



## COMUNE DI VILLACIDRO

Provincia del Sud Sardegna

### IL RESPONSABILE VIII SERVIZIO PERSONALE, CONTRATTI E CONTENZIOSO

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 05/02/2020 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2020/22, poi integrata con successiva Deliberazione n. 39 del 26/03/2020;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 04/06/2020 con la quale è stato confermato il fabbisogno del personale per il triennio 2020/22 alla luce del nuovo DPCM del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.";

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26/03/2020 con la quale è stata approvata la ridefinizione dei profili professionali del personale dipendente del Comune di Villacidro, al quale si fa rimando per quanto riguarda il contenuto delle mansioni che saranno oggetto del contratto di lavoro;

### RENDE NOTO

#### Art. 1

##### Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico **per titoli ed esami** per il reclutamento di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, di **Collaboratore Tecnico - conducente di mezzi speciali, categoria B3**, presso il Comune di Villacidro (SU). Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. Le figure professionali saranno assunte previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- ✓ rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, nr. 208);
- ✓ rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, nr. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

Il Comune di Villacidro si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La procedura concorsuale sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

## **Art. 2**

### **Procedura concorsuale**

La procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale fase di preselezione, sarà gestita dal Comune di Villacidro che si avvarrà del supporto organizzativo ed informatico (*predisposizione, somministrazione della sola prova preselettiva e ricezione delle domande di partecipazione on-line*) di società esterna specializzata in procedure di reclutamento di personale.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata ed articolata nelle seguenti tre fasi:

1. **eventuale fase preselettiva**, di cui al successivo art. 6, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, sulle materie previste all'art. 12 del presente bando, integrati con test di cultura generale, nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi (c. 1, art. 35 del Regolamento per l'Accesso agli Impieghi);
- **fase selettiva scritta/pratico-applicativa**(di cui al successivo art. 8) sulle materie previste al successivo art.12 del presente bando, consistente in una prova scritta o pratico-attitudinale tesa ad accertare le capacità del candidato nell'utilizzo e manutenzione di mezzi e attrezzature inerenti il profilo professionale richiesto o a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto della prova orale;
2. **fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta (punteggio pari ad almeno 21/30). Tale prova consiste in un colloquio sulle materie previste all'art. 12 del presente bando. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua straniera e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 3**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per partecipare alla procedura selettiva, e dunque per essere ammessi, i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti di ordine generale e specifici, da possedere sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

#### **Requisiti di ordine generale:**

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ( ai sensi del D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
2. per i cittadini dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994) e possedere requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana;
3. possesso dei seguenti titoli di studio e professionali: diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo tecnico. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165";
4. Patente di guida categoria B, D, C e della CQC, tutte in corso di validità;
5. avere compiuto 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
6. avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
7. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.

127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari e non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;

9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet.

È, inoltre, previsto a pena di esclusione il pagamento, secondo la modalità oltre indicata, della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'assegnazione dei vincitori, nonché alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal Comune di Villacidro, anche ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda**

##### **Termini e modalità**

La richiesta di partecipazione alla selezione avviene mediante compilazione del modello di domanda allegato al presente bando, reso disponibile dal Comune di Villacidro nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione Bandi di concorso della Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Villacidro, il cui inoltre può avvenire mediante:

- presentazione all'Ufficio protocollo del Comune;
- spedizione con raccomandata con a.r. indirizzata al Comune di Villacidro-Servizio Personale, avendo cura di inserire nella busta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico - conducente di mezzi speciali, categoria B3";
- posta elettronica o posta elettronica certificata, compilando il modello di domanda e rendendo lo stesso e gli allegati in formato ".pdf" ed inviando i documenti, da un indirizzo personale contenente nome e cognome del candidato, avendo cura di inserire nell'oggetto del messaggio la dicitura "domanda di partecipazione al concorso per n. 1 posto Collaboratore Tecnico - conducente di mezzi speciali, categoria B3";", alla casella mail protocollo@comune.villacidro.vs.it o p.e.c. protocollo.villacidro@pec.it.

Con riferimento al sistema di trasmissione telematica, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata;

- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Non sono ammesse, a pena di immediata esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, a partire dal primo ed entro e non oltre le 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami** (fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2, lett. b. del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi); ove il giorno ultimo utile per la presentazione dell'istanza fosse festivo, il termine ultimo è da considerarsi prorogato automaticamente al primo non festivo successivo.

Per la partecipazione al concorso **dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:**

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae modello europeo datato e sottoscritto con firma autografa in ogni sua pagina, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi sul conto corrente bancario IT 63 F 01015 44041 000070188739 intestato alla Tesoreria del Comune di Villacidro – causale *“Concorso n. 1 Collaboratore Tecnico - conducente di mezzi speciali, categoria B3”*;

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- cognome e nome;
- data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza con indicazione dell'esatto recapito ed indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata se posseduta;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono, altresì, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- se di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare o di essere esente o di esserne stato dispensato;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione;

- il possesso delle patenti di guida e della C.Q.C. prescritta dal presente bando;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;
- la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo) per la prova d'esame di cui al successivo art. 10;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
- la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/03 e dell'art.13 del GDPR 679/2016, il Comune di Villacidro informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Villacidro è il Responsabile dell'Ufficio Personale. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 96/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il candidato è consapevole che le dichiarazioni rese hanno il valore di dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 soggette a responsabilità penali. Il Comune di Villacidro effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 5**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi, con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato dal posto messo a concorso e sarà così composta:

1. dal Responsabile del Servizio interessato dal posto messo a concorso, che ne assume la presidenza, ovvero nel caso in cui il Responsabile sia impossibilitato a svolgere il ruolo di Presidente, dal Segretario Generale. Nel caso di impossibilità per il Segretario ad assumere la funzione di Presidente lo stesso potrà essere sostituito da un esperto esterno;
2. da due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti tra scelti tra funzionari dell'Ente, di altri Enti o esterni tra gli iscritti agli albi professionali o docenti, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Gli esperti esterni, pubblici dipendenti, preventivamente autorizzati dall'Amministrazione d'appartenenza, devono essere inquadrati in categoria superiore rispetto a quella propria del posto messo a selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra.

Alle commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera o per quelli che prevedano specifiche competenze in materie speciali, quali quelle informatiche nonché per il sostegno necessario ai concorrenti disabili che ne abbiano fatto preventiva richiesta.

Le funzioni di segreteria della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C".

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, Il Presidente della Commissione procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

## **Art. 6**

### **Fase preselettiva**

La Commissione stabilirà a propria discrezione di procedere ad apposita prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso superi di venti volte il numero dei posti messi a concorso (c. 1 e 3, art. 35 del Regolamento per l'Accesso agli Impieghi).

Possono accedere a tale fase unicamente i candidati che siano stati dichiarati "ammessi" e "ammessi con riserva" come pubblicato all'Albo Pretorio online e sulla pagina della Sezione Trasparenza dedicata alle procedure concorsuali del Comune di Villacidro.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso test bilanciati predisposti a cura della medesima commissione esaminatrice avvalendosi della società esterna incaricata specializzata nel settore, il cui contenuto è relativo alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 12, eventualmente integrato con domande di cultura generale e quesiti di natura psico-attitudinale, e/o basati sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it).

L'elenco dei candidati ammessi, di coloro che avranno superato la prova e degli esclusi verrà sempre pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Villacidro; non vi sarà alcuna comunicazione individuale ai candidati.

#### **Art. 7**

##### **Individuazione e valutazione dei titoli**

L'individuazione dei titoli e la determinazione dei criteri di massima per la loro valutazione avverrà prima dello svolgimento delle prove scritte, preferibilmente nella prima riunione della Commissione, ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Accesso agli Impieghi, secondo i criteri di seguito stabiliti.

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli, pari a 10, è ripartito come appresso:

- a) Gruppo I - Titoli di studio: punti 4,00;
- b) Gruppo II – Titoli di servizio: punti 5,00;
- c) Titoli vari – punti 1,00;

Il punteggio assegnato a ciascun gruppo è ripartito dalla Commissione giudicatrice in classi ed eventuali sottoclassi secondo i criteri indicati nell'allegato A3 del Regolamento Comunale per l'Accesso agli Impieghi, cui si fa espresso rinvio.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai candidati presenti alla prova scritta, si effettuerà prima della correzione delle prove.

I titoli di studio richiesti per partecipare al concorso sono soltanto quelli espressamente indicati nel bando e l'equipollenza dei titoli è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.

#### **Art. 8**

##### **Prove scritte.**

Questa fase selettiva è riservata solo ai candidati che avranno superato la prova preselettiva e consisterà in una prova scritta o pratico-attitudinale tesa ad accertare le capacità del candidato nell'utilizzo e manutenzione di mezzi e attrezzature inerenti il profilo professionale richiesto o a contenuto teorico-pratico sulle materie previste al successivo art. 12;

Al fine di garantire l'imparzialità verranno predisposte tre diverse tracce contenute in tre diverse buste sigillate delle quali una sola verrà estratta a sorte da uno dei partecipanti secondo il criterio fissato dalla commissione esaminatrice. Quella estratta a sorte costituirà la prova d'esame.

La prova si considera superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 ottenendo per l'effetto l'ammissione alla prova orale.

L'elenco degli ammessi, di coloro che avranno superato la prova con relativi punteggi e degli esclusi verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it)) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge; non vi sarà alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, con comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nella stesura dell'elaborato, ove tale sia il contenuto della prova, il concorrente dovrà usare una grafia chiara e comprensibile senza cancellature e/o correzioni al fine di non recare difficoltà interpretative alla commissione nella correzione e valutazione della prova.

#### **Art. 9**

##### **Ammissione alla fase selettiva orale**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

#### **Art. 10**

##### **Prova orale e formazione della graduatoria**

**La prova orale** è riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta come specificato negli articoli precedenti. Tale prova consiste in un colloquio che verterà sulle materie di cui al successivo art.12.

Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza da parte dei candidati della lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo) e il livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove tese all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera si concluderanno con la sola valutazione di idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio.

La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

La data della prova orale sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento con comunicazione esclusivamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Villacidro. Tali comunicazioni hanno valore legale di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione; non vi sarà alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova orale con relativi punteggi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Espletate le prove, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito ottenuta, per ciascun candidato, sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, la media dei punteggi riportati nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale, tenendo conto dei titoli di precedenza e di preferenza.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove di esame.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio.

Questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Servizio Personale e Contenzioso, ai fini del riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali e della relativa approvazione.

Il Responsabile del Servizio Personale e Contenzioso, qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale i verbali e la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it) nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso".

I candidati utilmente classificati nel concorso di cui al presente bando saranno nominati vincitori. In caso di candidati collocatisi ex-aequo, per l'assegnazione del posto saranno osservate le preferenze stabilite dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (per tre anni successivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ex art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) e sarà utilizzata entro i limiti di cui al comma 360 dell'art. 1 della legge 145/2018.

#### **Art. 11**

##### **Giudizio di ammissibilità, non ammissibilità ed esclusi. Diario delle prove di esame. Obblighi e doveri dei candidati**



L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo delle prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) sono pubblicati unicamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Le prove, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, potranno essere svolte anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà reso noto con le medesime modalità. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Villacidro ha valore di notifica ai sensi di legge. Il sito istituzionale del Comune di Villacidro è raggiungibile al seguente link <http://www.comune.villacidro.vs.it>.

Prima di iniziare ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ad ogni singola prova, o nel corso delle stesse ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove selettive (scritta e orale) e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati. È vietato lasciare il proprio posto, senza autorizzazione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

## **Art. 12**

### **Materie di esame**

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

1. Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo al Comune (organi e attività amministrativa);
2. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
3. Codice di comportamento dei dipendenti comunali
4. Elementi di antinfortunistica;
5. Nozioni afferenti l'organizzazione della squadra operaia;
6. Norme di sicurezza sul lavoro;
7. Controlli periodici e manutenzione ordinaria dei mezzi speciali;
8. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo e italiano per i candidati stranieri).

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo fornito dalla commissione.

## **Art. 13**

### **Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

## **Art. 14**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica positiva del rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dal concorrente risultato vincitore.

Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Villacidro, stesso mezzo, la volontà di essere immesso in servizio. A tale riguardo, l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa.

Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

**Art.15****Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego e ai vigenti Regolamenti Comunali di Organizzazione degli Uffici e Servizi e per l'Accesso agli Impieghi.

**Art.16****Trattamento dei Dati Personali**

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Villacidro al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

**Art.17****Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti della Legge 07/08/1990, n. 241 è la Dott.ssa Daniela Campesi, Istruttore amministrativo cat. "C" assegnata al Servizio Personale, Contratti e Contenzioso-Ufficio personale.

**Art.18****Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente [www.comune.villacidro.vs.it](http://www.comune.villacidro.vs.it).