



COMUNE DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE - CAT. C - PER LE ESIGENZE DEGLI ASILI NIDO E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 10/6/2020 avente ad oggetto “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 e modifica regolamento di organizzazione”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 2/9/2020;

Vista la determinazione dirigenziale dell' U. O. Risorse Umane n.1726 del 28/9/2020;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 65/2017 relativo all' istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 recante “Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro”;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di due graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale con profilo professionale di Istruttore socio educativo assistenziale - CAT. C - per le esigenze degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali derivanti anche dalle nuove modalità organizzative del servizio connesse all'emergenza epidemiologica in atto.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda € 20.344,07;

- tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio, in base alla normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
7. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

ASILO NIDO:

- laurea in Scienze dell'educazione (classe L19) o diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze della educazione e della formazione;

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia;
- laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria classe LM-85bis;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali, ovvero diploma di maturità magistrale o di istituto magistrale (compreso il diploma di Liceo socio psico-pedagogico) conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002;

Le equipollenze ed equiparazioni sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione dell'istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi>

Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): “Entra con SPID/LoginUmbria”:
 - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda;
- b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione “Registrazione nuovo utente”:
 - effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
 - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
 - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
 - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa a pena di esclusione e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro). La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non necessita di autentica;
 - inoltrare la domanda;
 - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda;

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione “Le mie istanze”.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente. La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'anno scolastico e dell'Università o Istituto presso il quale è stato conseguito;
- i) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria o bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando nella causale il cognome, il nome e l'oggetto della selezione. Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento comunale dei concorsi. La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità a pena di esclusione (in caso di presentazione della domanda sottoscritta con firma autografa).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione entro il termine previsto dal bando.

La verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito della prova e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una unica prova scritta diretta ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'istruttore socio educativo assistenziale, asilo nido e scuola dell'infanzia.

La stessa consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

ASILO NIDO

- principali teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche relative ai processi evolutivi dei bambini da 0 a tre anni;
- elementi metodologici specifici del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi, il gioco, il primo ambientamento, la relazione con le famiglie, il progetto educativo, la programmazione didattica, il lavoro di gruppo;
- relazione educativa: funzioni e competenze dell'educatrice/educatore;
- osservazione, riflessione, documentazione: metodi, strumenti e significati;
- bambine/i con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- la continuità educativa: servizi /famiglia/scuola dell'infanzia;
- contesti familiari contemporanei: educazione, comunicazione, partecipazione;
- dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia 0-6: normativa nazionale e regionale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di privacy, anticorruzione, sicurezza e igiene.
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- lineamenti di pedagogia generale e psicologia con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- la scuola dell'infanzia: identità, funzioni e compiti;
- progettazione educativa e didattica, organizzazione del contesto educativo, documentazione, valutazione;
- le strategie di apprendimento cooperativo;
- scuola e famiglie: alleanze e responsabilità educative;
- aspetti di educazione interculturale;
- bambine/i con bisogni educativi speciali: strategie e modalità di intervento;
- le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" (D.M. 254/2012) e la loro traduzione nelle pratiche educative;
- la riforma del sistema nazionale di istruzione ed educazione (legge 107/2015 e decreti attuativi);
- rapporto di Autovalutazione per la scuola dell'infanzia (RAV Infanzia);
- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di privacy, anticorruzione, sicurezza e igiene;

- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it)
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it> sezione Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, il diario della prova e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

L'esito della prova sarà reso disponibile ai candidati accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi> con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Qualora, in considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19, siano emanati provvedimenti che impediscano lo svolgimento delle prove in presenza, sarà valutata la possibilità di: utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive; svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità; svolgimento delle prove anche presso sedi decentrate secondo le modalità dell'articolo 247 del D.L. n. 34/2020.

La commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione procederà alla formazione delle graduatorie di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, per esigenze sostitutive sia lunghe che brevi (fino a 15 giorni), con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, subordinatamente all'indisponibilità dei soggetti presenti nelle graduatorie attualmente vigenti per la medesima professionalità.

L'utilizzo di ciascuna graduatoria di cui al presente avviso avverrà mediante chiamata secondo l'ordine delle stesse, a partire, ogni volta, dal primo dei non assunti.

Per ragioni di celerità tutte le assunzioni saranno effettuate mediante chiamata telefonica, indicativamente tra le ore 9,00 e le ore 14,00, dal lunedì al venerdì al numero di telefono indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata risposta equivale a tutti gli effetti a

rinuncia.

Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto.

La disponibilità è richiesta con immediatezza e deve essere data unicamente dal candidato stesso.

Il candidato che non risulti contattabile per 10 volte, anche non consecutive, non verrà più chiamato per l'assegnazione di eventuali supplenze per il restante anno educativo/scolastico.

In caso di mancata accettazione dell'offerta di supplenza, il rifiuto potrà essere giustificato o non giustificato.

Saranno considerate giustificate e in tal caso non daranno luogo a penalizzazione, le rinunce effettuate per i seguenti motivi:

1) rinuncia per motivi di salute o impedimenti di natura personale o familiare, debitamente documentati; impedimenti previsti dalla legge. La documentazione giustificativa va inviata entro i 10 giorni successivi alla chiamata alla U.O. Risorse Umane cui compete la valutazione delle giustificazioni della rinuncia;

2) rinuncia per titolarità di altro rapporto di lavoro a tempo determinato. In tal caso il candidato dovrà produrre la relativa documentazione (copia del contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione sostitutiva) da cui risulti la data di scadenza del rapporto di lavoro: fino a tale data non sarà contattato.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/> sezione Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì dalle 11,30 alle 13,30 - tel. 075/5772525-2700-2711.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata
all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Il Dirigente
U.O. Risorse Umane ad interim
Dott. Mirco Rosi Bonci