



**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI” CAT. D DEL COMUNE DI POGGIO A CAIANO, DI CUI N. 1
POSTO RISERVATO A PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL’ART. 52 CO. 1-BIS DEL D.LGS.
165/2001**

Scadenza: 28 settembre 2020 ore 23:59

IL DIRETTORE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Poggio a Caiano:
 - n. 14 del 05/02/2019 che ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il 2019-2020-2021, come successivamente modificato con atto di Giunta Comunale n. 48 del 04/06/2019;
 - n. 78 del 12.11.2019 che ha approvato le modifiche alla Programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019 - 2021 che ha previsto la sostituzione, nell’anno 2020, di un Funzionario Servizi Amministrativi cat. D, cessato nel 2019, attraverso l’espletamento di un concorso pubblico;
 - n. 50 del 16.06.2020 avente ad oggetto “*Personale dipendente: programmazione del fabbisogno triennio 2020-2022 – rivisto in attuazione del DPCM 17/04/2020 recante misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni*”, nel quale è prevista l’assunzione di n. 2 unità di personale di cat. D con profilo di Funzionario dei Servizi Amministrativi;
- Atto del Presidente della Provincia di Prato n. 53 del 18.06.2020 e deliberazione della Giunta del Comune di Poggio a Caiano n. 51 del 16.06.2020, con i quali è stato approvato lo schema di Accordo fra Provincia di Prato e Comune di Poggio a Caiano per l’organizzazione e la gestione della procedura selettiva per Funzionario dei Servizi Amministrativi Cat. D;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Richiamato il “Regolamento comunale per le procedure di accesso” del Comune di Poggio a Caiano approvato mediante Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21.09.2000, come successivamente modificato con DGC n. 12 del 25 febbraio 2017 e n. 14 del 25 febbraio 2017;

Visto l'Accordo sottoscritto in data 23 giugno 2020 fra Provincia di Prato e Comune di Poggio a Caiano per l'organizzazione e la gestione della procedura selettiva per Funzionario dei Servizi Amministrativi Cat. D;

In esecuzione delle propria determinazione dirigenziale n. 759 del 29 giugno 2020 mediante la quale è stato approvato il presente bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda e dell'elenco dei titoli di servizio posseduti;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario dei Servizi Amministrativi" categoria D**, di cui n. 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 co.1 bis del D,Lgs. 165/2001.

Per n. 1 posto sono in corso le procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, solo al termine di tale procedura sarà definito il numero dei posti da coprire effettivamente con la graduatoria derivante dal seguente bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o diploma di laurea magistrale (LM - DM 270/04) o diploma di laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea triennale (L - DM 509/99 - DM 270/2004);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario produrre copia della certificazione di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

b) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della l. 6.8.2013, n. 97;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

f) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura on line, secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (*Allegato A*).

La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link <https://intersistemi.iscrizioneconcorsi.it> disponibile sul Sito della Provincia di Prato - Area: *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso* entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23:59 del **28 settembre 2020**.

L'inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il candidato dovrà connettersi al link indicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura d'iscrizione, il sistema rilascerà apposita ricevuta.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituzione che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) dichiarare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

14) dichiarare eventuali titoli di preferenza;

15) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);

16) richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);

17) dichiarare di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

18) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza della sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.

19) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed eventuali provvedimenti adottati in base alla dichiarazione devono considerarsi nulli.

Alla domanda **devono** essere allegati **in forma digitale**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- elenco firmato dei titoli di servizio posseduti e valutabili, ancorché già descritti nel curriculum, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva).

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 4 **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul **c/c postale n. 25855503 intestato al Servizio Tesoreria Provincia di Prato - causale: Tassa concorsuale per bando Funzionario dei Servizi Amministrativi cat. D.**

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 **AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente bando e che dichiarano di essere in possesso dei requisiti richiesti sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o riserva.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 **Valutazione dei titoli**

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- titoli di servizio;
- titoli di studio;

- curriculum

Il valore massimo attribuibile ai titoli è di punti 10 di cui:

- il valore massimo attribuibile ai titoli di servizio è di punti 4;
- il valore massimo attribuibile ai titoli di studio è di punti 4;
- il valore massimo attribuibile al curriculum è di punti 2.

Titoli di servizio (max 4/10)

Sono valutabili le esperienze acquisite non oltre il quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando (28.09.2020)

Per servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni si intende il servizio reso con contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato con un profilo "amministrativo" nel seguente modo:

- **Ogni 6 mesi** di servizio ininterrotto prestato presso pubbliche amministrazioni **nella categoria Cat. D e con profilo amministrativo**, è attribuito un punteggio pari a 1.

Per eventuali frazioni anche residue di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni **nella categoria Cat. D e con profilo amministrativo**, inferiori a 6 mesi è attribuito un punteggio pari a 0,25.

Non sono valutabili periodi o frazioni di servizio inferiori a 1 mese.

In caso di servizio prestato con rapporto di lavoro part-time si procederà al riproporzionamento dello stesso.

Titoli di studio (max 4/10)

Titolo di studio: diploma di laurea specialistica o magistrale: punteggio pari a 4

Titolo di studio: laurea triennale/di primo livello: punteggio pari a 2

Curriculum (max 2/10)

Ai fini della valutazione del curriculum sono valutate le competenze, le conoscenze, le esperienze, nonché le attività lavorative e di studio non ricomprese nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa. Vi rientrano i master, i dottorati di ricerca, i corsi post laurea, ed anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca, ecc....

Sono valutati anche i periodi lavorativi prestati presso ditte private, inerenti il posto da ricoprire.

La valutazione dei titoli secondo i criteri qui stabiliti, sarà effettuata dopo la valutazione delle prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

Ai fini della valutazione dei titoli, le dichiarazioni relative al titolo di studio ed al servizio prestato non espresse chiaramente non saranno valutate.

ART. 7

PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- due prove scritte;
- una prova orale.

1° PROVA SCRITTA:

- Svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Codice in materia di protezione di dati personale;
- Ordinamento finanziario contabile degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento dipendenti pubblici;
- Normativa di riferimento per l'acquisizione di beni/servizi e su sistema di acquisizione di beni/servizi tramite Consip/Mepa;
- Accesso civico e norme sulla trasparenza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative e istituzioni scolastiche; Organizzazione e gestione della rete dei servizi scolastici locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socioassistenziali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
- Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza.
- Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica;
- Disciplina in materia di stato civile;
- Disciplina in materia di elettorale - Voto estero - Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni amministrative, politiche e referendum.
- Disciplina del sistema italiano di diritto internazionale privato. Ruolo ed effetti delle convenzioni internazionali e dei regolamenti comunitari.
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria;
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale;
- Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici;

2° PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un elaborato tecnico (ad esempio uno schema di atto amministrativo) afferente le attività proprie della posizione da ricoprire, nell'ambito delle materie di esame sopra indicate.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 7/10.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie delle prove scritte, compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 7/10.

ART. 8
SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione ovvero delle prove scritte, qualora non si faccia luogo a preselezione, saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Prato (www.provincia.prato.it) (**percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**). I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, della stampa della domanda e della ricevuta di versamento della tassa di concorso, pena la non ammissione alla prova.

ART. 9
PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice, qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a **60**, si riserva di adottare l'istituto della preselezione.

La prova consisterà in quiz sulle materie previste dal programma di esame di cui all'art. 7. E' prevista una soglia minima di idoneità di 21/30simi.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi **60** candidati tra coloro che risulteranno idonei.

I candidati le cui prove si collocheranno al punteggio ottenuto dal **60**esimo candidato idoneo (ex equo) saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

ART. 10
VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita. La Commissione dispone complessivamente di punti 40, per ogni candidato, così ripartiti:

1° Prova scritta	punti 10
2° Prova scritta	punti 10
Titoli	punti 10
Prova orale	punti 10

Superamento delle prove scritte:

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato consegua, in ciascuna prova, un punteggio **non inferiore a 7/10**. A seguito del superamento delle prove scritte, **conseguo l'ammissione alla prova orale**.

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio **non inferiore a 7/10**.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

ART. 11

FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli, dalla media dei voti conseguiti dal candidato nelle due prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale, oltre che sulla base del diritto di riserva e/o di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria del concorso rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet della Provincia (www.provincia.prato.it) (**percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**).

I candidati vincitori del concorso saranno destinati alla copertura dei posti presso il Comune di Poggio a Caiano.

Gli altri candidati che hanno partecipato alla selezione potranno consultare la graduatoria attraverso le forme di pubblicità sopra indicate (Albo Pretorio e/o sito internet della Provincia).

La graduatoria finale sarà gestita dalla Provincia di Prato, che ne è titolare.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio della Provincia.

ART. 13

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Provincia di Prato comunicherà l'esito della selezione ai vincitori del concorso.

La fase successiva di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro rientra nella competenza del Comune di Poggio a Caiano.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

ART. 14

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.

ART. 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Prato, approvato con Delibera Consiliare n. 89 del 26.11.1997 e ss.mm.

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574_534595/522 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

**IL DIRETTORE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Rossella Bonciolini