



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI BREMBATE - SERVIZIO DEMOGRAFICO

Indizione della selezione

E' indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 istruttori per l'anno 2020 e n. 1 per l'anno 2021, in ambito amministrativo, Cat. C, posizione economica 1, con assegnazione al Settore Affari Generali e Finanziari, Servizio Demografico.

Declaratoria categoria contrattuale:

"Appartengono alla categoria C i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze monospecialistiche, contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e amministrativi, media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni, anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale." (allegato A del C.C.N.L. 31/3/1999).

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) in categoria C, posizione economica 1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Normativa della selezione e delle prove:

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i., nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare riferimento all'art.35, nonché dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 9) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (Maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato; per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- 10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- 11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **esclusivamente in via telematica**, compilando l'apposito FORM on-line disponibile attraverso apposito LINK pubblicato sul sito Comune di Brembate: www.comune.brembate.bg.it - sezione Amministrazione Trasparente.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, il collegamento al FORM verrà disattivato. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. accreditamento con ricezione della password;
2. compilazione della domanda e relativa protocollazione al termine della fase;
3. completamento della richiesta di candidatura con caricamento della domanda firmata e degli allegati previsti secondo procedura.

A termine della compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la copia in formato PDF della domanda completata e firmarla in modo autografo dove previsto. La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

A seguire, ciascun candidato dovrà accedere nuovamente al FORM con le proprie credenziali utilizzate per la compilazione e procedere (punto 3) ad allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- domanda di ammissione alla selezione debitamente firmata, a pena di inammissibilità;
- una fotocopia di un documento d'identità scansionato fronte retro in corso di validità;
- curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

ove ne ricorra il caso

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari)

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova di selezione. LA MANCATA PRODUZIONE DEGLI ORIGINALI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA. La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della candidatura sarà invece attestato sul menu principale nella pagina “*STATO DELLA PROCEDURA*” con la visualizzazione dei riquadri degli allegati in verde e della scritta “*LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA*”.

ATTENZIONE: poiché la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quelli previsti, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire uno o tutti i documenti già caricati, prima della scadenza del termine utile per la presentazione, il candidato potrà accedere al FORM e, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione, dovrà procedere ad annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda e il caricamento dei relativi documenti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo di PEC personale al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo di

- posta elettronica certificata: protocollo_brembate@legalmail.it. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) la necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, a pena di decadenza del beneficio. **Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.**
- c) di trovarsi/non trovarsi nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i., a pena di decadenza dal beneficio.
- d) i titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- e) di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti dal bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali. L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- **la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati, datata e firmata dal candidato, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato.**

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Brembate si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Titoli di preferenza e di riserva.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- normativa anagrafica (ex multis L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative), con riferimento alle problematiche legate all'iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (ex multi: L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989);
- ordinamento dello stato civile (ex multis DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994), con riferimento alla gestione di atti di nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazione, problematiche relative al nome e cognome;
- libro primo del Codice civile "delle persone e della famiglia" (con esclusione delle parti relative alle persone giuridiche e associazioni) e Legge n. 218/1995 "riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato";
- normativa elettorale e dei servizi del Comune in tale ambito;
- normativa in materia di leva e rilevazioni statistiche del Comune;
- autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (DPR n. 445/2000 – CAD D.Lgs. n. 82/2005);

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 50, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di appositi test a risposta multipla predeterminata nella tipologia di test attitudinali (ragionamento verbale, comprensione verbale, ragionamento numerico deduttivo, ragionamento numerico) e/o di cultura generale e/o sulle materie d'esame previste dal bando di concorso

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso e coloro che ne sono esonerati ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis Legge

104/1992 e smi¹. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Sono ammessi a sostenere la prove scritte quei candidati che si sono utilmente collocati nei primi 25 posti della graduatoria della prova preselettiva.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Brembate, nella sezione Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno così articolate:

- una prova scritta, consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- una prova teorico/pratica, consistente nella redazione di un atto e/o provvedimento di carattere amministrativo/contabile, di schemi di atti o provvedimenti, analisi e soluzione di casi concreti relativi alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, eventualmente preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi e/o organizzativi ad esso afferenti.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritta e teorico/pratica; pertanto, la Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della prova teorico/pratica; la votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media dei punteggi ottenuti nelle stesse, come sopra specificato.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Brembate, nella sezione Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- una prova orale, consistente in un colloquio individuale sulle materie delle prove scritte, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare:

- a) la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese,
- b) la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse (ad esempio, per la ricerca di file e gestione delle cartelle; utilizzo di editor di testi, Word o similare; utilizzo di fogli elettronici, Excel o similare, utilizzo di internet per l'effettuazione di ricerche, utilizzo della posta elettronica, ecc).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Brembate all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage.

¹ Candidati con invalidità uguale o superiore all'80%

Calendario delle prove d'esame:

tipo prova	data	orario	luogo
PRESELEZIONE (se effettuata)	26 ottobre 2020	8.30	Centro Sportivo Comunale Via Oratorio n.20, Brembate
1° PROVA SCRITTA	26 ottobre 2020	11.30	Centro Sportivo Comunale Via Oratorio n. 20, Brembate
2° PROVA SCRITTA	26 ottobre 2020	14.00	Centro Sportivo Comunale Via Oratorio n. 20, Brembate
PROVA ORALE	16 novembre 2020	9.00	Sala consiliare Villa Tasca, Brembate

Il termine ultimo per la conclusione della selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Brembate all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

Esito della procedura selettiva e assunzione del vincitore

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito; la graduatoria, così formata, viene trasmessa al Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dal Comune di Brembate, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con i candidati assunti; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni².

² Come previsto dall'articolo3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, introdotto dal D.L. n.4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n26

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), il Comune di Brembate, con sede in Brembate (BG), p.zza don Todeschini 2, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail:

– mail: dpo-brembate@cloudassistance.it

– pec: luigi.mangili@pec.it

– numero telefono: 034621671

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE, ove applicabili, nonché i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera B), che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le richieste per l'esercizio dei propri diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: protocollo_brembate@legalmail.it

Informazioni e contatti.

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al modulo on-line per la presentazione della domanda o nella compilazione della stessa possono avvalersi del servizio di assistenza tecnica, inviando una e-mail alla seguente casella: simona_cobelli@comune.brembate.bg.it

Informazioni inerenti la procedura concorsuale

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Segreteria, inviando una e-mail alla seguente casella: daniela_stancheris@comune.brembate.bg.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., è il Dott. Roberto Crippa.

Norme finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Brembate e sul sito web www.comune.brembate.bg.it nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web Comune di Brembate, www.comune.brembate.bg.it, nella sezione dedicata ai concorsi.