COMUNE DI PERUGIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO - CATEGORIA D.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 10.6.2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2022;
Vista la propria determinazione n. 1528 del 2.9.2020 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
Visto il D.Lgs n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;
Visto il D.Lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";
Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA.
E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di:

- n. 1 psicologo categoria D - posizione economica D1, CCNL Funzioni locali per 36 mesi per lo svolgimento delle attività previste dal Programma di intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione - P.I.P.P.I. (Fonte di finanziamento Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali);
- n. 2 psicologi, categoria D - posizione economica D1, CCNL Funzioni locali per 24 mesi per lo svolgimento delle attività previste dal PO FSE Regione Umbria 2014/2020. Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" intervento Tutela Minori (Fonte di finanziamento Fondo Nazionale Povertà);

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, uno dei suddetti posti è riservato a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9, del D.Lgs n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
Le assunzioni oggetto del presente bando saranno comunque disposte nel rispetto ed in coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria.
Il Comune di Perugia potrà prevedere proroghe dei contratti ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria all'utilizzo delle risorse destinate a tali progetti e nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente.

Qualora i finanziamenti di detti progetti per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso i candidati risultati vincitori e gli idonei alle assunzioni non avranno nulla a pretendere dal Comune di Perugia, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.
In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente contratto del comparto Funzioni Locali per la cat. D (stipendio tabellare cat. D – posizione economica D1) ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 22.135,47;
- tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso di un diploma di laurea appartenente alla classe delle lauree magistrali/specialistiche in Psicologia (58/S, LM-51) ovvero di un diploma rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alle predette classi delle lauree magistrali/specialistiche conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente.
   Le equipollenze ed equiparazioni sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione dell'istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001;
5. iscrizione all' Albo dell'ordine degli Psicologi, sezione "A";
6. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
9. patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica e al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica,** entro il termine perentorio di quindici

giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi
Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): "Entra con SPID/LoginUmbria":
   - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti,
   - inoltrare la domanda;
   - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda.
b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione "Registrazione nuovo utente":
   - effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
   - compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
   - verificare e stampare la domanda di partecipazione;
   - procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione dell'intera domanda in formato pdf. con firma autografa e la scansione di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
   - inoltrare la domanda;
   - verificare di aver ricevuto una e-mail di conferma contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda .

Sarà possibile scaricare la ricevuta di invio contenente il numero di protocollo selezionando, all'interno della piattaforma, la sezione "Le mie istanze".
La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente.
La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.
La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/Pec;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
h) l'iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi, sezione "A";
i) il possesso della patente di guida di categoria B;
j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

k) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite:
   - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
   - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066

   specificando nella causale "tassa concorso per Psicologi". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento comunale dei concorsi. La tassa di concorso non è rimborsabile;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione (nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa).

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- mancanza della sottoscrizione della domanda (salvo il caso di iscrizione con il sistema digitale SPID);
- domanda priva di copia valida di un documento di identità in corso di validità nel caso di presentazione della domanda con firma autografa;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del bando.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

- titoli di studio punti complessivi: max 2 punti;
- titoli di servizio " " : max 5 punti;
- titoli vari " " : max 3 punti;

Saranno valutati i seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO:
Saranno valutati i titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'accesso e/o dottorato strettamente attinenti alla professionalità richiesta.

B) TITOLI DI SERVIZIO:
Saranno valutati i servizi prestati negli ultimi 10 anni, da computarsi dalla data di scadenza del bando di selezione, in posizione di ruolo o non di ruolo, in qualità di psicologo alle dipendenze della pubblica amministrazione.

C) TITOLI VARI:
Saranno valutati i seguenti ulteriori titoli:

- Specializzazioni post laurea, master in materie afferenti alla professionalità oggetto di selezione – max 2 titoli;
- Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione – max 2 titoli;
- Pubblicazioni a stampa (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti alla professionalità del posto oggetto di selezione. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe nonché le pubblicazioni redatte da più autori quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte curata dal candidato – max 2 pubblicazioni;
- Abilitazioni professionali (oltre a quella richiesta per l'accesso), docenze, incarichi professionali, tirocini extracurriculari e collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici; i suddetti titoli sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità oggetto di selezione – max 2 titoli;

I titoli valutabili sono riportati nell'allegato A) dell'avviso di selezione "Dichiarazione titoli posseduti". Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati seguendo il citato modello allegato. In caso di dichiarazioni incomplete o prive di elementi necessari ai fini della valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

La valutazione dei titoli avviene prima della prova orale di cui al successivo articolo.

ART. 7 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME:

La prova d'esame consisterà in una prova orale e si svolgerà dopo la valutazione dei titoli di cui alle lettere A) B) C) del precedente articolo 6.

Alla prova orale saranno ammessi i primi 20 candidati della graduatoria preliminare redatta sulla base della valutazione dei titoli, nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 20° posto. Qualora le domande presentate fossero inferiori a 20 saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati. L'avviso dell'espletamento della prova orale con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Perugia e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati con le medesime modalità.

La prova orale è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale oggetto di selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva nell'ora e nel luogo indicati con le modalità descritte al punto precedente, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.);

- ✓ Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali e delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza;
- ✓ Elementi di psicologia dello sviluppo e di psicodinamica delle relazioni familiari con particolare riferimento a condizioni di disagio psico-sociale nei bambini e negli adolescenti e di contesti di disfunzionalità familiare;
- ✓ Codice deontologico degli psicologi;
- ✓ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni) e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Principi e nozioni relativi alla normativa sull'anticorruzione;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo https://www.comune.perugia.it - Sezione Concorsi.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, il diario della prova orale e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1.
I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.
L'esito della valutazione dei titoli e della prova orale saranno resi disponibili ai candidati accedendo alla piattaforma concorsi raggiungibile all'indirizzo: https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi con la stessa modalità utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione.
Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.
La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimane vigente per il tempo previsto dalla legge.

ART. 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.
I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione.
I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.
L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.
Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina http://www.comune.perugia.it sezione Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 11,30 - 13,30 (tel. 075/5772525- 2700 - 2711).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.
I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l'U.O. Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.
Titolare del trattamento è il Comune di Perugia in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane.
Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.
I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy

Il Dirigente
U.O. Risorse Umane ad interim
Dott. Mirco Rosi Bonci

ROSI BONCI MIRCO
COMUNE DI PERUGIA
Dirigente S.O. Organizzazione Entrate e Controlli
25.09.2020 14:18:13 UTC