



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1
RESPONSABILE UFFICIO LEGALE
Settore: trattamento rifiuti**

AMIU S.P.A.

- visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022;
- richiamata la delibera di consiglio comunale n. 55/2020 recante le linee di indirizzo in materia di assunzione da parte AMIU S.P.A.;
- richiamate le vigenti disposizioni in materia di selezione di personale da parte di società a totale partecipazione pubblica cd. in house providing;
- richiamato l'art. 35, comma 3, del Dlgs n 165 del 30/03/2001;
- richiamato il vigente Regolamento Aziendale per le assunzioni del personale approvato con verbale di Consiglio di Amministrazione del 29/05/2020;
- visti i principi di cui all'art. 19 del Dlgs. n. 175/2016;
- visto il Codice delle Pari Opportunità (D. Lgs. n. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- vista la disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003 e Reg. Ue 679/2016;

RENDE NOTO

Contenuti e contesto lavorativo: AMIU di Taranto.

AMIU S.p.A. – Avviso per la selezione del Responsabile Ufficio Legale

Si informa che AMIU S.p.A. deve selezionare una risorsa a cui affidare l'incarico di Responsabile Ufficio Legale.

Il candidato prescelto sarà responsabile di tutti gli aspetti inerenti alla corretta gestione delle tematiche di ordine legale afferenti alla Società, della contrattualistica e della Segreteria Societaria.

In particolare, alla risorsa saranno affidate le seguenti responsabilità:

- Gestione delle tematiche legali di competenza della Società, ivi compresi il recupero crediti ed il coordinamento dei legali esterni per la gestione del contenzioso;
- Redazione ed aggiornamento della contrattualistica;
- Gestione delle attività di Segreteria Societaria;
- Supporto alle altre funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali e presenza in giudizio;
- Gestione di questioni, aventi carattere generale, appositamente individuate e affidate dalla Direzione Generale.



Il nuovo responsabile, infine, sarà nominato quale DPO della Società e sarà, dunque, chiamato a svolgere tutte le necessarie attività di verifica volte a garantire il rispetto della normativa privacy vigente (GDPR UE 679/2016). Se del caso, sarà nominato RPCT della Società. Potrà essere chiamato a ricoprire l'incarico di RUP in procedure di selezione di sua competenza.

Il candidato prescelto riporterà al Dirigente Amministrativo della Società (quale Responsabile Ufficio Legale) e al Consiglio di Amministrazione di AMIU S.p.A. (quale Responsabile della Segreteria Societaria). Gli incarichi di DPO, RPCT e RUP prevedono rapporti specifici in osservanza delle normative vigenti.

Requisiti Generali

- Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale a ciclo unico LMG/01, ex DM n. 270/2004, oppure laurea specialistica classe 22/S, ex DM n. 509/1999, oppure laurea quadriennale dell'ordinamento previgente al DM n. 509/1999). Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente quale diploma di Laurea in Giurisprudenza in una delle predette classi.
- Minimo cinque anni complessivi di esperienza professionale pregressa.
- Non possono essere ammessi alla selezione pubblica né accedere all'impiego coloro che abbiano riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento.

La procedura di selezione pubblica si articolerà nelle seguenti fasi:

1. La prima fase della selezione sarà curata da una società esterna se le domande superano n. 30 candidati, che valuterà tutte le candidature pervenute in possesso dei requisiti minimi di partecipazione e trasferirà a AMIU la short list dei soggetti ritenuti maggiormente in linea con il profilo richiesto;
2. I candidati indicati nella short list verranno convocati da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata da AMIU, ai sensi del Regolamento interno per il reclutamento del personale della Società, per la fase successiva della procedura, che consisterà in una prova scritta, orale e per titoli.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione le doti di leadership, la capacità di coordinamento dei collaboratori, la flessibilità e lo spirito d'iniziativa.

La pubblicazione del presente avviso e la partecipazione alla procedura in ogni sua fase non comportano per AMIU alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura di selezione alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di AMIU.



Contratto offerto: Federambiente tempo determinato livello 7B. Compenso quello previsto dal CCNL di categoria per neo assunti, durata tempo indeterminato.

Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;

Possesso di patente di guida, categoria B o superiori;

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

AMIU si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base alle prove, scritta e orale, e in base al curriculum e ai relativi titoli.

La selezione verterà su una prova scritta e su un colloquio finale.

Prova scritta: punteggio massimo 50 punti.

La prova verterà sulla redazione di un elaborato volto a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione ambientale (europea, nazionale e regionale);
- Aziende in house providing;
- Gestione delle tematiche legali di competenza della Società, ivi compresi il recupero crediti ed il coordinamento dei legali esterni per la gestione del contenzioso;
- Contrattualistica;
- Normativa specifica in materia di comunicazione, privacy aziendali, comunicazione istituzionale, etc;

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati che avranno riportato il maggior punteggio nella prova scritta, purché superiore a 30/50.

Prova orale: punteggio massimo 40 punti

1. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:
 - Concessioni amministrative e relativo contenzioso;
 - Procedimento amministrativo;
 - Tematiche giuridiche che riguardano le società a partecipazione pubblica *in house*;



- Contratti pubblici, procedure di affidamento, disciplina dell'esecuzione e relativo contenzioso;
- Diritto civile delle obbligazioni e dei contratti, relativo contenzioso e strumenti per il recupero dei crediti;
- Vigente normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Vigente normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza.

I criteri di valutazione della prova orale, con l'attribuzione dei relativi pesi, saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice nel corso della sua prima riunione.

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- esperienza professionale in base a quanto autocertificato nel curriculum vitae (massimo 8 punti);
- corsi di specializzazione e formazione, patenti informatiche, inerenti l'attività professionale oggetto della selezione (massimo 6 punti).

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.

Domanda di iscrizione alla selezione

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio del Comune di TARANTO e di pubblicazione sul sito dell'AMIU Taranto S.P.A.. Il presente avviso viene pubblicato come estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, "IV Serie Speciale Concorsi". **La scadenza per la presentazione delle domanda è fissata entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, "IV Serie Speciale Concorsi".**

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Pertanto le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla



valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma delle domande già inoltrate. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della partecipazione alla selezione, la quale debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento in originale, della fotocopia del documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dalla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. documento di riconoscimento: tipo di documento _____ rilasciato il ____ da _____ scadenza _____;
3. indicazione della selezione cui intende partecipare;
4. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale AMIU S.P.A. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
5. l'idoneità fisica all'impiego;
6. indirizzo di posta elettronica univoco riportante COGNOME E NOME oppure NOME E COGNOME del candidato;
7. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M n. 174/1994, nonché quanto previsto dai requisiti di ammissione;
8. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;



10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR n 3 del 10/01/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di aver assolto al pagamento della tassa di selezione di euro 10,00;
14. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
15. indicare se in possesso di invalidità superiore o uguale all'80% - estremi del provvedimento. Il candidato con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art.25 comma 9 del D.L. 90/ convertito e modificato dalla legge 114/2014. Il concorrente che chiede l'esonero dovrà produrre la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;
16. possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specificazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equipollenza se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equipollenza deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando);
17. lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'ufficio procedente un'agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
18. gli eventuali titoli che, a norma di legge, a parità di valutazione, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
19. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che AMIU S.P.A. intendesse opportuno apportare;
20. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando;
21. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo a mezzo PEC al seguente indirizzo: amiutaranto@postacert.vodafone.it.



La tassa di selezione non è in alcun modo rimborsabile. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La sottoscrizione della domanda è obbligatoria costituendo la mancanza un vizio non sanabile che comporta l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione alla società AMIU S.P.A. ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs 196/2003.

AMIU S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

AMIU S.P.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

- Curriculum vitae che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata. Il curriculum deve essere, a pena di esclusione, datato e sottoscritto dal candidato.
- Copia del documento di identità in corso di validità.
- Copia del versamento di euro 10,00.
- Autocertificazione dei titoli acquisiti e regolare iscrizione all'ordine di appartenenza.

Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi generali comporta l'esclusione dalla selezione. I candidati sulla base della domanda di iscrizione alla selezione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione. E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione. In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa.

Dette comunicazioni saranno comunicate, esclusivamente, a mezzo pec all'interessato, come indicato sul fac simile di domanda.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di comunicazione a mezzo pec da parte di AMIU S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società AMIU S.p.A. nella forma sopra indicata.

Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, che si terrà il giorno presso la sede di **AMIU S.P.A. - PIAZZA SANDRO PERTINI, 4 - 74123 TARANTO (TA)**, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.amiutaranto.it>. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale <https://www.amiutaranto.it>. Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società AMIU S.P.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova scritta e, in caso di svolgimento della prova scritta e di suo superamento, alla prova orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.



Graduatoria idonei – Assunzione in servizio

Il Consiglio di Amministrazione della Società procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito <https://www.amiutaranto.it>.

La graduatoria conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale sempre a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni anche a tempo indeterminato sia a tempo pieno che part-time. La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali. Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, dopo aver considerato le priorità di legge, avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.

Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al “Regolamento per il reclutamento del personale” di AMIU S.p.A.

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



Disposizioni finali

AMIU S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissata ai punti precedenti.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito <https://www.amiutaranto.it> o richiesti alle sedi operative di:

Piazza Sandro Pertini, 4 – 74123 Taranto (TA) – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

TARANTO 27/08/2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DOTT. ROCCO LUCIO SCALERA



Allegato: Schema domanda