



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C – P.E. 1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CERMENATE

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 129 del 18.10.2006 e s.m.i;

Visto il Programma del fabbisogno di personale - triennio 2020/22 approvato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 102 del 15/07/2020;

Vista la propria determinazione n° 871 del 27.07.2020 con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti, di cui n. 1 (uno) riservato a personale dipendente del Comune di Cermenate in possesso dei requisiti, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico - categoria C - posizione economica 1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Verrà conteggiata inoltre la quota di riserva ex art. DLgs n. 66/2010, commi 3 e 4 dell'articolo 1014 e commi 3 e 9 dell'articolo 678

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Cermenate la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami", a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cermenate, Via Scalabrini n. 153, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.cermenate.co.it
> Uffici Comunali > Affari Generali – Servizio Protocollo> Orari e contatti uffici comunali.pdf;

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI CERMENATE – Settore Affari Generali – Via Scalabrini, n. 153 - 22072 Cermenate (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);

oppure

-spedita tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo cermenate@pec.provincia.como.it. In tal caso nell'oggetto della mail e nello spazio sottostante la PEC deve essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Tecnico cat C, p.e. C1". La domanda dovrà essere firmata digitalmente. E' opportuno che il candidato si accerti dell'avvenuta notifica e ricezione del messaggio.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cerminate.co.it- www.comune.cerminate.co.it

Per l'invio tramite Posta elettronica certificata verrà considerata valida la firma digitale.

Alla domanda, anche se spedita via mail all'indirizzo di P.E.C., deve essere allegata copia di un documento di identità e la ricevuta che comprova il versamento della tassa di concorso.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- Ⓜ retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C p.e. 1;
- Ⓜ indennità di comparto;
- Ⓜ tredicesima mensilità;
- Ⓜ assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano;
- e) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati interdetti da pubblici uffici o destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/57;
- g) idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a selezione, fatto salvo quanto previsto dalla lettera F);
- h) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di perito industriale edile, geometra, perito agrario, perito chimico, diploma di maturità rilasciato da Istituto Tecnico Industriale, o equipollenti; il titolo di scuola superiore richiesto può ritenersi assorbito da un titolo di studio superiore come laurea in ingegneria o architettura o equipollenti.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- i) conoscenza di una lingua comunitaria oltre l'italiano (preferibilmente scelta tra francese, inglese o spagnolo) da indicare nella domanda;
- j) patente di guida di tipo B

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

D) PROVE D'ESAME

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed una prova orale. La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

Prove scritte: potranno consistere o nello svolgimento di un tema, o nella risposta sintetica a quesiti, o nella risposta a quesiti a risposta multipla, o in una esercitazione pratica, sulle materie oggetto del programma di esame.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie del programma d'esame. Si procederà anche all'accertamento circa la conoscenza della lingua straniera indicata per l'esame e circa la conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica), anche mediante utilizzo di personal computer.

Materie oggetto del programma di esame

- legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000, T.U.E.L.);
- legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

E) RISERVE DI LEGGE

Al personale interno dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cermenate in possesso dei requisiti per l'accesso al profilo, come sopra meglio specificati, viene riservato n. 1 posto (pari al 50% dei posti messi a concorso), ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62, del d.lgs. n. 150/2009.



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermentate.co.it- www.comune.cermentate.co.it

In caso di parità di punteggio tra candidati “interni”, avrà la precedenza il candidato il quale avrà conseguito il maggior punteggio nella scheda di valutazione della performance, sommando i risultati degli ultimi tre anni.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre alle proprie generalità (cognome, nome e residenza):

1. luogo e la data di nascita;
2. stato civile ed eventuale il numero dei figli a carico;
3. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime e godimento dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, ad eccezione di quanto previsto nell'ultimo paragrafo del presente punto;
6. per i candidati portatori di handicap, esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa;
7. eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
10. titolo di studio posseduto e relativa votazione;
11. eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione di tali titoli, anche se posseduti alla data di scadenza del bando, inibisce il candidato dalla possibilità di accedere alla relativa riserva o preferenza;
12. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
13. eventuale esonero dalla prova preselettiva;
14. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui al punto 5, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 3.87= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato:

- a) a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca - codice IBAN IT05M0843051151000000230900 ;
- b) in contanti alla Tesoreria comunale di Cermenate presso la filiale sita in Cermenate in via Ronzoni della Banca Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù;

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione. **Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.**

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se necessari**, documento di **riconoscimento** e/o **equipollenza del titolo di studio**. Dovrà altresì esser allegato Curriculum Vitae del candidato.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

La mancata regolarizzazione nei termini assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove (preselettiva, scritta, orale) sarà pubblicato unicamente all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cermenate.

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati unicamente all'albo pretorio e sul sito internet comunale **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio (laddove richiesto).

Preselezione e prove d'esame



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata da competente organo sanitario da allegare alla domanda.

La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata unicamente all'albo pretorio e sul sito internet del Comune almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che, qualunque sia la causa non si siano presentati alla prove nei giorni e orari stabiliti.

Durante le prove scritte è in facoltà della commissione autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati.

Durante le prove i candidati non potranno accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con il punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet comunale, nella sezione bandi e concorsi.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Risulterà vincitore il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio sommando la media delle prove scritte ed il punteggio della prova orale.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato sommando la media delle prove scritte ed il punteggio della prova orale. I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, di cui all'allegato "A" del presente bando, come dichiarati in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Responsabile competente. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi, nonché sul sito internet comunale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente. E' in facoltà dell'Amministrazione



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cermenate e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Il vincitore sarà invitato con lettera dell'Amministrazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà considerato rinunciatario al posto.

La graduatoria ha validità di legge dalla data di approvazione della medesima.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSUALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cermenate, via Scalabrini 153 per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al Comune di Cermenate al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Dec. Lgs. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate. Il candidato è consapevole



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cerminate.co.it- www.comune.cerminate.co.it

che non verranno rilasciati nulla osta al trasferimento presso altri enti per almeno un quinquennio dalla data di assunzione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cermenate si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali. Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Cermenate, Via Scalabrini n. 123, Ufficio Segreteria e Personale, al numero 0317776-180. Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.cerminate.co.it ; e-mail: affarigenerali@comune.cerminate.co.it

Cerminate, li 27 luglio 2020

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
f.to DOTT.SSA Antonella Riva



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

Schema di DOMANDA

Al Comune di Cermenate

Settore Affari Generali

Via Scalabrini 153

22072 - Cermenate

__ I __ sottoscritt__ _____
nat_ il __/__/ / a _____ residente in _____ prov. (__) via
_____ n _____ tel. _____ C.F.
_____ indirizzo e-
mail _____ indirizzo pec _____ :

ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale concorso – Ovvero:
di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____
prov. (__) via _____ n ____ tel. _____ ; impegnandosi a comunicare
ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuti al
mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso al bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 2
ISTRUTTORI TECNICI CAT. C POS. EC. C1 del vigente ordinamento, di cui 1 posto riservato a personale
già dipendente del Comune di Cermenate

A tal fine, consapevole della responsabilità penale **cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

DICHIARA:

α) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;

β) di essere di stato civile _____ n. figli _____;

χ) di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____;

δ) di essere in possesso della cittadinanza italiana (codice fiscale _____);

ε) di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea
_____ e pertanto dichiaro:



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cerminate.co.it- www.comune.cerminate.co.it

di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- φ) di godere dei diritti civili e politici;
- γ) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- η) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
(per gli aspiranti di sesso maschile indicare la propria posizione rispetto agli obblighi militari con l'indicazione della data di effettuazione del servizio militare o di quello civile sostitutivo);
- ι) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- φ) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- κ) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- λ) (*compilare solo se ricorre il caso*) in relazione alla propria condizione di handicap, fa richiesta degli ausili necessari, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa;
- μ) di essere in possesso:
- del titolo di studio di _____
 - votazione finale _____
 - conseguito presso _____ il _____;
- v) di scegliere la seguente lingua straniera _____;



Comune di Cermenate

Area Affari Generali

Via Scalabrini, 153 22072 Cermenate (CO) – Tel 0317776180 – Fax 0317776146
affarigenerali@comune.cermenate.co.it- www.comune.cermenate.co.it

- o) di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di riserva ovvero di preferenza o precedenza da far valere a parità di valutazione:

_____;

- o) di possedere licenza di guida Tipo B;

- p) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (indicare i motivi di risoluzione del rapporto); ovvero (barrare l'alternativa che non interessa): di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;

- q) di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

tel. _____

n. Cellulare _____

E-mail _____

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente agli uffici del Parco le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- r) di aver versato nelle forme previste dal Bando la tassa di partecipazione concorso di €. 3,87;

- s) di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione, quelle che regolano l'espletamento dei concorsi c/o Codesta Amministrazione, nonché le future modifiche;

- t) di autorizzare il Comune di Cermenate ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Reg UE 679/2016.

data _____ firma _____

ALLEGRO:

Fotocopia di Documento d'Identità del sottoscrittore (Art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000)

Ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso.

Curriculum Vitae