



**Città di
Settimo Torinese**

Piazza della Libertà, 4
10036 Settimo Torinese
Tel +39 011.8028.211 Centralino
Fax +39 011.800.70.42 Generale
www.comune.settimo-torinese.to.it
P.E.C. settimo@cert.comune.settimo-torinese.to.it
P.IVA 01054240013



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI DODICI MESI, DI N. 4 (QUATTRO) POSTI NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CAT. C.

In esecuzione al progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Regione Piemonte in data 27/01/2020 per il Comune di Settimo Torinese;

In esecuzione della determinazione n. 392 del 10/7/2020 di indizione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di formazione e lavoro della durata di dodici mesi, di n. 4 (quattro) posti nel profilo di "Istruttore amministrativo contabile", categoria "C", posizione economica "C1", di cui n. 2 posti riservati agli aventi diritto, ai sensi dell'art. 1014, c. 1 lett. a) e c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.), essendosi determinata la piena applicazione della riserva, nonché un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti a detta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.):

- Il C.F.L. mira ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio (tipologia prevista dalla lettera b), comma 4, art. 3 del CCNL 14/9/2000)
- Durata: max 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: minimo 36 ore (come da progetto approvato dalla Regione Piemonte)
- periodo di prova: un mese di prestazione effettiva;

- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno
- profilo professionale: Istruttore amministrativo/contabile (categoria C).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99 in quanto la percentuale di riserva risulta interamente coperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e **massima di 32 anni non ancora compiuti** al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

- c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) titolo di studio: Diploma di maturità (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001).

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore degli aventi diritto ai sensi dell'art. 1014 comma 1, lettera a) del D.lgs. 66/2010 e s.m.i. (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente), e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria definitiva di merito.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso, esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale (www.comune.settimo-torinese.to.it) - area Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e di invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 23,59 del 6/9/2020, pena l'esclusione del concorso.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo

candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di protocollo assegnato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. (Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando; nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto). Si fa presente che è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.

Dopo l'invio, il candidato deve stampare la domanda protocollata, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta. La firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra indirizzata: "All'Amministrazione Comunale della Città di Settimo Torinese – Piazza della Libertà n. 4 - 10036 SETTIMO TORINESE", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare
- b) il codice fiscale
- c) il possesso della cittadinanza;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) il possesso del titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- h) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- i) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- j) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

(per i soli cittadini non italiani)

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2.);
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Settimo Torinese per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione

del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

- l) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 lett. b) e all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, allegando copia del congedo.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al comune di Settimo Torinese.

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

Le prove saranno valutate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

Le prove d'esame si articolano in:

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a **50**, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi **40** candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito e purché in regola con i requisiti di ammissione al concorso. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

La predisposizione e correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 mi o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame e l'eventuale prova preselettiva verteranno sulle seguenti materie:

Leggi sull'ordinamento comunale. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione). Contratti della Pubblica Amministrazione. Normativa sulla privacy. Normativa sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Durante le prove d'esame e l'eventuale preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

DIARIO E SEDE DI ESAME:

Tutti/e i/le candidati/e, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno le prove nelle date e nelle sedi che verranno indicate nel sito Internet della Città di Settimo Torinese www.comune.settimo-torinese.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con almeno 15 giorni di preavviso, per l'eventuale preselezione o prova scritta ed almeno 20 giorni per la prova orale.

Detta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e di precedenza o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il Comune di Settimo Torinese procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina dei n. 4 vincitori, fatta salva l'applicazione della riserva di n. 2 posti ai militari, di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 lett. b) del D.lgs. 66/2010 e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio da parte dell'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando, e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

I candidati dichiarati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipula di ulteriori contratti di formazione lavoro, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

Al termine del periodo di dodici mesi, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare, od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

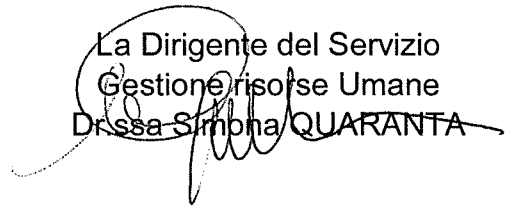
Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di settimo Torinese (Tel. 011 8028-397-232-288-393).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Simona QUARANTA, Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: www.comune.settimo-torinese.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Settimo Torinese, 6/8/2020

La Dirigente del Servizio
Gestione risorse Umane
Dr.ssa Simona QUARANTA



INFORMAZIONI PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Per le informazioni relative al trattamento ed alla protezione dei dati personali effettuato dal Comune di Settimo Torinese a seguito della ricezione delle istanze, si rappresenta che il Comune in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento; i dati acquisiti saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza dovrà essere presentata al Comune di Settimo Torinese scrivendo a privacy@comune.settimo-torinese.to.it

Recapiti del Responsabile della Protezione dei Dati: rdp.privacy@pec.it oppure avv.galvagno@gmail.com

Informazioni dettagliate sul sito www.comune.settimo-torinese.to.it

