



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.6 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CAT. C, posizione economica C1.**

**IL RESPONSABILE POA delegato DELLA MACROSTRUTTURA 1
AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE CONTABILE**

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022, approvato con delibere di G.C. n. 29 del 17/02/2020;

Visti:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il CCNL del comparto Regioni – Enti Locali 2016/2018;
- Il D.Lgs. 81 del 15.06.2015;
- Il D.Lgs n.198 dell'11.04.2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Capo II Accesso dall'esterno-Assunzione a tempo indeterminato mediante selezione pubblica del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (artt. da 36 a 63);

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 6 posti **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C, posizione economica C1, con riserva di n. 1 unità a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.LGS 66/2010 e ss.mm.ii.**

Essendosi determinate con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva, n. 1 posto è prioritariamente riservato a volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto sia idoneo nella graduatoria di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario – volontario delle FF.AA. di cui all'art. 1014 comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Enti locali:

- Stipendio annuo previsto per la Cat. C posizione economica C1;
- Tredicesima mensilità;

- Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
 - Altri elementi accessori della retribuzione previsti dalla legge o dai contratti vigenti.
- Gli emolumenti sopraindicati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti necessari per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- Essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, presso il Medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ai sensi dell'art.1 legge n. 226/2004 (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i candidati non italiani);
- **Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);**

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza degli stessi ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 174/94, debbono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione, di cui all'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (**vedi all. 1**).
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione alla prova preselettiva. In questo caso dovrà essere allegata la relativa certificazione medico sanitaria entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato dall'eventuale preselezione);

- L'eventuale diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

N.B.: I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (Art. 20 Legge 104/1992), da documentarsi entrambi allegando certificazione medica.

Tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a trasmettere, apposita istanza, da redigersi secondo lo schema allegato (**all. 2**), indirizzata al Responsabile POA della Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale Contabile, Corso Matteotti 90, 56021 Cascina (PI), **entro e non oltre il termine perentorio di 30 gg dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U. - IV Serie Speciale, (data che verrà comunicata sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi e concorsi)** nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
- via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 12,00 del giorno di scadenza**);

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

Ove il termine previsto cadesse in un giorno di festività, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati si intendono ammessi al concorso ma con riserva di verificare il possesso dei requisiti .Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione “bandi e concorsi”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

- Copia della Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi sul C/C postale n. 13583562 intestato alla Tesoreria del Comune di Cascina oppure tramite bonifico bancario sul C/C bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Cascina, codice Iban IT96V0856270910000030003016;

- Copia di un documento di identità in corso di validità;

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omissione o incompletezza nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare a meno che non possa desumersi da altri elementi;
- L'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini;
- Mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato dall'ufficio, delle irregolarità sanabili, di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, visionabile sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

MATERIE D'ESAME.

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.lgs. 118/2011);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso, conferenze dei servizi (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs 127/2016);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, D.lgs. 56/2017 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.).

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di ammissione al concorso fossero più di 100, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e/o attinenti alle materie d'esame.

La prova preselettiva potrà essere predisposta anche sulla base di programmi elaborati da esperti nel settore.

L'Amministrazione potrà quindi procedere alla prova preselettiva affidando ad una azienda specializzata in selezione di personale la gestione della prova medesima.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi alla selezione, i candidati classificatisi ai primi **100 posti** nella prova preselettiva, i candidati classificatisi *ex equo* al 100° posto (che saranno tutti ammessi alla prova scritta) e gli eventuali candidati ammessi alla prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, secondo i parametri che verranno comunicati al momento della preselezione stessa, non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova scritta tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

- a) **UNA PROVA SCRITTA TEORICA** sulle materie oggetto d'esame: domande a risposta sintetica negli spazi prefissati.

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

- b) **UNA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame ed inoltre su:
- Nozioni di informatica con accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Nozioni di lingua inglese;

La data, l'orario e il luogo della prova preselettiva (eventuale), della prova scritta e della prova orale verranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Se interverranno poi modifiche relativamente alla procedura concorsuale ne verrà dato avviso sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati prendere conoscenza delle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito: non si darà luogo all'invio di comunicazioni personali.

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno aver riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova orale tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

FORMAZIONE GRADUATORIA E VALIDITA'

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze delle prove d'esame, provvederà alla formulazione della graduatoria.

A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza, indicati dal concorrente nella domanda, di cui all'art.35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato 1 al presente bando).

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che, per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, con i limiti previsti dal D.Lgs. 81/2015.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica presso il Medico competente, i vincitori di concorso e eventuali altri idonei da assumere, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Cascina per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata all'assunzione presso il Comune di Cascina. Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: D.ssa Antonella Cangemi come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Enrico Ferrante come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail cascinagdpr@qualificagroup.it

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990 E SS.MM.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le norme in materia concorsuale previste dal Capo II del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando (per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi) nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Resta inteso che nel caso in cui intervenissero ulteriori disposizioni normative limitative delle assunzioni di personale, l'Amm.ne non attiverà alcuna assunzione attingendo dalla graduatoria se non dopo averne accertato la fattibilità.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cascina, Corso Matteotti n. 90, 56021, Tel. 050/719287, o visitare il sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Lucia Puccioni (tel. 050/719225) e alla Rag. Donatella Giuntini (tel. 050/719279).

Il Responsabile POA delegato
Macrostruttura 1 Amministrativa Istituzionale Contabile
Dott.ssa Rita Sardelli

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 35

Riserve e Preferenze

1. Nell'ambito delle procedure di selezione pubblica, sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, ed in particolare alla graduatoria di idoneità, l'Ufficio personale provvede ad attivare le precedenzae o preferenze nella nomina, avvalendosi dei titoli all'uopo presentati.
2. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode viene preferito all'altro.
3. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dall'ordine ottenuto nella graduatoria degli idonei.
4. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già saturata presso l'ente la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito. L'ordine di preferenza è il seguente:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - gli orfani di guerra
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - i feriti in combattimento
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - i figli dei mutilati ed degli invalidi di guerra ex combattenti
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - gli invalidi ed i mutilati civili
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.