



## COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

---

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Il RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE - CONTRATTI -AFFARI GENERALI

Richiamati i seguenti atti

la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 30 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2019-2020-2021, così come modificata ed integrata dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 26 del 27 febbraio 2019, n. 129 del 2 agosto 2019 e n. 146 del 11 settembre 2019, esecutive ai sensi di legge, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 posti di istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 24 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2020-2021-2022, così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 7 febbraio 2020, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D posizione economica D1;

il vigente Regolamento Comunale delle Procedure di accesso agli impieghi;

la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati- GDPR).

Dato atto che :

la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 statuisce che al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso D.lgs.;

sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1024 del 21 settembre 2020 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile " Cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali;

## RENDE NOTO

**Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria D posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali;**

### **ARTICOLO 1 Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **ARTICOLO 2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o LM o LS);
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- h) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- i) conoscenza della lingua straniera: Inglese, livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

**I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:**

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.**

### ARTICOLO 3

#### Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), **utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Assemini, all'indirizzo [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) seguendo il seguente percorso sezione servizi – servizi al cittadino – concorsi attivi**

**Oppure collegandosi al seguente link**

**<https://servizionline.comune.assemini.ca.it/servizionline/servizialcittadino/concorsiattivi>**

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che sono autocertificati, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i candidati devono riportare :

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo **mail pec (obbligatorio)**;
- d) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- h) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, **alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente**;
- i) di non aver riportato condanne penali, (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*);
- j) di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso*);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- m) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- o) conoscenza della lingua straniera: Inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)-

- p) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) Indicazione di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

Si comunica che la sede il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Assemini – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Senza ulteriori comunicazioni.

Deve essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. N. 101/2018.

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dello SPID**. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva** e dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità, in corso di validità. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

#### **Articolo 4** Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate all'art. 5 del

vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) nella sezione <http://www.comune.assemini.ca.it/amministrazione/regolamenti> .  
Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per la prova scritta.

## **ARTICOLO 5**

### Unica prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi contabili amministrativi e/o test bilanciati, e/o redazione di un atto di tipo contabile o amministrativo/contabile sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 ( e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici D.Lgs n.50/2016 (e ss.mm.ii )
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Contabilità Iva Enti pubblici
- normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione
- •D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego" •
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate.
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di carattere generale sui principali servizi nei comuni
- Statuto e regolamenti del Comune di Assemini

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

## **ARTICOLO 6**

### Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

## **ARTICOLO 7**

### Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30;

## **ARTICOLO 8**

### Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it) – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

**La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

## **ARTICOLO 9**

### Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, **dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione** nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

## **ARTICOLO 10**

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la DigitalPA S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@digitalpa.it](mailto:privacy@digitalpa.it).

## **ARTICOLO 11**

### **Pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo [www.comune.assemini.ca.it-amministrazionetrasparente-bandidiconcorso](http://www.comune.assemini.ca.it-amministrazionetrasparente-bandidiconcorso) e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I. e sul B.U.R.A.S.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Sig.ra Caria Maria Assunta - Piazza Repubblica 09032 - Assemini - tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Assemini lì 21 settembre 2020

Il Responsabile di P.O. dei Servizi Finanziari  
Personale - Contratti - Affari Generali  
Dr.ssa Anna Rita Depani  
Firmato digitalmente