



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di operatore di polizia municipale – cat. C (posizione economica C1) prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI

- Il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (“*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”);
- Il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- Lo Statuto del Comune di Castel Giorgio;
- Il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 21 settembre 2018 con la quale è stata approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, contenente la previsione per l’anno 2019 dell’assunzione di un operatore di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato – cat. C1;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 69 dell’8 agosto 2019 avente ad oggetto “*Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021*”, nella parte in cui conferma per l’anno 2019 la prevista assunzione di un operatore di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato – cat. C1;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 10 settembre 2019 di indizione del concorso pubblico in oggetto;

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

1. E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operatore di polizia municipale, categoria giuridica C – posizione economica C1.
2. Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi per la categoria giuridica C – posizione economica C1, oltre alle indennità previste per legge.
3. In conformità all’art. 7, co. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché alle disposizioni del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nella presente procedura concorsuale si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

ART. 2 – RISERVA DI LEGGE

1. Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

ART. 3 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura concorsuale sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego (*l'Amministrazione si riserva di accertare direttamente questo requisito per il vincitore del concorso*);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- f) Non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati;
- g) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (*per i concorrenti soggetti a tale obbligo*);
- i) Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- j) Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- k) Essere in possesso di patente che consente di guidare motocicli di potenza fino a 25 KW;
- l) Non essere stato riconosciuto obietto di coscienza, salvo rinuncia allo *status*.

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra elencati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 – POSSESSO DEI REQUISITI

1. Tutti i requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente bando.
2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve indicare in maniera inequivoca il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Residenza;
- e) Possesso della cittadinanza italiana o equiparata o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, deve dichiarare, altresì, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- h) Possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione del luogo e della denominazione della scuola o dell'istituto presso il quale è stato conseguito.
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- l) Di non essere stato espulso dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati;
- m) Di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- n) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- o) Di essere in possesso della patente cat. B;



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

- p) Di essere in possesso di patente che consente di guidare motocicli di potenza fino a 25 KW;
- q) Di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza, salvo rinuncia allo status;
- r) L'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 1041, co. 4 e 678 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, precisando la forza armata, il tipo di servizio prestato e la data di arruolamento (*L'omessa dichiarazione del titolo che dà diritto alla riserva entro la scadenza del bando, anche se posseduto a tale data, esclude il candidato dalla riserva*);
- s) Di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere, di cui all'allegato B al presente bando. (*L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la scadenza del bando, anche se posseduti a tale data, esclude il candidato dalla preferenza*);
- t) Residenza, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 inserita all'interno del presente bando e di acconsentire al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- v) Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego.

2. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap per sostenere le prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando (ALL. A) e disponibile presso la sede comunale in piazza del Municipio n. 1 – Castel Giorgio (tel. 0763- 627013) o scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.castelgiorgio.tr.it.

2. La domanda è datata e sottoscritta con firma autografa e leggibile del candidato e ad essa è allegata copia non autenticata di un valido documento d'identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

3. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4. La domanda di partecipazione deve essere indirizzate al Comune di Castel Giorgio e pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 10 ottobre 2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Tramite servizio postale, in plico chiuso spedito a mezzo raccomandata A/R o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate al seguente indirizzo: Comune di Castel Giorgio, Piazza del Municipio n. 1, 05013 Castel Giorgio (TR). Si precisa che NON farà fede la data del timbro



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di accettazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- Consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel Giorgio (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00).
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestata al candidato all'indirizzo PEC comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it.

5. Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione l'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a consegna del plico a destinatario non legittimato a riceverlo o ad altre cause non imputabili al Comune.

6. Per le domande pervenute a mezzo di servizio postale o consegnate a mano sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operatore di polizia municipale - CAT. C1 - Comune di Castel Giorgio*". La stessa dicitura deve essere inserita nell'oggetto del messaggio, in caso di trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata.

7. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso di cui all'art. 8;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

ART. 8 – TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa non rimborsabile di € 10,00 (dieci) da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. 10447050 intestato al Comune di Castel Giorgio - Servizio di Tesoreria, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "*Tassa di ammissione a concorso pubblico per operatore di polizia municipale*".
2. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
3. Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è in alcun caso rimborsabile.

ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

1. I candidati sono ammessi al concorso con determinazione del Segretario Comunale all'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute nel termine di scadenza di cui all'art.7.
2. Comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
 - a) Mancata presentazione della domanda entro il termine (giorno ed ora) di cui al precedente art. 7;
 - b) Mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) Mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente bando;



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

3. Per eventuali omissioni od irregolarità di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione allegata, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della detta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

4. L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati, riservandosi, altresì, ove le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria.

ART. 10 – COMUNICAZIONI

1. Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove, il calendario e le sedi delle prove, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno oggetto di pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio *on line* e sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Castel Giorgio.

2. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

3. I candidati a cui non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

4. Ai candidati non ammessi è inviata specifica comunicazione scritta motivata al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 11 – PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi all'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione sia superiore a trenta.

2. L'eventuale preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, ad eccezione della lingua straniera.

3. Conseguono l'ammissione alle prove scritte del concorso i primi quindici classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al quindicesimo posto. I titoli di preferenza o precedenza non operano in sede di prova preselettiva.

5. La graduatoria formata all'esito della prova preselettiva è valida ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

6. Dello svolgimento della prova di preselezione, della data e del luogo verrà data comunicazione con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente e sulla *home page* del sito istituzionale.

ART. 12 – PROVE D'ESAME

1. Il concorso di cui al presente bando è per esami e si compone di due prove scritte e di una prova orale.

2. I candidati dovranno presentarsi all'eventuale preselezione e a ciascuna prova successiva muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

3. L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

4. Durante le prove i candidati non possono consultare testi, appunti, libri e manuali di qualsiasi genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari o di qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione e trasmissione di dati, né comunicare fra loro. Per lo svolgimento delle due prove scritte è ammessa la sola consultazione di dizionari della lingua italiana.

ART.13 – PROVA SCRITTA

1. La prima prova scritta consiste nella risposta ad uno o più quesiti o nella compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- b) Ordinamento e funzioni degli enti locali;
- c) Elementi di diritto penale e procedura penale;
- d) Codice della strada e legislazione su viabilità e traffico;
- e) Disciplina delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla legge 24 novembre 1981, n. 689;
- f) Legislazione commerciale, edilizia, annonaria, sanitaria e di polizia urbana;
- g) Pubblica sicurezza;
- h) Ordinamento della polizia municipale.

2. La seconda prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato nelle materie di cui al comma precedente o nella redazione di un atto afferente il servizio di polizia municipale.

3. Il calendario delle prove scritte ed eventuali successive variazioni verranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sulla *home page* del sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

4. L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova orale, con il punteggio conseguito nelle prove scritte e il calendario delle prove orali, verrà reso noto mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente e sulla *home page* del sito istituzionale.

ART.14 – PROVA ORALE

1. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. Verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

3. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche è valutato esclusivamente in termini di idoneità e non incide sul punteggio della prova orale.

ART. 15 – COMMISSIONE ESAMINATRICE



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

1. La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

ART. 16 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito verrà formulata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in sessantesimi.
2. La commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al responsabile del procedimento concorsuale il quale provvede alla eventuale applicazione della riserva o delle preferenze ove ne ricorrano i presupposti e formula la graduatoria definitiva.
3. La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale ed è pubblicata unitamente alla determinazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sulla *home page* del sito istituzionale dell'Ente.
4. L'esito del concorso viene comunicato ai partecipanti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale, l'esito del concorso verrà comunicato a mezzo di pubblicazione all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 17 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 19 del presente bando, l'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, invita il candidato dichiarato vincitore a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, con contestuale convocazione per la sottoscrizione del contratto di lavoro. La comunicazione verrà effettuata al recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso.
2. In caso di mancata presentazione della documentazione nel termine indicato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. L'immissione in servizio prevede, altresì, l'accertamento positivo dell'idoneità fisica e lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.
4. Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castel Giorgio per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati mediante strumenti manuali, telematici e informatici, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

ART. 19 – CLAUSOLA DI GARANZIA



Comune di Castel Giorgio

Provincia di Terni

1. Il Comune di Castel Giorgio si riserva il diritto di riaprire, se già scaduto, o prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

2. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che il candidato vincitore del concorso possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

ART. 20 – NORME FINALI

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione comporta l'automatica accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute, nonché delle norme vigenti in materia di pubblico impiego, comprese quelle relative alle procedure concorsuali.

2. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Sono allegati al presente bando di concorso:

- Fac-simile di domanda di partecipazione al concorso (allegato A)
- Elenco dei titoli di preferenze (allegato B)

Il presente bando, comprensivo di allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Castel Giorgio, nonché nella sottosezione “*Bandi di concorso*” della sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Segretario Comunale del Comune di Castel Giorgio, dott.ssa Maria Rosaria De Pasquale, responsabile del procedimento concorsuale, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 14:00, direttamente al n. 0763/627013 oppure 0763/627093 o all'indirizzo mail segretario@comune.castelgiorgio.tr.it.

Per eventuali contatti in giorni diversi o in caso di assenza per qualsiasi ragione del responsabile del procedimento, eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio segreteria o all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00)

Castel Giorgio, 10 settembre 2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosaria De Pasquale