



Ufficio Personale Associato



SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 5 Settembre 2020

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 34 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (CATEGORIA B) PRESSO L'ASP CIRCONDARIO IMOLESE

II DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 dell'ASP Circondario Imolese approvato con deliberazione CdA n. 8 del 9 aprile 2020;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis e della procedura di mobilità ex art. 30, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 295 del 06/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 34 posti di "Operatore Socio Sanitario" (Categoria B, trattamento tabellare iniziale B1), da assegnare alle strutture residenziali dell'ASP dislocate nel territorio del Nuovo Circondario Imolese.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore (attualmente CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

Il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario prevede le seguenti mansioni:

Lavoratore che provvede all'assistenza e alla cura delle condizioni igieniche e di salute nonché al recupero o mantenimento delle capacità cognitive e relazionali degli utenti di età anziana in condizioni di isolamento sociale, di scarsa autonomia o comunque di soggetti svantaggiati o con problemi diversi che ne limitano le capacità.

Le attività di competenza possono essere svolte nei centri di erogazione dei servizi dell'ASP e/o presso il domicilio del soggetto e comunque nell'ambito dei servizi della rete di cui alle direttive regionali.

Al profilo competono le attività e responsabilità previste dalle fonti normative e regolamentari vigenti, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Il lavoratore con tale profilo svolge le proprie attività di norma nell'ambito dei servizi sociali, socio sanitari e comunque secondo le direttive del proprio coordinatore di area.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si precisa che l'Operatore Socio sanitario è chiamato a svolgere – in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano

all'interno del servizio e dell'Azienda, e nel rispetto delle procedure e dei protocolli in uso – le seguenti attività:

- fornire aiuto e supporto agli utenti in tutte le fasi e le attività della vita quotidiana (alzata, messa a letto, espletamento delle funzioni fisiologiche, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, deambulazione e spostamenti) nel rispetto delle indicazioni previste dal Piano di Assistenza Individuale, in relazione ai bisogni complessi dell'utente al fine di rispondere alle esigenze individualizzate di cura;
- occuparsi del governo dell'ambiente di vita dell'utente, avendo cura della pulizia dei suoi effetti personali, degli ausili e del cambio della biancheria da letto, da bagno e del vestiario;
- collaborare nelle attività di animazione e socializzazione dei singoli utenti e/o gruppi di essi;
- collaborare alle attività finalizzate al mantenimento delle facoltà psico-fisiche residue, nonché alle attività di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- contribuire, per gli aspetti di propria competenza ed in collaborazione con l'equipe, alla definizione del Piano di Assistenza Individuale;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine alle modifiche organizzative e di gestione dell'intervento socio-assistenziale, al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle prestazioni rese all'utente;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine all'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili per una migliore qualità delle prestazioni rese all'utente;
- concorrere alla verifica della qualità del servizio erogato, attraverso la raccolta dei dati in ordine al monitoraggio degli indicatori assistenziali previsti, avvalendosi degli strumenti informativi in uso presso l'Azienda;
- relazionarsi, per gli aspetti di propria competenza, con gli anziani, i familiari e le figure di riferimento, i colleghi e le altre figure professionali presenti in Azienda, nonché con i servizi della rete socio-sanitaria al fine di garantire la continuità assistenziale.

Art. 1 Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 28/1/2014, n. 8 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15/3/2010, n. 66, 11 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari della forze armate in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti che seguono.

Requisiti generali

- a) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno

degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro.

- b) **Età non inferiore ai 18 anni** (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo.
- c) **Idoneità psico-fisica specifica alle mansioni** del posto in questione, afferenti al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari**.
- e) Possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità.
- f) **Godimento dei diritti civili e politici** di cui all'art. 1 della Legge 18/1/1992, n. 16 in Italia o nello Stato di appartenenza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957, n. 3.
- g) **Non aver riportato condanne penali** o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la pubblica amministrazione.
- h) **Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego** con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile. In caso di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento.
- i) **Non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità** che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Requisiti specifici:

- j) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.**
Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. In tal caso copia dell'attestazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero rilasciata dalle competenti autorità deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Resta inteso che l'aver conseguito in Italia un diploma di scuola media superiore o un diploma di laurea, da dichiarare in sede di domanda di partecipazione, esime dal presentare la documentazione che attesti l'equipollenza del diploma di scuola dell'obbligo conseguito all'estero.
- k) **Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna. Nel caso in cui l'attestato sia stato rilasciato da Enti di altre Regioni o emesso all'estero l'Amministrazione si riserva di valutarne la corrispondenza a quelli riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso ovvero la cancellazione dalla graduatoria ovvero la decadenza dalla nomina.

Art. 3 **Domanda di ammissione**

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipazione a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di **credenziale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **personale del candidato**.

Attenzione: la domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

La domanda deve pervenire tassativamente entro il termine del giorno 5 Settembre 2020 ore 12:00

La mancata presentazione della domanda nei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 **Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda, che vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. In caso di variazione del recapito dichiarato, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione.
- c) estremi del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data di conseguimento, la denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato.
- d) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna, o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.
- e) il possesso della patente categoria B in corso di validità;
- f) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- g) il possesso dei requisiti per l'eventuale riserva e/o che danno diritto alla preferenza, così come previsto dal bando e nel rispetto dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e della normativa vigente.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire della riserva.

- h) la necessità di avvalersi in sede di prova, in quanto appartenente ad una delle categorie di cui alla L. 104/1992, di specifici ausili ovvero di tempi aggiuntivi ovvero di aver diritto di essere esentato, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992, dall'eventuale prova preselettiva;

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato appartenente alle categorie disciplinate dalla L. 104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00** da effettuarsi:
 1. sul c/c postale n. 98116973 intestato al Nuovo Circondario Imolese – Servizi di Tesoreria;
 2. Tramite bonifico (codice iban IT65A0508021099T20990000030) specificando nella causale che trattasi di tassa di concorso per Selezione Operatori Socio Sanitari – candidato [*nome e cognome*];
- b) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);**
- c) (eventuale, solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero) copia scansionata dell'attestazione di **equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;**
- d) (eventuale, solo per i candidati di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) copia della **certificazione medico-sanitaria** che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari ovvero il diritto all'esonero dalla eventuale prova preselettiva. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 6

Regolarizzazione della domanda - Esclusione

L'amministrazione in caso di domande pervenute nei termini ma formalmente irregolari o incomplete, inviterà i richiedenti a regolarizzarle nei termini indicati nella richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre alla mancata regolarizzazione della domanda entro i termini tassativamente assegnati:

- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Art. 7

Procedura di selezione

Il concorso pubblico in oggetto si compone di:

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che consisterà nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie di esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Nella correzione della prova la Commissione potrà avvalersi di strumenti informatici e/o di altri strumenti atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi **150 candidati** nonché coloro che risulteranno classificati ex aequo all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Sono inoltre esentati i candidati che abbiano prestato servizio presso l'Azienda con rapporto di lavoro a termine o comunque con contratto flessibile con mansioni ascrivibili al profilo professionale di OSS per almeno 12 mesi, anche non continuativi, negli ultimi tre anni.

Prova scritta

Prova volta a verificare le capacità dei concorrenti di conoscenza delle materie del programma d'esame. Tale prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o articolata e/o a risposta multipla con riferimento alle conoscenze e competenze tecniche, relazionali e/o progettuali del profilo di Operatore Socio Sanitario. Potrà anche consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame.

Nella correzione della prova scritta e della prova pratica la Commissione potrà avvalersi di strumenti informatici e/o di altri strumenti atti ad accelerare le procedure concorsuali.

Prova pratica o a contenuto teorico-pratico

Prova a contenuto pratico o teorico-pratico sulle materie d'esame previste. La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta (simulazione di interventi su casi assistenziali socio-sanitari forniti in modo pratico anche con eventuale uso di attrezzature). Può essere espletata, anche parzialmente, in forma scritta.

Sono ammessi a partecipare alla prova i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie d'esame e consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle conoscenze specialistiche, delle competenze trasversali e degli aspetti motivazionali del candidato.

La prova è diretta anche ad accertare la conoscenza dell'inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in entrambe le prove precedenti.

La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove.

Il punteggio finale, espresso in ragione di sessantesimi, sarà dato dalla media del voto conseguito nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 7 Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario;
- elementi teorici e prassi degli interventi socio sanitari;
- assistenza e cura dell'anziano non autosufficiente ed in particolare della persona affetta da demenza;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro; il PAI ed il lavoro d'equipe;
- la rete dei servizi socio sanitari e modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- elementi in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016);
- elementi in materia di pubblico impiego con particolare riferimento agli obblighi ed al Codice di comportamento del dipendente pubblico (riferimento CCNL Comparto Funzioni locali del 21/05/2018) nonché al Codice di Disciplina;
- cenni in materia di ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona
- elementi in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna.

Art. 8 Diario delle prove

Il diario dell'eventuale preselezione e delle prove di concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda ASP Circondario Imolese e del Nuovo Circondario Imolese (sezione "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso") almeno 15 giorni prima del giorno della prima delle prove previste.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e ora che saranno indicate comporta l'esclusione del concorrente anche se determinata da cause di forza maggiore, purché non imputabili all'amministrazione precedente.

Art. 9 Applicazione delle preferenze nella graduatoria finale

L'ordine di preferenza opera in situazioni di parità di merito ed è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità le preferenze sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati, invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- di aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione pubblica nel profilo di cui alla selezione;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della domanda di partecipazione al concorso, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Approvazione e utilizzo della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni, che verrà approvata con atto del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP Circondario Imolese e su quello del Nuovo Circondario Imolese (sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso").

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale del comparto Funzioni Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto l'interessato dovrà obbligatoriamente sottoporsi alla visita medica preassuntiva presso il medico competente dell'Asp per accertare l'idoneità piena e incondizionata, senza limitazioni e o prescrizioni, alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario. La mancanza di idoneità psico-fisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipula del contratto individuale di lavoro nonché di assunzione in servizio.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio a pena di decadenza entro 30 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione è comunque soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal CCNL per il personale del comparto Funzioni locali.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e dei posti che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, anche

in deroga al comma 4 dell'art. 91 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni a termine in posti di pari categoria o profilo professionale anche indipendentemente dalla tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

In armonia con quanto stabilito dall'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs, 165/2001, è fissato in 5 anni dall'assunzione l'obbligo di permanenza dei vincitori alle dipendenze dell'ASP Circondario Imolese.

Art. 11 **Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Art. 12 **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation).

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'ASP Circondario Imolese (www.aspcircondarioimolese.bo.it) e del Nuovo Circondario Imolese (www.nuovocircondarioimolese.it) sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso", e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente dell'Ufficio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per informazioni sul presente bando scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Imola, lì (06/08/2020)

IL DIRIGENTE
- Daniele Campalto -

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Nuovo Circondario Imolese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Nuovo Circondario Imolese, con sede in Via Boccaccio n. 27, 40026 Imola (BO).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Nuovo Circondario Imolese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Nuovo Circondario Imolese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ufficio Personale del Nuovo Circondario Imolese e dall'Azienda ASP Circondario Imolese, individuati quali incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità di cui al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizio per il Nuovo Circondario Imolese, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte dal punto 6 ("Finalità e base giuridica del trattamento"). Il mancato conferimento comporterà inoltre l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.