



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" (CAT. D.1) DI CUI N. 1 RISERVATO AL PERSONALE INTERNO - PRESSO IL SETTORE 5^ POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5^ POLIZIA LOCALE

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 204 del 23.12.2019, come integrata con atto di G.C. n. 17 dell'11.02.2020 resa immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e approvato il piano occupazionale dell'Ente per l'anno 2020;
- deliberazione di G.C. n. 45 del 21/04/2020 e la deliberazione di G.C. 88 del 14/07/2020 di modifica del piano triennale del fabbisogno del personale del triennio 2020/2022;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto di G.C. n. 169 del 01.08.2006 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" approvata con atto della G.C. n. 197 del 19.09.2006 e e s.m.i.;

Dato atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale è da intendersi subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 12 giugno 2020 prot. n. 12983;

VISTA la propria determinazione n. 36 del 17.07.2020 di approvazione dello schema di bando di concorso e del fac-simile di domanda;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA - Cat. D.1, di cui n. 1 riservato al personale interno, presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Camerino.**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei Volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nelle prossime procedure concorsuali.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale i nominativi anche per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per i posti di categoria economica D.1 (profilo professionale: Istruttore direttivo di vigilanza) dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Compete anche, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - RISERVE

Per uno dei posti a concorso si applica la riserva di cui agli artt.52 c.1-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed art.24 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., al personale interno di categoria C in possesso di uno dei titoli di studio indicati sotto l'art. 5 "Requisiti per l'ammissione", requisiti specifici punto a.

Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Ai posti in concorso non si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs.15/03/2010 n.66 in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Ai sensi del comma 4 del su indicato art.1014, "tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi "dall'Amministrazione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Art. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

REQUISITI GENERALI

a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città Del Vaticano) o di uno Stato appartenente all'Unione Europea.

Possono, altresì, accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale:

- I familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza: nel caso di prova orale il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, ne è ammessa l'assistenza di un traduttore;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

d. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale. Sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 delle Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, L. 68/1999).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

e. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B. in corso di validità;

f. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impegno che potrebbe comportare l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietttore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

g. Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

h. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o scienze politiche ed equipollenti ovvero Laurea specialistica (LS/D.M. 3 novembre 1999 n.509) ovvero laurea magistrale (LM/D.M. 22 ottobre 2004 n.270) nelle stesse discipline ed equipollenti a norma di legge. È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equipollenza. È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale. Gli estremi del decreto di equipollenza/equiparazione del titolo di studio dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di iscrizione. Si consiglia la consultazione del sito: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademiciitaliani1>

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

b. possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 65/86 (legge quadro della Polizia Municipale) e dell'art. 4-bis del R.D. n. 635/1940 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

(Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data di assunzione).

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al "COMUNE DI CAMERINO – Via Le Mosse n. 19 – 62032 CAMERINO (MC)", dovrà essere presentata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente nella sede comunale (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi di Vigilanza – D.1");
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione al concorso per esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi di Vigilanza – D.1");
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini - pervenga, comunque, entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Nel terzo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

La domanda di iscrizione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità; si prescinde



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

dalla produzione del documento di identità e dalla sottoscrizione della domanda nel caso di presentazione tramite l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente-concorrente.

A corredo della domanda di iscrizione i candidati dovranno altresì allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 8,00 versata direttamente all'ufficio economato del Comune di Camerino o mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso UBIBANCA – IBAN IT 67 B 03111 68830 000000002094.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui al primo capoverso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati che avranno presentato la domanda entro i termini saranno ammessi con riserva. La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 5, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando. Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi. E' facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

- a) che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;
- b) che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;
- c) dalla cui domanda non è possibile evincere le generalità;
- d) che non ha allegato la copia di un documento di identità in corso di validità ad eccezione dei candidati che utilizzano la PEC con firma digitale;
- e) che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

Il provvedimento di esclusione sarà pubblicato unitamente a quello di ammissione sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso").

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, in particolare quelle relative:

- all'ammissione e all'esclusione dei candidati;
- alla sede e alla data della prova d'esame;
- alla formulazione della graduatoria;

saranno pubblicate unicamente sul sito internet del Comune: <http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione trasparente sottosezione "bandi di Concorso").

Per motivi di privacy, durante lo svolgimento della procedura, non saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Camerino i dati dei candidati, quindi a ciascuno di essi verrà associato un codice, che sarà comunicato mediante PEC o tramite Raccomandata a/r.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile del Settore 5^a Polizia Locale.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

ART. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

Qualora pervenga un numero di domande di iscrizione al concorso superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva (quiz a risposta multipla) di cultura generale, logica-deduttiva e sulle materie di cui al successivo punto 11, volta a ridurre il numero dei partecipanti al concorso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si saranno classificati nelle prime 25 posizioni. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al venticinquesimo posto.

La convocazione alla prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa saranno resi pubblici mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta a contenuto teorico, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

Alla seconda prova scritta saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le precedenti prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova scritta e la prova orale saranno pubblicati, unitamente alle date e al luogo di svolgimento, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso").

La pubblicazione del diario delle prove e dei risultati costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati.

ART. 10 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

a) Prima prova scritta teorica: La prima prova scritta consisterà in elaborato/tema oppure in più domande a risposta aperta e sintetica in uno spazio obbligato, oppure in una serie di domande a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 11.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: La seconda prova scritta consisterà nell'applicazione pratica delle materie previste mirante a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame.

Durante le prove scritte è vietato l'uso dei cellulari e apparecchiature elettroniche.

Sarà possibile consultare testi di legge non commentati e dizionari **solo qualora ammessi e autorizzati dalla Commissione esaminatrice**, se previsto nella comunicazione del calendario delle prove pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

c) La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo punto 11 tesa ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre:

- Accertata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o risposta a domande e la conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse per l'elaborazione di testi e documenti, di fogli di calcolo e archiviazione dati e gestione posta elettronica e internet.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

- La prova orale si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30 tenendo conto anche del giudizio finale sulla conoscenza della lingua inglese o francese.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua straniera che delle conoscenze di informatica si limita ad in un giudizio finale di idoneità/inidoneità. Il giudizio di inidoneità comporterà la sottrazione automatica di punti 1(uno) dal punteggio complessivo conseguito nella prova orale per ciascuna delle materie in cui il candidato è giudicato non idoneo.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito del comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso, unitamente alla data e al luogo di svolgimento.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ART. 11 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritto penale e procedura penale
- Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.- linee ANAC);
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo vigente L.689/1981;
 - Codice della strada e relativo Regolamento;
 - Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione,
 - Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
 - Normativa in materia di commercio, edilizia, urbanistica, ambiente;
 - Normativa in materia di anticorruzione;
 - Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 679/2016;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - Legislazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
 - Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa della Regione Marche in materia di Polizia Locale.

ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE

Entro trenta giorni dalla data di scadenza del bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale data e luogo della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data e il luogo dello svolgimento della prima prova scritta, della seconda prova pratica e della prova orale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.camerino.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE.

A ciascun candidato sarà attribuito un voto finale risultante dalla somma dei voti conseguiti in ogni prova (scritta, pratica e orale).

La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo punto 14.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore e sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Camerino (<http://www.comune.camerino.mc.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative dinanzi al T.A.R. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità al servizio di Polizia Locale.

Per uno dei posti a concorso si applica la riserva di cui agli artt.52 comma 1-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. ed art.24 del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i al personale interno di categoria C in possesso di uno dei titoli di studio indicati sotto l'art.5 "requisiti per l'ammissione ", requisiti specifici punto a.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché' i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.

ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART.16 - NORME FINALI

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, come successivamente modificato, sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità interna ed esterna" del Comune di Camerino.

ART. 17 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Le Mosse n. 19 – 63032 Camerino (MC).

b) Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.



Comune di Camerino (Provincia di Macerata)

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Camerino.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.



Comune di Camerino
(Provincia di Macerata)

Art. 18 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 19 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Andrea Isidori e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza del bando).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 120 (centoventi).

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Comune di Camerino-Comando Polizia Locale sito in Via Le Mosse n. 17: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12; oppure telefonare, negli stessi orari di cui sopra al n. 0737/637381 email: andrea.isidori@comune.camerino.mc.it.

L'avviso del bando e il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.camerino.mc.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso oppure contattando gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico. ai seguenti numeri e indirizzi mail:

Ufficio Personale 0737/6325210 (simona.lucerna@comune.camerino.mc.it)

Ufficio Polizia Locale 0737/637388 (andrea.isidori@comune.camerino.mc.it).

ART. 20 - FACOLTÀ DI PROROGA E REVOCA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare al DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, ed alle norme previste per l'accesso all'impiego nel Comune, in quanto compatibili con la normativa richiamata nel bando. L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

Il bando e il relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente <http://www.comune.camerino.mc.it> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Camerino, 11.09.2020

Il Comandante del Corpo di P.L.
f.to Dr. Andrea Isidori