



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO-TECNICO – INGEGNERE CIVILE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23 luglio 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

in esecuzione della propria determinazione n. 281 del 31 luglio 2020;

Visto e richiamato il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e ed esami per procedere all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato, categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali, al quale corrisponde il seguente trattamento economico:

- a) stipendio mensile lordo di cui alla categoria D1, suscettibile degli aumenti secondo le norme dei contratti collettivi nazionali;
- b) indennità integrativa speciale nella misura fissata dalla legge;
- c) assegni di famiglia se ed in quanto dovuta a norma di legge;
- d) altre indennità ed emolumenti se previsti da norme contrattuali;
- e) rateo 13^a mensilità;

Sede di lavoro: Comune di Passirano, Piazza Europa, 16; - Area Tecnica – ufficio lavori pubblici.

DANDO ATTO CHE

- con nota protocollo n. 202010797/03-I è stata trasmessa la richiesta di cui all'art. 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a Poli-s Lombardia e al Ministero della funzione pubblica, per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare;
- La prosecuzione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura testè citata o al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il 20 agosto p.v.;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- sul posto a concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso, di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Passirano;



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

1. REQUISITI D'ACCESSO

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. compimento del 18° anno d'età;
2. possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in ingegneria civile e/o edile e/o dei materiali o equipollenti ai sensi del DM 9 luglio 2009;
3. iscrizione all'albo degli ingegneri;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea; i cittadini europei non italiani unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/2004, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. godimento dei diritti politici;
6. idoneità psico-fisica, continuativa e incondizionata, all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
8. possesso della patente di guida di categoria "B";
9. essere in regola con le leggi concernenti gli eventuali obblighi militari – solo per i candidati di genere maschile tenuti all'assolvimento dell'obbligo sino al 31/12/2004;
10. qualora già dipendenti pubblici: non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente e non essere stati destituiti da pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova;
11. adeguata conoscenza dell'inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno inoltre:

1. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando, nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Passirano, pubblicato sul portale internet istituzionale;



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

2. prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale futura assunzione;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. sono stati destituiti dall'impiego presso la P.A. o dichiarati decaduti per aver fornito documenti falsi o viziati;

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e dovranno permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione in qualunque momento della procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico e di posta elettronica e/o PEC;
3. codice fiscale;
4. domicilio, anche digitale se in possesso di PEC, presso il quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (laddove diverso dalla residenza);
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini europei non italiani dovranno precisare altresì il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. possesso dei requisiti psico-funzionali e psico-attitudinali;
7. patente posseduta, precisando l'Ente e la data di rilascio nonché la data di validità;
8. titolo di studio conseguito, precisandone la votazione in relazione al punteggio massimo, p. es: 90/110;
9. titoli di servizio posseduti, come meglio specificato infra;
10. Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
11. di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura;
12. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari limitatamente ai candidati tenuti all'assolvimento di tali obblighi;
13. di essere disponibile all'uso, avendone le abilitazioni, di qualsiasi veicolo in dotazione al Comune di Passirano;



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

14. di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
15. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art. 55-quater, primo comma, lettere a) d) e) f) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
16. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dal Regolamento europeo 2016/679 e d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sulla base del fac-simile allegato alla presente, dovrà comprendere i seguenti documenti:

- a) autocertificazione relativamente ai titoli di studio posseduti;
- b) autocertificazione relativamente ai titoli di servizio;
- c) tutti i titoli di preferenza o di precedenza che il candidato ritenga esibire nel suo esclusivo interesse;
- d) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (a pena di inammissibilità);
- e) *curriculum vitae et studiorum*

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), e altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione stessa.

È facoltà dei candidati allegare sin dalla presentazione della domanda copia dei contratti di lavoro presso enti locali, certificato di servizio o documentazione comprovante i titoli elencati e valutabili che saranno richiesti a coloro che saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Il Comune di Passirano non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera secondo il modello allegato, devono essere indirizzate al Comune di Passirano (BS) Piazza Europa, 16 – 25050 Passirano (BS), e pervenire secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio fissato per

le ore 12.00 del giorno 25 settembre 2020

- Raccomandata con avviso di ricevimento; **farà fede la data in cui la domanda pervenga al Comune di Passirano e non quella di spedizione**
- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Passirano, presso la sede municipale nei giorni ed orari di apertura al pubblico indicati sul sito web dell'Ente;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.passirano.bs.it. **Non saranno prese in considerazione le domande spedite da casella di posta elettronica non certificata o di posta elettronica certificata non intestata al concorrente. Farà fede la data di trasmissione attestata dal gestore della casella di posta certificata;**

Le domande spedite che non arrivino entro il termine stabilito non saranno considerate valide.

Il plico, debitamente sigillato, dovrà recare all'esterno la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esami di un istruttore direttivo tecnico – cat. D1 - a tempo pieno e indeterminato"

Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute fuori di detto termine di scadenza. Allo stesso modo **le domande incomplete nelle dichiarazioni o nei documenti allegati** non saranno prese in considerazione, se non integrate prima della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.¹

¹ Fatta salva la sottoscrizione del documento con firma digitale



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Passirano, www.comune.passirano.bs.it, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso. Tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati a tutti gli effetti.

NON sarà resa alcuna comunicazione personale circa l'ammissione e l'esclusione dal concorso.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E VALUTAZIONE

A. TITOLI: MAX 30 punti così ripartiti

La valutazione dei titoli avverrà nel rispetto dei seguenti criteri, che saranno dettagliati dalla Commissione preliminarmente all'avvio delle procedure selettive.

Saranno valutati i titoli di studio e di qualificazione professionale, i titoli di servizio e altri titoli vari attinenti al posto messo a concorso, secondo le modalità di seguito specificate.

1. Titoli di studio e di qualificazione/formazione professionale: massimo n. 2 punti:

Il mero possesso del solo titolo richiesto per la partecipazione alla selezione non dà diritto all'attribuzione di punteggio.

Sarà attribuito un punto per il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Master in materie attinenti i lavori pubblici, l'urbanistica, l'edilizia privata e la tutela ambientale per quanto di competenza degli enti locali; **max 1 punto**
- Possesso del titolo di RSPP/Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e/o progettazione; **max 1 punto**

2. Titoli di servizio presso Enti locali per profilo professionale pari a quello oggetto di selezione: massimo n. 26 punti, così distribuiti:

a) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D area tecnica	<u>0,15 punti per ogni mese di servizio</u>
b) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO e <u>Responsabile area tecnica</u> titolare di p.o. o dirigente	<u>0,30 punti per ogni mese di servizio</u>
c) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C area tecnica	<u>0,10 punti per ogni mese di servizio</u>
d) servizio presso ente locale in qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C e <u>Responsabile area tecnica titolare di p.o.</u>	<u>0,15 punti per ogni mese di servizio</u>

N.B.: Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui sopra:

- Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso i seguenti enti locali: Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane o Isolane, Province, consorzi tra i predetti enti locali.



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

- Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:
 - ✓ in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
 - ✓ Ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii., il congedo obbligatorio per maternità di cui all'art. 16 è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
 - ✓ ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.
 - ✓ non saranno considerate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, esemplificando: servizio prestato presso il Comune Alfa per tre mesi e dieci giorni, punteggio: $3 * 0,3 = 0,9$ – servizio prestato presso il Comune di Beta per tre mesi e venti giorni, punteggio: $3,5 * 0,3 = 1,05$;
 - ✓ In caso di servizi contemporanei gli stessi saranno valutati una sola volta;
 - ✓ Il rapporto di lavoro a tempo parziale pari ad almeno il 50% dell'orario di lavoro di 36 ore, sarà valutato con punteggio pieno. Il rapporto di lavoro a tempo parziale con orario inferiore al 50% sarà computato per la metà del punteggio sopra riportato, relativo a ciascuna delle fattispecie previste.
 - ✓ La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi ed essi sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.
 - ✓ Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.
 - ✓ La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.
 - ✓ il servizio prestato come responsabile rileva solo ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alle lettere b) e d) non viene preso in considerazione ai sensi delle lettere a) e c).
3. **Titoli vari: massimo n. 2 punti.** La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

Saranno oggetto di valutazione anche corsi di formazione desumibili dal curriculum vitae e documentabili attinenti la qualifica oggetto di selezione.

Max punteggio per ogni titolo: 0,50



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

B. ESAMI:

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. Saranno altresì valutate le conoscenze ed abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

- i. **PRIMA PROVA SCRITTA:** elaborato scritto o questionario anche sotto forma di test, sulle materie di cui alla prova orale, cultura generale, ragionamento deduttivo, ragionamento logico matematico e linguistico;
- ii. **SECONDA PROVA SCRITTA:** elaborato o redazione di uno o più atti amministrativi inerente una o più delle materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante utilizzo di computer o software;

Per lo svolgimento delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione di qualsivoglia tipo, testo di legge anche non commentato; è altresì vietato l'utilizzo di apparecchi non forniti dalla commissione quali telefoni cellulari, tablet, pc portatili, calcolatrici e simili. La violazione del divieto di cui al periodo precedente, accertata dalla commissione, comporterà l'immediata esclusione dalla procedura.

Coloro che necessitassero di tempo supplementare e/o di ausili per lo svolgimento della prova, dovranno produrre apposito certificato medico che lo attesti.

- iii. **PROVA ORALE:** Il colloquio verterà sulle materie di seguito indicate:

1. Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi (con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) e tutela della riservatezza delle persone rispetto al trattamento dei dati personali (Reg. 2016/679/UE e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche);
3. Nozioni di diritto amministrativo;
4. Normativa in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 codice dei contratti e delle concessioni e ss.mm.ii;
6. Linee guida ANAC in materia di contratti e concessioni;
7. Programmazione, progettazione, monitoraggio opere pubbliche;
8. Urbanistica e pianificazione territoriale, sia per quanto concerne la normativa nazionale che quella della Regione Lombardia;
9. Edilizia privata, legislazione nazionale e della Regione Lombardia;
10. Normativa in materia di tutela dei beni paesaggistici e culturali;



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

11. Normativa in materia ambientale di cui al d.lgs. 152/2006, con particolare riferimento alla disciplina in materia di VIA, VAS, AIA, AUA, bonifica dei siti inquinati;

12. Normativa in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

13. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande pervenute fossero in numero superiore a 30 (trenta) la commissione potrà esperire una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prima prova scritta. Saranno ammessi alla prima prova scritta solo i primi 15 (quindici) concorrenti che abbiano riportato nella prova preselettiva un punteggio pari ad almeno 21/30, oltre a coloro che si siano classificati quindicesimi ex aequo.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Salvo diversa comunicazione resa nei termini di legge mediante pubblicazione sul sito dell'ente, le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva:

- e) Prova preselettiva: 30 settembre a partire dalle ore 9.00;
- f) Prima prova scritta: a seguire rispetto alla preselettiva;
- g) Seconda prova scritta: 5 ottobre a partire dalle ore 9.00;
- h) Prova orale: a seguire rispetto alla seconda prova;

Nel caso in cui **non** si svolga la prova preselettiva:

- i) Prima prova scritta: 30 settembre a partire dalle ore 9.00;
- j) Seconda prova scritta: a seguire rispetto alla prima prova;
- k) Prova orale: 5 ottobre a partire dalle ore 9.00;

6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di 21 punti in ciascuna delle tre prove.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà in alcun modo al punteggio finale né, di conseguenza, alla posizione in graduatoria.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in trentesimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle due prove scritte (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Nel solo caso di parità di punteggio verranno esaminati i seguenti titoli di preferenza, per cui il soggetto che ne sia in possesso sarà preferito a quello con cui si trovi in posizione di parità.



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) gli orfani di guerra;
- 3) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 4) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) i feriti in combattimento (purché in possesso dell'idoneità psico-fisica);
- 6) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 8) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 9) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 10) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 11) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo **espressamente nella domanda di ammissione**, ed in caso di assunzione dovrà presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione in caso di assunzione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato e/o documentato successivamente.

7. DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Passirano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Passirano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico a tempo parziale superiori al 50% o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Passirano, nonché l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30/3/2001 n. 165 e ss.mm.ii.



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

Gli interessati dovranno produrre esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Passirano entro il termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

8. ASSUNZIONE

Il Comune di Passirano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore direttivo-tecnico", Categoria D, Posizione Economica D1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento della loro effettuazione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non vi si sottoponesse senza giustificato motivo, il Segretario comunale, ne pronuncerà la decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la graduatoria che scaturirà dalla selezione pubblica per titoli e colloquio avrà validità biennale (fatte salve proroghe previste dalla legge); alla stessa si potrà attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato che si renderanno necessarie durante il periodo di validità, compatibilmente agli appositi stanziamenti di bilancio.

10. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Passirano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di cui all'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

11. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà, motivatamente e nel pubblico interesse, di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande e di non procedere ad alcuna assunzione.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione.

A seguito della comunicazione dell'esito finale della selezione, il vincitore sarà tempestivamente convocato, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, a firmare il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Passirano. Tale contratto individuale disciplinerà, anche l'articolazione giornaliera dell'orario di servizio, che potrà tuttavia essere passibile di modifiche sulla base delle effettive esigenze di servizio.

12.- COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

13.- ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.

14.- INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Passirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 int. 2 - Fax 030653454

previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.passirano.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Passirano, 31 luglio 2020

Il segretario comunale

Elisa Chiari²

² Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale