

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CATEGORIA C – POSIZIONE  
ECONOMICA 1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE A DIVERSI  
SETTORI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI**

**VISTI:**

- Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con decreto deliberativo presidenziale n. 130 del 20.11.2019;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Monza e della Brianza;
- il vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Provincia di Monza e della Brianza;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Il D.lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di “Codice dell'ordinamento militare”;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le linee guida sulle procedure concorsuali;
- il CCNL del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- la Legge regionale n. 9 del 2018;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2019 , n. 23 relativa alle disposizioni per l'attuazione della programmazione economico - finanziaria regionale, ai sensi dell'art. 9 ter della l.r. 31 marzo 1978, n. 34 (Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione) - Collegato 2020;
- l'Intesa tra Regione Lombardia, UPL, Province lombarde e Citta' metropolitana di Milano per il rilancio degli enti e per l'esercizio delle funzioni confermate ex l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015. Triennio 2019-2021 firmata in data 3.7.2019;
- la DGR n. XI/2560 del 02/12/2019 con cui la Giunta Regionale ha approvato lo schema di “convenzione tra Regione Lombardia, Province Lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi a lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia - anno 2019”;
- la propria nota prot. n. 8170 del 26.2.2020 ad oggetto:” Attuazione della Convenzione anno 2019. Sostituzione di personale per cessazione dal servizio assegnato alla funzione lavoro. Attivazione procedure concorsuali”;

- l'accordo bilaterale tra Regione Lombardia e la Provincia di Monza e della Brianza ai sensi dell'intesa del 3.7.2019 per la gestione delle funzioni regionali confermate in attuazione della Legge Regionale n. 19/2015 registrato al prot. n. 44642 del 30.10.2019;
- la propria nota trasmessa in data 23.1.2020 ad oggetto: *“Tavolo monitoraggio intesa 2019-2021 per l'esercizio delle funzioni regionali – relazione sulle funzioni confermate al 31.12.2019”*.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1083 del 09.07.2020, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico;

## **RENDE NOTO**

### **INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E'indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo - Contabile - categoria C, posizione economica 1, presso la Provincia di Monza e della Brianza, da assegnare ai vari Settori dell'Ente.

Premesso che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter della stessa fonte normativa, la graduatoria degli idonei avrà validità secondo le disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle seguenti fonti normative: D.P.R. 487/94, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Provincia di Monza e della Brianza vigente, nonché dal presente bando di concorso.

### **TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

La presente procedura concorsuale prevede una riserva agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della Legge 26-12-1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla Legge 23-11-1998 n. 407 vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla Legge 244/2007, orfani e congiunti di coloro che sono morti per fatti di lavoro).

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Con riferimento alla presente selezione non si applicano le norme per il diritto dei disabili di cui all'art. 3 legge 68/1999, in quanto presso la Provincia di Monza e della Brianza tali quote di riserva risultano coperte.

### **Riserve militari**

Sulla presente procedura concorsuale opera la riserva per n. 3 candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);

- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 D. Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, i posti verranno assegnati ad altro candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria di merito.

## **Preferenze**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato n."1" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

## **ATTIVITA' E CONOSCENZE RICHIESTE AL PROFILO RICERCATO**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31/3/1999.

### **Attività:**

Il candidato svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme nonché la predisposizione di atti e provvedimenti.

In particolare:

- predispone atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati;
- raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa;
- svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo e contabile;
- può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi di istruzione, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile, tecnico, economici e degli acquisti;
- può svolgere servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna; può svolgere attività di organizzazione, conservazione, gestione e archiviazione del patrimonio documentale dell'ente;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

### **Conoscenze:**

- procedure di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro;
- fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza;
- fondamenti di contabilità economica, finanza pubblica, contabilità analitica;

- processi e metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni, tecniche di comunicazione, marketing;
- padronanza degli applicativi informatici di uso comune (rif. pacchetto office).

### **Autonomia operativa, capacità e responsabilità**

- Elevata capacità di iniziativa
- Adeguato orientamento alle esigenze dell'utenza finale
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità
- Buona capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative
- Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative
- Evolute capacità relazionali di tipo tecnico professionale anche negoziale
- Elevato orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di stabilire positivi rapporti con i colleghi/collaboratori e interlocutori funzionali e di trasferire e diffondere conoscenze
- Orientamento all'innovazione

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la categoria C posizione economica 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore a 18 anni;**
- c) godimento dei diritti civili e politici**, per i cittadini degli altri stati dell'Unione Europea, tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso

Pubbliche Amministrazioni, oltrech  non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159;

- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici** in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso dei requisiti di idoneit  psico-fisica** alle mansioni relative al posto messo a selezione.

L 'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potr  essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneit  necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturit  conseguita previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale) rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione   subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondente al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine, per il titolo di studio straniero la competente autorit  italiana abbia dichiarato, con apposito provvedimento, l'equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. La domanda di partecipazione al concorso deve indicare sia gli estremi del titolo straniero (denominazione titolo, denominazione autorit , luogo e data del rilascio, votazione conseguita) sia gli estremi (denominazione autorit , tipo, numero e data del provvedimento) della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio sopra indicato.

In merito alle equipollenze non verranno svolte verifiche o ricerche da parte dell'ufficio.

- j) possesso della patente di guida di categoria B;**
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- l) al solo fine di beneficiare della riserva in favore dei militari**, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonch , per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- m) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;**
- n) adeguata conoscenza della lingua inglese;**
- o) adeguata conoscenza e capacit  di utilizzo delle apparecchiature informatiche** e dei software di office automation pi  diffusi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **Tassa di concorso.**

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), il cui versamento intestato a "Provincia di Monza e della Brianza" potrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione al concorso per n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo di Assistente Amministrativo - Contabile - Cat. C », secondo le seguenti modalità:

1. sul conto corrente bancario intestato alla Provincia di Monza e della Brianza mediante bonifico, utilizzando il seguente IBAN:

**IBAN IT46 U05696 20400 0000 09000 X18**

2. sul conto corrente postale intestato a Provincia di Monza e della Brianza – Servizio Tesoreria - n. 2620248, mediante bollettino di conto corrente postale, come segue:

n. 2620248 (**IBAN IT05 U076 0101 6000 0000 2620 248**)

Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso e indicato il CRO del bonifico bancario (oppure gli estremi del versamento, se effettuato tramite bollettino di conto corrente postale).

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

**La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», non oltre le ore 12.00.**

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile dal sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.**

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni congruo rispetto alla mancata operatività del sistema.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal sito web della Provincia di Monza, [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it), nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*.

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine; la domanda potrà essere inserita una sola volta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Con l'invio della domanda, il sistema rilascerà numero di protocollo della stessa che costituirà il codice identificativo per ogni successiva comunicazione ai singoli candidati.

### **Dichiarazioni**

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

Inoltre, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- dovrà essere indicato l'esatto indirizzo mail cui inviare eventuali comunicazioni.

### **Documenti da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità;

solo *ove ne ricorra il caso*,

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

*solo per i candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),*

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,*

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta protocollazione.

#### **ATTENZIONE:**

- **Concluso l'inserimento, a seguito di conferma, il sistema informatico invierà una e-mail di conferma alla casella indicata, con la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.**
- **Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato, il giorno della prima prova d'esame scritta (solo se ammesso, in caso di previa preselezione) al personale addetto all'identificazione dei candidati; ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.**

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

#### **VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati, datata e firmata dal candidato, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato.



Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva comunque la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

## **PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile della Provincia;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190 del 06.11.2012, D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, e s.m.i., e norme correlate);
- Norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

### **Prova preselettiva**

La Provincia, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego, qualora il numero di candidati superi le 30 unità, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla verteranno le cui domande verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale e la cui predisposizione potrà anche essere affidata ad aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, nella sezione dedicata ai Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno così articolate:

- una prova scritta, consistente anche in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

L'elenco dei candidati che ha superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- Prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare:

- a) la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese;
- b) la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse (ad esempio, per la ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare, per la battitura di un testo, la formattazione, impostazione o modifica, anche con inserimento di immagini, stampa e salvataggio, utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, ecc.).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

### **Diario e svolgimento delle prove e comunicazioni ai candidati.**

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, (identificati tramite il numero di domanda), le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale, nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione saranno pubblicate sul sito ufficiale della Provincia di Monza e della Brianza all'interno della Sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

La selezione sarà svolta secondo le vigenti norme in materia di sicurezza e distanziamento sociale secondo le misure e le procedure necessarie per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e nel pieno rispetto dei protocolli sanitari previsti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

## **ESITO DEL CONCORSO E ASSUNZIONE DEL VINCITORE. (GRADUATORIA)**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente Dirigente provvederà all'approvazione della graduatoria finale e alla pubblicazione della graduatoria finale, sul sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista delle vigenti normative al riguardo.

Si precisa che le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Le assunzioni sono inoltre subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Ente a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro con i vincitori; i vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dall'assunzione.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova della durata di sei mesi. I dipendenti assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze della Provincia di Monza e della Brianza, e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri Enti.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Monza e della Brianza in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Durante il periodo di apertura del bando, il candidato potrà accedere al sistema online 24 ore su 24 ad esclusione del giorno di scadenza, in quanto la procedura di candidatura si chiuderà alle ore 12.00;

Per ottenere adeguato supporto tecnico, nell'eventualità di problematiche che si verificassero in fase di presentazione è necessario compilare la domanda non a ridosso del termine di scadenza. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione del candidato, al quale verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda: è necessario pertanto che il candidato avvii le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per segnalare eventuali problematiche insorte durante la compilazione della domanda on line e/o richiedere assistenza è disponibile in alto a destra del form telematico un apposito link per contattare il supporto. A seconda del tipo di problematica risponderanno rispettivamente l'Ufficio Personale per quesiti in merito al contenuto del bando di selezione e il Supporto Informatico per problematiche di carattere tecnico.

Gli orari degli uffici per eventuali richieste di assistenza sono i seguenti:

- da lunedì a giovedì: dalle 8.00 alle 16.30
- il venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Per informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale, inviando una mail alla seguente casella: [personale@provincia.mb.it](mailto:personale@provincia.mb.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione in oggetto è il Funzionario Teresa

Cosentino, presso il Servizio gestione tecnico giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Monza e della Brianza e sul sito web [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*.

Monza, 15.07.2020

### **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 a norme collegate