



COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Comune Capofila dell'Ambito Territoriale

Comuni di: Bagaladi, Bova, Bova Marina, Cardeto, Condofuri, Montebello Jonico, Motta San Giovanni, Roccaforte del Greco, Roghudi, San Lorenzo

AVVISO DI RECLUTAMENTO per n. 7 (sette) Assistenti Sociali a tempo pieno e determinato, categoria D1 - Piano di Intervento a valere sui fondi delle Politiche Sociali assegnati al Comune Capofila.

PREMESSA

Atteso che questo Comune Capofila è beneficiario diretto dei fondi delle Politiche Sociali a valere sulle diverse misure di intervento quali: Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (F.N.P.S.) - Fondo Regionale per le Politiche Sociali (F.R.P.S.), Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione", Avviso 3/2016 e Avviso 1/2019 PaIS; Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) triennio 2018-2020 (istituito all'interno del Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale è stato istituito dalla Legge di Stabilità 2016);

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 72 del 07.07.2020 con la quale si è provveduto ad approvare il piano delle assunzioni di personale per il triennio 2020-2022, e per l'anno 2020, programmando per gli anni 2020 e 2021 l'assunzione a tempo determinato di n. 7 (sette) assistenti sociali (9 mesi) per 36 ore settimanali;

Vista la propria determinazione dirigenziale n.563 del 03.08.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

Visti:

- gli articoli 35 e 36 del D.lgs 165/2001 che disciplinano, rispettivamente, le modalità di reclutamento del personale ed il reclutamento del personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile;
- gli articoli 19 e ss. del D.lgs 81/2015 recanti la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 22.11.2006, apportate modifiche e integrazioni con deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 19.11.2009;

È INDETTA

procedura selettiva per il conferimento di n. 7 (sette) contratti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di assistente sociale, categoria D1, nell'ambito dell'attuazione del Piano di Intervento a valere sui fondi delle Politiche Sociali assegnati al Comune Capofila.

Art. 1 - Oggetto e sede dell'incarico

Il presente avviso ha ad oggetto la stipula di 7 (sette) contratti di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per il potenziamento del servizio sociale professionale dei Comuni dell'Ambito territoriale di Melito di Porto Salvo, con durata 9 mesi dalla data di stipula, con riserva di valutare la possibilità di proroga vincolata alla reale disponibilità dei fondi citati in premessa.

In considerazione della natura delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento saranno le sedi dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale:

1. Comune Capofila di Melito di Porto Salvo (o sede indicata);
2. Comune di Bagaladi (o sede indicata);
3. Comune di Bova (o sede indicata);
4. Comune di Bova Marina (o sede indicata);
5. Comune di Cardeto (o sede indicata);
6. Comune di Condofuri (o sede indicata);
7. Comune di Montebello Jonico (o sede indicata);
8. Comune di Motta San Giovanni (o sede indicata);
9. Comune di Roccaforte del Greco (o sede indicata);
10. Comune di Roghudi (o sede indicata);
11. Comune di San Lorenzo (o sede indicata).

Per gli spostamenti nel territorio dell'Ambito dovrà essere utilizzato il mezzo proprio.

Art. 2 - Durata, corrispettivi e modalità di pagamento

I contratti dei primi 7 (sette) candidati utilmente classificati avranno una durata di 9 mesi dalla data di sottoscrizione, con un impegno orario di n. 36 ore settimanali.

Il trattamento economico riconosciuto è quello previsto dal C.C.N.L. - Funzioni locali per la Categoria D1.

La rendicontazione del corrispettivo è strettamente correlato al Decreto Direttoriale m-lps.41.Registro Decreti.Registrazione.0000198.02.07.2020 che approva la "Nota Metodologica che riporta le tabelle standard dei costi unitari costi del personale CCNL UNEBA - Adozione di UCS (Unità di Costo Standard) nel quadro delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi del personale al Fondo Sociale Europeo di cui all'art. 67.1 (b) del Regolamento (UE)1303/2013 e s.m.i".

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- g) Regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsto per legge;
- h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- i) Assenze di cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, eventualmente prescritte ai sensi di legge;
- j) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il Comune Capofila di Melito di Porto Salvo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di partecipazione:

1. Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale.

Sono comunque ammessi i candidati aventi i seguenti titoli: Laurea specialistica in servizio sociale o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali o titolo di studio equiparato o equipollente (inteso anche il diploma rilasciato da scuole dirette a fini speciali). Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

- 2. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;*
- 3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;*
- 4. Conoscenza della lingua inglese;*
- 5. Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).*

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente bando, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 24.09.2020, termine perentorio, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:**

- s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it

In base alla Legge n. 2 del 28/01/2009, articolo 16, comma 7, dove si stabilisce che *"I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata... entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto"*, risulta, per gli iscritti agli Ordini professionali (e quindi anche agli Assistenti Sociali) **obbligatoria l'attivazione di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine indicato.

Il Comune Capofila di Melito di Porto Salvo, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di altra natura o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Capofila di Melito di Porto Salvo all'indirizzo <https://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it/>. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono documenti obbligatori, previsti a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato "A");
2. scheda di valutazione dei titoli (Allegato "B");
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. curriculum professionale, firmato, reso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto forma di autocertificazione, sul quale dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dicitura: *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero"*.
5. Eventuali titoli di precedenza o riserva nella nomina ex art. 5 del DPR 487/1994;
6. Copia del pagamento sull'IBAN IT 17 W 01030 81440 000000664226 dell'importo pari a €20,00 (per come previsto dall'art. 10, comma 2, lettera g) del "Regolamento che disciplina i concorsi e le procedure di assunzione" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 26.11.2006) con causale "tassa di concorso - AVVISO DI RECLUTAMENTO per n. 7 (sette) Assistenti Sociali".

Ciascun concorrente nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e

successive modificazioni e integrazioni:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. l'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
7. la propria posizione rispetto agli obblighi militari;
8. idoneità fisica all'impiego;
9. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994;
10. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
11. il possesso dell'iscrizione all'Albo professionale;
12. i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
13. di essere a conoscenza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le eventuali comunicazioni saranno trasmesse esclusivamente a mezzo pec.

Gli aspiranti dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di conoscere che le date e il luogo di svolgimento delle prove di esame del concorso ovvero l'eventuale rinvio saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante pubblicazione sul sito web <https://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it/>.

Art. 5 - Procedura di ammissione e valutazione

La procedura selettiva è articolata in tre fasi:

1) Verifica di ammissibilità formale

Verranno escluse le domande:

- I. pervenute oltre il termine;
- II. prive di parte della documentazione richiesta;

2) Graduatoria degli ammessi alla prova selettiva

Le domande ammesse, verranno valutate da apposita commissione.

Verrà valutato il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla procedura, escludendo i candidati non in possesso anche di uno solo dei requisiti.

Le candidature valide verranno valutate secondo i seguenti criteri e punteggi, in ottemperanza alle previsioni regolamentari dell'Ente:

Criterio	Punteggio massimo
A) titolo di studio (con votazione titolo di studio richiesto per	max 3 punti

l'ammissione)	
B) titoli di servizio (periodi precedenti di rapporto di pubblico impiego)	max 4 punti
C) titoli vari	max 1,5 punti
D) curriculum	max 1,5 punti
Totale	max 10 punti

A) titolo di studio:

I punti disponibili per la valutazione del titolo di studio (**max 3 punti**) richiesto per l'accesso alla categoria, saranno attribuiti per come segue:

Titolo di studio indicato all'art. 3	
a) punti 0,5	per la votazione da 96 a 98
b) punti 1,0	per la votazione da 99 a 101
c) punti 1,5	per la votazione da 102 a 104
d) punti 2,0	per la votazione da 105 a 107
e) punti 2,5	per la votazione da 108 a 110
f) punti 3,0	per la votazione di 110 e lode

B) titoli di servizio:

Il servizio che potrà dare luogo ad attribuzione di punteggio (**max 4 punti**) è esclusivamente quello prestato alle dipendenze di P.A. ex art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., nonché alle dipendenze di Aziende speciali, Istituzioni o Società a capitale interamente pubblico di cui agli artt. 113 e 113-bis del D.Lgs. 267/2000, e s.m.i., a tempo indeterminato o determinato. Il punteggio attribuibile sarà il seguente:

- servizio prestato nella stessa categoria (D) e con profilo professionale corrispondente al posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno di servizio prestato; per profilo professionale "corrispondente" si intendono tutte quelle posizioni di lavoro che, rapportate ai rispettivi ambiti di contrattazione, siano caratterizzate da un prevalente contenuto afferente l'ambito dei servizi sociali, anche integrati con i servizi sanitari; eventuali servizi in Aree dirigenziali, purché prestati in ambiti di attività corrispondenti, verranno parimenti valutati con un punteggio di punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio prestato;
- servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore del posto da ricoprire (C), purché con profilo professionale corrispondente al posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio prestato; anche in questo caso, per profilo professionale "corrispondente" si intendono tutte quelle posizioni di lavoro che, rapportate ai rispettivi ambiti di contrattazione, siano caratterizzate da un prevalente contenuto afferente l'ambito dei servizi sociali, anche integrati con i servizi

sanitari;

C) titoli vari:

Per quanto concerne la valutazione dei titoli vari (**max 2 punti**), si stabilisce quanto segue:

- **pubblicazioni:** a ciascuna pubblicazione, verrà attribuito un punteggio di 0,1 punti; non saranno valutabili articoli pubblicati su giornali e/o riviste, di carattere meramente giornalistico, ovvero per i quali non si evinca chiaramente il valore scientifico della pubblicazione;
- **titoli di specializzazione professionale:** a ciascun titolo verrà attribuito un punteggio di punti 0,50 (verranno valutati solo quei titoli che abbiano attinenza al posto messo a concorso, o che siano in qualche modo "spendibili" nelle relative attività lavorative; si citano, a solo scopo esemplificativo, i seguenti: qualifica professionale di esperto Mediatore familiare, qualifica professionale di esperto Mediatore culturale o interculturale, Giudice onorario minorile, ecc.). Si specifica che, essendo espressamente prescritto dal bando quale requisito specifico per partecipare alla procedura concorsuale, non verrà attribuito alcun punteggio all'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84);
- **corsi di aggiornamento e di perfezionamento:** a ciascun attestato, verrà attribuito un punteggio di 0,10 punti; verranno presi in considerazione soltanto quei corsi "strutturati", suscettibili di rappresentare un concreto elemento di arricchimento professionale, dal cui attestato si evinca un giudizio positivo o una valutazione finale; non verrà assegnato alcun punteggio per la semplice frequenza di convegni o giornate formative o seminari non aventi le predette caratteristiche; non verranno presi in considerazione corsi di informatica o di lingua (la cui conoscenza è prevista in sede di prova pratica), la cui frequenza verrà eventualmente valutata in sede di curriculum;
- non verranno valutati altre tipologie di titoli; l'eventuale possesso di altri titoli, culturali o professionali, verranno valutati in sede di curriculum;

D) per quanto concerne la valutazione del **curriculum** (**max 1,5 punti**), si stabilisce quanto segue: la valutazione del curriculum avverrà esprimendo un giudizio complessivo (che non terrà conto dei titoli già valutati nelle precedenti categorie), per come di seguito indicato: curriculum irrilevante: punti 0,00; curriculum sufficiente: punti: 0,50; curriculum buono: punti: 1,00; curriculum eccellente: punti: 1,50.

Sulla scorta di questa prima valutazione verrà redatta una graduatoria, in caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.

Verranno ammessi alla prova selettiva un numero di candidati (49 - quarantanove) pari al multiplo esatto del numero di posti messi a concorso.

3) Prova selettiva

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie oggetto della prova:

- legislazione in materia di servizi e interventi sociali: Legge 328/2000, Legge regionale 23/2003, Piano sociale regionale, regolamenti;
- profilo e ruolo della figura professionale dell'assistente sociale;
- principi e ruolo del Servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione;
- metodi e tecniche del Servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- legislazione sociale - nazionale e regionale della Calabria;
- lingua inglese;
- informatica.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti.

Il diario della prova selettiva sarà comunicato almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Capofila di Melito di Porto Salvo all'indirizzo web <https://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it/> ciò avrà valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Art. 6 - Graduatoria finale

Al termine della fase di valutazione, la commissione predisporrà la graduatoria finale, nella quale, per ogni candidato, verranno sommati i punti ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova selettiva.

Gli atti della commissione verranno trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune Capofila, che approverà la graduatoria con determinazione dirigenziale.

Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

Art. 7 - Stipula dei contratti

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste del vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato, manifestando in sede contrattuale la disponibilità a svolgere servizio in tutto il territorio dell'Ambito Territoriale, così come meglio specificato all'art. 1 (Oggetto e sede dell'incarico) del presente Avviso.

Qualora non si producano le dichiarazioni richieste o senza giustificato motivo non si assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune Capofila di Melito di Porto Salvo per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune Capofila di Melito di Porto Salvo, sul sito <https://www.comune.melitodiportosalvo.rc.it/> nella sezione amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi. Verrà inoltre data informazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale, con invito a procedere a pubblicare lo stesso nei loro siti istituzionali.

Per informazioni:

Comune Capofila	Denominazione	COMUNE DI MELITO DI PORTO SALVO
	Capofila Ambito di	MELITO DI PORTO SALVO
	Indirizzo	Viale delle Rimembranze, 19
	Comune	89063 – Melito di Porto Salvo
	Telefono	0965/775108
	PEC	s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it
Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Personale	Cognome	CAMPOLO
	Nome	GENOVEFFA DANIELA
	Telefono	0965775108
	PEC	s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it

Melito di Porto Salvo, 04.09.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Personale

Dott.ssa G. Daniela Campolo

