



Comune di **Settore 2**  
**Opera**

*Servizio  
Programmazione  
e Gestione  
RR.UU.*

COMUNE DI OPERA  
(Città Metropolitana di Milano)  
via Dante Alighieri, 12  
20090 Opera (Italy)  
Partita Iva 06837310157  
Codice Fiscale 80104310158  
contacts  
ph. 0253007  
fax 0257604952

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
BILANCIO – TRIBUTI – PERSONALE – PATRIMONIO – CONTROLLO DI GESTIONE - DEMOGRAFICI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 17/07/2020 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020/2022”

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 358 del 18/08/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Visto il Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'assunzione conseguente il presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria;
- 2) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso verificata, per il solo vincitore, mediante visita medica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui lo stesso sarà destinato;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva ovvero per i nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 226/2004);
- 7) non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità) valido per l'accesso all'Università, rilasciato da Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. (Rif. sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

**Il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe il titolo inferiore.**

- 11) conoscenza della lingua INGLESE;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) avere pagato la tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi, **a pena di esclusione**, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a favore del Comune di Opera esclusivamente mediante:
  - bollettino su c/c postale n. 47674205 intestato "Comune di Opera – Servizio Tesoreria" indicando nome e cognome del candidato, nonché la causale " Tassa concorso Istruttore Amministrativo C1";
  - bonifico bancario intestato "Comune di Opera – Servizio Tesoreria" Codice IBAN: IT31V050343348200000010999 con causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo C1".

**Tutti i requisiti** prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Qualora il Responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta e con tutti gli allegati previsti**, deve pervenire, **entro e non oltre il giorno:**

**24 settembre 2020 ore 12.00**

*(trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami).*

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità, **pena l'esclusione:**

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Opera – via Dante, 12 – 20090 Opera (MI) negli orari di apertura al pubblico
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato, indicando sulla busta la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C*" (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda, comunque, dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato nel Bando;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Opera [protocollo.opera@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.opera@cert.legalmail.it) (**valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata**) indicando nell'oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria C*". In tal caso fa fede la data e l'ora attestata dalla ricevuta di consegna alla casella di posta certificate del Comune di Opera.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

### 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, **il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:**

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza;
- b) un recapito telefonico;
- c) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale trasmettere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- d) il possesso dei requisiti previsti dal precedente punto 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO;
- e) il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza** o alla **riserva** previste dalla legge. **L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;**
- f) la necessità, in relazione all'eventuale propria disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (Legge n. 170/2010) debitamente documentate, di specifico **ausilio o di tempi aggiuntivi** in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge 05/02/1992, n. 104 s.m.i.);
- g) il diritto ad essere esonerato dall'eventuale prova preselettiva (qualora il candidato sia portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore al 80% - art. 20, co. 2 bis, L. 104/1992 s.m.i.);
- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dai Regolamenti Speciali del Personale e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- i) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Alla domanda di partecipazione il candidato **dovrà allegare:**

- la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di Euro 10,33 (dieci/33) per tassa di partecipazione al concorso;
- la copia integrale di un **documento di identità** in corso di validità, a pena di nullità;
- il proprio dettagliato **curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare i titoli di studio conseguiti, i periodi lavorativi, i corsi di formazione, le attività svolte;
- **eventuale** certificazione medica rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso nei casi previsti dai punti f) e g).

La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

#### **4 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il Responsabile del procedimento, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale, renderà noto l'**elenco degli ammessi e degli esclusi** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del **Comune di Opera** all'indirizzo [www.comune.opera.mi.it](http://www.comune.opera.mi.it), all'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Le prove d'esame consisteranno in:

**una pre-selezione (eventuale) - due prove scritte - una prova orale.**

La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare le tracce delle prove scritte e le domande per la prova orale solo il giorno stesso degli esami, in una fase immediatamente precedente allo svolgimento di ogni singola prova. Tutto ciò risulterà da apposito verbale della Commissione stessa. (*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente del Comune di Opera*)

#### **PRE-SELEZIONE (eventuale):**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a **30**, si procederà ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla (composto da n. 30 domande) volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

Nella prova pre-selettiva sarà assegnato il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata o plurima sulla stessa domanda.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove d'esame i **primi 25 candidati** che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al 25° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio Comunale nonché sul sito web dell'Ente ([www.comune.opera.mi.it](http://www.comune.opera.mi.it)) - **sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

#### **1° PROVA SCRITTA (a contenuto teorico)**

Elaborato scritto o questionario a risposta libera concernente le materie indicate per la prova orale

Saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### **2° PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico)**

Redazione di atto amministrativo e/o relazione eventualmente corredata da analisi teorico-normativa sulle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e sulle materie previste per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato anche nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### **PROVA ORALE:**

colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, disposizioni in materia di documentazione amministrativa);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto funzioni locali
- Codice dei Contratti.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della **lingua inglese** e il livello delle **competenze informatiche** possedute.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 oltre alla idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nelle competenze informatiche.

**Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.**

**Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.**

## 5 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni di seguito indicati:

<b>PRESELEZIONE (eventuale)</b>	<b>9 ottobre 2020 ore 11:00</b>
<b>1° PROVA SCRITTA (a contenuto teorico)</b>	<b>13 ottobre 2020 ore 11:00</b>
<b>2° PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico)</b>	<b>15 ottobre 2020 ore 11:00</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>22 ottobre 2020 ore 11:00</b>

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del **Comune di Opera** all'indirizzo [www.comune.opera.mi.it](http://www.comune.opera.mi.it), all'Albo Pretorio *on-line*, sulla home-page e nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**:

- elenco candidati ammessi ed esclusi
- svolgimento della eventuale preselezione
- luogo di svolgimento delle prove d'esame
- ogni eventuale variazione del diario e della sede di svolgimento delle prove stesse;
- nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà **valore di notifica a tutti gli effetti di legge**, pertanto è onere del candidato prenderne visione.

**L'assenza del candidato alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.**

## 6 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato del presente bando.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del Responsabile del Settore 2 – Bilancio – Tributi – Personale – Controllo di gestione - Demografici. La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Opera.

## **7 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE DEL VINCITORE E INFORMAZIONI GENERALI**

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato vincitore che non stipulerà il contratto individuale di lavoro e/o non assume effettivo servizio nel termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

Ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Opera per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Comune di Opera si riserva di stipulare accordi con altri Comuni per l'utilizzo della graduatoria del presente concorso.

## **8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto, per la Categoria C - posizione economica C1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità nella misura di Legge ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **9 – INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Opera in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Opera anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Opera nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Opera, in qualità di Titolare, via Dante 12 – 20090 Opera – al seguente indirizzo e-mail: [protocollo.opera@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.opera@cert.legalmail.it)

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.opera.mi.it](mailto:dpo@comune.opera.mi.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 – 00187 Roma.

## **10 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Il Comune di Opera si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Opera, nonché sulla Gazzetta Ufficiale per n. 30 giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Catia Elena Roscio.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere ai seguenti numeri di telefono (Servizio Personale): 02/53007.179/175/177.

Opera, -----

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Rag. Catia Elena Roscio)**

## **ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO:**

### **TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 s.m.i**

I titoli di preferenza devono essere già posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato.