



COMUNE DI LEZZENO

Provincia di Como

Loc. Chiesa n. 11 - 22025 LEZZENO Tel. 031/915413 - Fax 031/915130

Sito Internet: www.comune.lezzeno.co.it e-mail: segreteria@comune.lezzeno.co.it

P.I. 00595780131

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1)

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 15/09/2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n.3 del 12 luglio 2019;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e di approvazione del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la Legge 12 maggio 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

1. E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part time al 50%, con decorrenza 01.12.2019, di "Istruttore Contabile", categoria C1 del CCNL 31/03/1999.
2. Il presente bando di concorso fa seguito all'espletamento delle procedure di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001, conclusa con esito negativo.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:



- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; i cittadini non italiani devono, inoltre:
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento della prova orale;
 - godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - b) Età non inferiore agli anni 18;
 - c) Idoneità fisica all'impiego (questo Comune accerterà il possesso del requisito sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, prima dell'assunzione);
 - e) Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale- titolo equipollente: Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 - All. H). Il possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio o di laurea in Economia Aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. L'equipollenza dei titoli di studio e' soltanto quella normativamente prevista e non e' suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato e' tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992.
 - f) Godimento dei diritti civili e politici;
 - g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e Modalità

1. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Lezzeno- Località Chiesa n.11 - entro il termine perentorio indicato nella prima pagina (30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. - IV Serie Speciale - Concorsi).
2. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro lo stesso termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.lezzeno@pec.provincia.como.it
3. Non potrà comunque tenersi conto delle domande pervenute a mezzo servizio postale oltre i **cinque giorni** dalla scadenza del termine perentorio di presentazione, benché spedite entro il termine stesso.
4. La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nell'unito modello; in particolare, non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe,

incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni stesse potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

5. Il candidato interessato all'applicazione delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n. 104 deve, in relazione al propria disabilità, specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle. A tal fine dovrà allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.
6. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. Nel caso di trasmissione via PEC la domanda dovrà essere o la scansione dell'originale debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure il file PDF sottoscritto dal candidato con firma digitale.
7. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuata sul conto corrente bancario IT 17H0861851410000000001001 presso la Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno. – Tesoriere del Comune di Lezzeno .
8. Il Comune di Lezzeno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 **Prove d'esame**

1. Le prove saranno così articolate:
 - due scritti consistenti uno in una prova vertente sulle materie oggetto della prova orale e l'altro in una prova pratica o a contenuto teorico – pratico;
 - prova orale sulle seguenti materie:
 - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
 - Tributi degli Enti Locali;
 - Armonizzazione dei sistemi contabili;
 - Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
 - Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
 - Nozioni in materia di gare e affidamenti di lavori, servizi e forniture.

In sede di prova orale la commissione accerterà altresì la conoscenza del candidato su:

- uso delle più diffuse applicazioni informatiche Microsoft Office e Open Office (Redazione testi; Fogli elettronici; Data base; Browser; Posta elettronica; ecc.);

- lingua straniera a scelta del candidato, da indicare nella domanda, fra le seguenti: inglese o francese

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

2. Le prove scritte potranno consistere in domande a risposta aperta da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.
3. L'amministrazione si riserva la possibilità di disporre una prova selettiva in considerazione del numero di domande pervenute. La prova selettiva sarà articolata in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato ed aventi ad oggetto le materie previste per la prova orale. I test potranno verificare anche una serie di fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale. Il punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di uno documento di riconoscimento valido ai sensi di legge.
5. Durante lo svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'aula sede delle prove di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
6. Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.
7. L'esito delle prove scritte verrà pubblicato sul sito internet del Comune almeno quindici giorni prima della data della prova orale, con l'indicazione del calendario e della sede di svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi alla prova orale sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel predetto avviso.

Art. 5 Diario delle prove scritte

1. Il calendario delle prove scritte e dell'eventuale prova preselettiva, la sede di svolgimento delle stesse, nonché il provvedimento con cui sono state disposte l'ammissione e l'esclusione dei candidati verranno resi noti con apposito avviso pubblicato sul sito internet all'indirizzo: www.comune.lezzeno.co.it, (sia nell'Albo Pretorio on-line che nella sezione Concorsi). Si invitano i candidati a consultare frequentemente tale sito.
2. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e non si procederà ad ulteriori comunicazioni individuali. I candidati ammessi sono pertanto tenuti a presentarsi alla data ed ora e nella sede indicate nel predetto avviso.



Art. 6
Graduatoria di merito

1. Il risultato finale delle prove di esame di ogni candidato sarà dato dalla somma fra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.
2. La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria unica degli idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e s.m.i.).

Art. 7
Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina

1. Nel caso di parità nella graduatoria di merito, fra i concorrenti che abbiano superato la prova orale, gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Lezzeno, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8
Assunzione in servizio

1. Il vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo equivalente, a prendere servizio entro cinque giorni - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura del medico competente ex D. lgs., 81/2008, prima dell'immissione in servizio.
3. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato risultato vincitore nella domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
4. Il vincitore dovrà comprovare entro il termine indicato al 1° comma del presente articolo il possesso dei requisiti prescritti da leggi e regolamenti, e precisamente:
 - a) Foglio di congedo od altro documento comprovante l'assolvimento degli obblighi di leva;
 - b) Titolo di studio.
5. Il vincitore del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n.165 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

6. Il Comune, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 10 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
7. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
8. I vincitori hanno l'obbligo di permanenza nei ruoli organici del Comune di Lezzeno per un periodo non inferiore a cinque anni.
9. Il rapporto di lavoro acquisisce stabilità dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato, come previsto dall'art. 14-*bis* del C.C.N.L. 06/07/1995.

Art. 9 **Validità della graduatoria**

1. La graduatoria di merito, a partire dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio del relativo provvedimento di approvazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Art. 10 **Informativa sul trattamento dei dati personali** **ex art. 13 D.Lgs 30/06/2003 n. 196**

1. In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:
 - i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
 - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
 - il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001, L. 104/1992 e L. 68/1999; (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della commissione esaminatrice;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
 - titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lezzeno; responsabile del trattamento è il responsabile del personale a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 11
Disposizioni finali

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, purché la proroga sia decisa prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente e senza che ciò comporti la restituzione della tassa di concorso.
2. Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 il Comune garantisce le parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.
3. Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti ed a quelle contenute nel regolamento per la disciplina di concorsi e selezioni e della mobilità esterna.
4. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Lezzeno telefonicamente nella giornata del giovedì o via mail all'indirizzo segreteria@comune.lezzeno.co.it - Responsabile del procedimento è la sottoscritta Segretario Comunale dr.ssa Tiziana Puricelli.
5. Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.lezzeno.co.it.

Lezzeno, li 12 luglio 2019



F.to IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
dott.ssa Tiziana Puricelli

Al Comune di Lezzeno
Località Chiesa n.11
22025 LEZZENO

 1 sottoscritt _____ (1)
nat a _____ (2) provincia di _____
il _____ residente in _____ (2) provincia di _____
Via _____ n. _____ rivolge domanda di
partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di
"Istruttore Contabile", (categoria C - posizione economica C1) indetto da codesto
Comune.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000
n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o produzione di atti falsi, sotto la
propria responsabilità dichiara (3):

A) di avere cittadinanza _____ (4);

B)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

C)

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
(5);

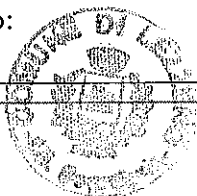
D) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:

_____ (6);

E) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

F) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità
di merito:

_____ (7);



G) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (8);

H) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: _____
_____ conseguito il _____ presso l'istituto _____ con la votazione di _____;

I) di necessitare, in relazione alla propria disabilità ed ai sensi della Legge 104/92, dei seguenti ausili _____, nonché di tempi aggiuntivi SI NO

A tal fine allega idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104/92 (9);

J) di indicare la seguente preferenza per la lingua straniera _____,

Allega:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- eventuale certificazione rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della Legge 104/1992

Recapito a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso:

(tel: ____/____)

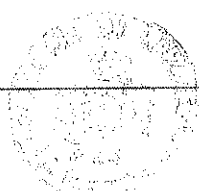
cell. ____/____

e.mail _____

PEC _____

Data _____

firma



NOTE

- (1) Indicare il proprio cognome e nome; per le donne indicare solo il cognome da nubile.
- (2) Indicare il Comune o lo Stato estero di nascita/residenza.
- (3) Crocettare e compilare le voci che interessano
- (4) "Italiana" ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- (5) In caso di condanne riportate - anche se patteggiate - indicare la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario; in caso di procedimenti penali pendenti indicare quali e l'autorità giudiziaria competente.
- (6) Dichiarazione richiesta per i soli candidati di sesso maschile. Indicare una delle seguenti posizioni:
"obbligo assolto"
"obbligo non assolto in quanto _____"
"non più soggetto all'obbligo".
- (7) Se in possesso indicare quali, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.
- (8) In caso contrario indicare la motivazione del licenziamento, della destituzione, della dispensa o della decadenza.
- (9) Da compilare esclusivamente da parte dei soggetti disabili (art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104).