione di ingresso B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato", con il seguente profilo professionale:

- Operario edile con l'abilitazione alla conduzione di macchine operatrici addetto altresì alla manutenzione del verde e del patrimonio;

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti dell'ente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e indeterminato, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica B e la posizione economica B3. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione che sarà il settore tecnico manutentivo, del tipo di quelle di seguito descritte a titolo esemplificativo:

Operaio edile con abilitazione alla conduzione di macchine operatrici addetto altresì alla manutenzione del verde e del patrimonio:

- Attività di intonaco, manutenzione delle strade, manutenzione del verde e del patrimonio, opere di muratore, utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- e) diploma di scuola secondaria di primo grado unito a attestato triennale di qualifica di indirizzo professionale edile o in alternativa esperienza pluriennale di almeno 3 anni certificata con attestato (o autocertificazione);
- f) essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- g) l'abilitazione alla conduzione di macchine movimento terra (NB: da presentare solo nel caso in cui NON si possiede attestato triennale di qualifica di indirizzo professionale edile).
- h) Nozioni scolastiche di lingua inglese;
- l) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- m) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- n) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- p) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- q) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, (Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile), la quale deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al *Comune di Leno – Servizio di Tesoreria* – **IBAN IT 71 E 08340 54630 00000020000** indicando nella causale di versamento "Tassa concorso operaio specializzato edile";
- copia del titolo di studio (attestato scuola triennale di qualifica professionale edile) o autocertificazione;
- copia abilitazione conduzione macchine movimento terra (NB: solo nel caso in cui non si possiede attestato scuola triennale di qualifica professionale edile)

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Leno – ufficio protocollo via Dante n. 3 25024 Leno (BS), e fatta pervenire con le seguenti modalità:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno pervenire entro e non oltre trenta giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale, al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

1. in caso di domanda sottoscritta con firma autografa:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Leno (Via Dante n. 3) negli orari di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante n. 3 – 25024 Leno (BS)
- invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenobrescia.it unitamente alla copia del documento d'identità.

2. In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenobrescia.it
Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa.

Il messaggio di posta elettronica deve avere per oggetto “domanda di partecipazione al concorso per N.1 operaio specializzato edile”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

riabilitazione);

6. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art.2 lettera d);

7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);

i) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno (diploma di scuola secondaria di primo grado unito a attestato triennale di qualifica di indirizzo professionale edile);

8. il possesso della patente come previsto dal presente bando all'art.2 lettera f) e degli attestati di frequenza (o patente) di cui alla lettera g);

9. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

11. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

12. l'autorizzazione al Comune di Leno all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;

13. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle a indicate all'art. 4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. la mancanza del titolo di studio e delle abilitazioni richieste;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Le domande di ammissione che presentano irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal responsabile del procedimento.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 20, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Leno



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

Non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 7 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle prove, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Leno.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

ART. 8 - PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Gli esami consisteranno, nell'ordine, in una prova pratica d'arte o mestiere e in una prova orale.

Le date verranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Leno come da art. 7 il giorno **7 settembre 2020**

Per la **prova pratica** la commissione dispone di un massimo di 15 punti.

Operaio edile – manutenzione patrimonio e verde:

La prova pratica d'arte o mestiere consiste in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di manutenzione stradale, conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, manutenzione del verde e del patrimonio comunale;

Alla **prova orale** saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 10/15.

La commissione dispone di un massimo di 5 punti per l'espletamento della prova orale.

Il punteggio minimo della prova orale non inferiore a 2/5.

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:

- Quelle della prova pratica;
- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni
- Nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

Il punteggio conseguito, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica, concorrerà alla



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa
SEGRETERIA

determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 20 punti come sopra dettagliatamente suddivisi. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 10/15 e nella prova orale un punteggio inferiore a 2/5.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative

ARTICOLO 10 - NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Ente sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 36/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Leno per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Leno

ARTICOLO 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il comune di Leno si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Istituzionale Amministrativa

SEGRETERIA

bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Leno, 25.08.2020

La responsabile dell' Area Istituzionale
Amministrativa

Dott.ssa Isabella Tagliente

*(sottoscrizione originale apposta digitalmente,
art. 24 del Codice dell'Amministrazione
digitale)*