



Comune di Abbasanta

Provincia di Oristano

Via Garibaldi 144 - C.A.P. 09071 - P.I. 00068600956 - Tel. 0785/56.16 Fax 0785/56.16.50

Sito web: www.comune.abbasanta.or.it - pec: protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA (CATEGORIA C) UNO DEI QUALI RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI ABBASANTA

Il segretario comunale

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 26/02/2020 ed aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 30/04/2020;

rende noto

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di due posti di istruttore tecnico - geometra di categoria - uno dei quali riservato al personale interno del Comune di Abbasanta - da destinare al servizio tecnico del Comune di Abbasanta.

La riserva in favore del personale interno opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Abbasanta, in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, che:

- siano inquadrati in categoria B, con un'anzianità di servizio nella categoria di almeno tre anni;
- abbiano sviluppato e maturato presso l'ente, in detta categoria, competenze ed esperienze lavorative e professionali coerenti con i contenuti dei posti da ricoprire, nei profili professionali di "collaboratore professionale tecnico".

Ai fini dell'attribuzione del posto riservato, costituisce titolo rilevante la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni.

Nel caso in cui nessuno dei dipendenti in possesso dei requisiti dovesse partecipare, ovvero nel caso in cui nessuno risultasse idoneo, si procederà alla copertura del posto riservato mediante assunzione del concorrente utilmente collocato in graduatoria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art.1

Trattamento giuridico ed economico

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria C. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal contratto nazionale e dal contratto Integrativo nonché la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio;**
- c) idoneità fisica all'impiego;**
(l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere al fine di accertare l'idoneità alle mansioni proprie dei posti da ricoprire, in conformità alla vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria);
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;**
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;**
- g) non essere sottoposti a misure di sicurezza e prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, escludono la costituzione o mantenimento del rapporto di pubblico impiego;**
- h) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-quater del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;**
- i) Diploma di maturità di geometra, perito edile, o altro diploma di maturità equipollente;**
Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi, sono in possesso di titoli di studio universitari, quali quelli indicati di seguito:
Diploma di laurea magistrale (LM del DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:
LM3 "Architettura del paesaggio";
LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura";
LM23 "Ingegneria civile";
LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi";
LM26 "Ingegneria della sicurezza";
LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
oppure, diplomi di laurea equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
laurea breve di cui al D.M. 509/99:
classe 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile";
classe 7 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale";
classe 8 "Ingegneria civile e ambientale";
oppure,
Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve
L7 "Ingegneria civile ed ambientale";
L17 "Scienze dell'Architettura";
L21 "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale";
L23 "Scienze e tecniche dell'edilizia".

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, andrà indirizzata al Comune di Abbasanta – via Garibaldi, Abbasanta - e dovrà essere trasmessa entro le ore 14:00 del **5 ottobre 2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Nella busta dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura “Concorso per istruttore tecnico”;
- mediante consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00); la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall’ufficio;
- mediante invio dall’utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all’indirizzo P.E.C. del Comune di Abbasanta: protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it . La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. In tal caso è richiesta la firma elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima la partecipazione e costituisce requisito per il concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) il possesso della idoneità fisica all’impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto di istruttore tecnico;
- 6) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all’obbligo di leva);
- 7) l’assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti non colposi, oppure le eventuali condanne penali riportate; l’inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) l’assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito, della relativa votazione e dell’Istituto che lo ha rilasciato.
- 10) il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio (ivi compresi master, dottorati, abilitazioni e specializzazioni conseguite), con specificazione degli stessi ed indicazione della votazione finale riportata;
- 11) gli eventuali servizi prestati a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi, dei tipi di servizio, delle *ore settimanali di servizio*, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- 12) la volontà di usufruire della riserva di posti prevista per il personale interno;
- 13) l’eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 14) l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- 15) altri titoli formativi, culturali e professionali, nonché incarichi affidati o ricoperti o espletati e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione;
- 16) l’accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull’accesso agli impieghi;

17) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;

18) L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- la ricevuta di versamento della somma di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, tramite CCP N.16491094 - intestato a Tesoreria Comune di Abbasanta - oppure tramite conto corrente bancario sempre intestato al Comune di Abbasanta - Servizio di tesoreria - codice IBAN IT38V0101587710000070405701-Banco di Sardegna comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il Comune di Abbasanta non assume alcuna responsabilità per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da mancata, inesatta o incompleta indicazione dei dati di contatto, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Ammissione alla selezione

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente bando con modalità diverse da quella indicata perentoriamente nel bando;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.abbasanta.or.it .

Art. 5

Commissione esaminatrice

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale.

Art. 6

Eventuale preselezione ed ammissione alle prove scritte

Qualora le domande di partecipazione pervenute siano superiori a cinquanta, le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi trenta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Art. 7

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di dieci punti per la valutazione dei titoli e di trenta punti per la valutazione di ogni prova di esame. Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova. Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche darà luogo ad un giudizio di idoneità o di non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il mancato superamento della selezione.

Art. 8

Contenuti, modalità di svolgimento delle prove di esame

Gli esami consistono in due prove scritte, a contenuto teorico e pratico inerenti alle funzioni caratterizzanti i posti da ricoprire, ed in una prova orale; esse saranno finalizzate ad accertare la preparazione culturale e teorica e le competenze, anche a contenuto tecnico-professionale, dei candidati.

A) Prima prova scritta:

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato scritto o in quesiti scritti, ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, vertenti sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali
2. Verifiche istruttorie di un progetto e di un piano attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
3. Procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
4. Legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
5. Elementi normativi in materia impiantistica;
6. Procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti dello Sportello unico delle attività produttive ed edilizia (SUAPE);
7. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici: espropriazioni e contabilità dei lavori pubblici;
8. Norme del Codice dei contratti;
9. Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
10. Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
11. Diritti e doveri dei dipendenti comunali; il codice di comportamento e il codice disciplinare.

B) Seconda prova scritta (teorico – pratica):

La seconda prova scritta sarà volta alla verifica della capacità operativa tecnico/pratica relativa alle materie della prima prova scritta e potrà consistere nella predisposizione di un elaborato tecnico o di un atto amministrativo.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse anche in ambito tecnico (Autocard, Software contabilità lavori), conoscenza dei sistemi di monitoraggio dei lavori pubblici (SMEC, SGP, BDAP, SIMON WEB, AVCPASS, ANAC-SIMOG) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

Art. 9

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, saranno comunicate agli interessati esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.abbasanta.or.it. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione o comunicazione individuale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Art. 10

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, sarà approvata con determinazione del segretario comunale e pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Sono dichiarati vincitori del concorso:

- 1) il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito;
- 2) il primo candidato che usufruisce della riserva in favore del personale interno, a condizione che sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Se nella graduatoria di merito non è presente alcun candidato con diritto alla riserva, sarà dichiarato vincitore il secondo candidato utilmente collocato nella stessa graduatoria.

La graduatoria ha efficacia di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione di legge successiva e può essere utilizzata in conformità e nei limiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Art. 11

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o di revocare il bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, di sospenderla o di annullarla o di non procedere alla assunzione dei vincitori, per sopravvenute circostanze di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano per quanto vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (informativa)

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti individuali di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di Abbasanta.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse. I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i

presupposti. Titolare del trattamento è il Comune di Abbasanta, con sede in via Garibaldi 144. Responsabile del trattamento è il segretario comunale.

Art. 13
Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del Comune di Abbasanta e sul sito istituzionale del Comune www.comune.abbasanta.or.it nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Responsabile del procedimento è la dottoressa Eugenia Usai, cui è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0785 561640 e-mail: affarigenerali@comune.abbasanta.or.it)

Abbasanta 11 agosto 2020

Il segretario comunale
Gianfranco Falchi

