

L'Aquila li 3 settembre 2020

Prot. U-2020-0008973

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI EX ART.
19 COMMA 2 DEL DLGS 175/2016 PER VARIE POSIZIONI
LAVORATIVE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO CCNL GAS ACQUA**

**TERMINE PERENTORIO PRESENTAZIONE CANDIDATURE 2
OTTOBRE 2020 ORE 13:00**

La Gran Sasso Acqua S.p.A. è una società pubblica totalitaria gerente il Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Ottimale n. 1 Aquilano con modalità cosiddetta "*in house providing*" soggetta alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

In virtù dell'affidamento diretto del servizio di cui al precedente capoverso è sottoposta al cosiddetto "*controllo analogo*" da parte dell'ERSI ATO 1 Aquilano sulla base di apposito regolamento allegato allo statuto della società.

La società ha un modello organizzativo di tipo tradizionale composto da Assemblea (trentasei soci), Consiglio di Amministrazione (tre componenti) e Collegio Sindacale (tre membri effettivi + due supplenti) oltre ad un Revisore Legale previsto come figura obbligatoria dall'art. 3 comma 2 del Dlgs 175/2016. Ai sensi del Dlgs 231/2001 il Consiglio di Amministrazione ha nominato un Organismo di Vigilanza (tre membri).

Ai sensi dell'art. 1, comma secondo lettera c) del DLgs 39/2013 la Gran Sasso Acqua S.p.A. rientra tra gli «enti di diritto privato in controllo pubblico».

Sulla base del bilancio al 31 dicembre del 2019 la Gran Sasso Acqua S.p.A. ha un attivo di Bilancio di **Euro 158.966.722**, un patrimonio netto di **Euro 84.273.379** ed un valore della produzione di **Euro 17.952.862**.

La società al 31.12.2019 è composta da 92 dipendenti tutti assunti a tempo indeterminato e gestisce 2476 km di rete idrica, 980 km di rete fognaria e 44 impianti di depurazione in 31 comuni all'interno dell'Ambito Territoriale Aquilano così come individuato dalla Legge Regionale della Regione Abruzzo n. 2 del 13 gennaio 1997 su un territorio di 1.555,83 Km² popolato da 100.880 abitanti residenti e da 66.170 abitanti fluttuanti.

La Gran Sasso Acqua S.p.A. è soggetta alle disposizioni ed al controllo dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) istituita con la legge 14 novembre 1995, n. 481.

La società è alla ricerca di candidature per le seguenti posizioni lavorative per le quali i soggetti risultati vincitori saranno assunti con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato con il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro GAS ACQUA sottoscritto in rappresentanza di Gran Sasso Acqua S.p.A. da Utilitalia.

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO APPALTI V LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di Laurea Magistrale (DM 270/04), specialistica (DM 509/99) o vecchio corso (DL vecchio corso) in Giurisprudenza o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: **15 punti**;
- Esperienza in mansioni equipollenti a quella richiesta svolta presso Stazioni appaltanti di qualsivoglia genere con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: n. 3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con un massimo di **12 punti**;
- n. 2 punti per ogni Master e/o corso di specializzazione in materia relativa ai contratti pubblici con numero di ore pari ad un minimo di 40 con un massimo di **6 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Predisposizione di bandi e disciplinari di gara ai sensi della normativa sui contratti pubblici tempo per tempo vigente. Gestione del sistema di qualificazione "*Sistema di qualificazione per appalti di lavori, servizi e forniture di gran sasso acqua S.p.A.*" Utilizzo della piattaforma aziendale per le

gare di appalto telematiche. Attività di segreteria collegata alla gestione delle gare ad evidenza pubblica con correlativo aggiornamento delle banche dati pubbliche (ANAC ecc.). Acquisti di beni e servizi attraverso la centrale di committenza pubblica CONSIP. Assistenza e collaborazione con l'Ufficio Tecnico aziendale nella redazione dei capitolati d'oneri e nelle problematiche derivanti dalla gestione degli appalti.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO SEGRETERIA E RAGIONERIA IV LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o equipollenti **15 punti**;
- Esperienza in mansioni di tipo amministrativo e/o contabile con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: n. 3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con un massimo di **12 punti**;
- n. 2 punti per ogni Master e/o corso di specializzazione in materia di Trasparenza (Dlgs 33/2013), Privacy (Regolamento UE 2016/679), Diritto societario, Diritto dei Servizi Pubblici, contabilità con numero di ore pari ad un minimo di 40 con un massimo di **6 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Attività di natura contabile in supporto dell'Ufficio Ragioneria. Gestione del protocollo informatico aziendale, predisposizione di Delibere del C.d.A. e dell'Assemblea dei soci nonché di Determinazioni del Presidente e dei Dirigenti. Gestione della piattaforma aziendale sulla trasparenza e relativo inserimento dati. Gestione della documentazione e dei registri in materia di Privacy. Predisposizione ed invio degli ordini del giorno del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci. Gestione e stampa dei registri obbligatori aziendali. Redazione di lettere ed invio delle medesime. Gestione della

PEC aziendale con protocollazione e smistamento dei documenti ai competenti uffici aziendali. Gestione della macchina affrancatrice.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI SPORTELLISTA CON ATTIVITA' DI ARCHIVISTA- III LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Diploma di scuola secondaria superiore in materie di tipo commerciale e/o di gestione aziendale: **12 punti**;
- Precedente attività lavorativa in qualsiasi forma (autonoma o dipendente) a contatto con il pubblico: 3 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza nell'utilizzo del programma di gestione delle utenze Engineering Net@H2O e/o Net@2A o equipollenti: 3 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **6 punti**

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: archiviazione di pratiche relative a contratti di somministrazione del Servizio Idrico Integrato sia in forma analogica che digitale, attività di sportello utenti, risposta a richiesta informazioni sia via mail che via telefono. Assistenza agli utenti per deflazione fila nei momenti in cui i tempi medi di risposta si avvicinano a quelli massimi stabiliti da ARERA per la qualità commerciale. Aggiornamento e bonifica anagrafiche utenti. Registrazione letture misuratori idrici.

PROFILO PER N. 3 UNITA' LAVORATIVE CON MANSIONE DI SPORTELLISTA CON ATTIVITA' DI BACK OFFICE - III LIVELLO CCNL GAS ACQUA

(Due posti riservati alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 lettere a) e b)
Legge 68/1999: invalidi civili e invalidi del lavoro)

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Diploma di Laurea Magistrale, specialistica o vecchio corso in Economia e Commercio o equipollenti o in Giurisprudenza o equipollenti: **20 punti**;
- Diploma di Laurea triennale in Economia e Commercio o equipollenti o in Giurisprudenza o equipollenti: **16 punti** (non cumulabile con il requisito di cui al precedente punto);
- Diploma di maturità in Ragioneria o equipollenti o Liceo Scientifico o equipollenti **12 punti** (non cumulabile con il requisito di cui ai precedenti punti);
- Esperienza in mansioni equipollenti a quella richiesta qui di seguito svolta presso aziende di gestione di servizi pubblici (Elettricità, telefono, gas, acqua) o in società appaltatrici di queste ultime con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: n. 3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con un massimo di **9 punti**;
- Esperienza lavorativa con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione con mansioni di tipo amministrativo n. 1,5 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con un massimo di **6 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Funzioni di front office con utilizzo del programma di gestione delle utenze Engineering Net@H2O e Neta2A, stipula di contratti di somministrazione del Servizio Idrico Integrato con applicazione della normativa sulla qualità commerciale di cui alla Deliberazione AEEGSI (ora ARERA) 655/2015. Svolgimento di pratiche di attivazione utenza, distacco, riattivazione e voltura. Gestione delle pratiche di recupero crediti con redazione di piani di rientro. Gestione delle pratiche di reclamo degli utenti contabilità dei clienti, emissione di fatture elettroniche, indicizzazione e aggiornamento delle

anagrafiche dei clienti, gestione delle insinuazioni nelle procedure concorsuali, gestione della morosità.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI LETTURISTA– I LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola secondaria inferiore;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Diploma di scuola secondaria superiore: **10 punti**;
- Diploma di Geometra o equipollenti (titolo non cumulabile con quello del precedente punto): **20 punti**;
- Precedente esperienza con mansione di letturista con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: 3 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **9 punti**;
- Patente di guida superiore C e superiori **4 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Lettura dei misuratori del servizio idrico integrato sia in forma analogica che in forma digitale con palmari o Tablets. Verifica ed asseverazione dei consumi derivanti da autolettura degli utenti. Verifica del funzionamento dei misuratori. Attivazioni e disattivazione delle utenze con posa o distacco del contatore. Letture concordate per appuntamento. Vigilanza per la prevenzione degli allacci abusivi.

SETTORE TECNICO

PROFILO PER UNA UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI OPERAIO ELETTROMECCANICO MECCANICO-MECCATRONICO I LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di Perito tecnico in elettronica industriale o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Voto diploma pari o superiore a 48/60 (vecchia votazione) oppure a 80/100 (nuova votazione): **15 Punti**.
- Esperienza in mansione di operaio elettromeccanico, meccanico-meccatronico con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione con un massimo di **15 Punti**;
- Corsi in materie di elettromeccanica, meccanica-meccatronica o sicurezza di almeno 20 ore: 1,5 punti per ogni corso con un massimo di **3 Punti**.

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Mansione di operaio addetto alla gestione degli impianti elettromeccanici, meccanici-meccatronici del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura e Depurazione).

PROFILO PER DUE UNITA' LAVORATIVE CON MANSIONE DI OPERAIO I LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola media inferiore (scuola dell'obbligo);
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al D.P.R. 88 del 2010: **14 Punti**.
- Diploma di Scuola media superiore: **7 Punti** (non cumulabile con il requisito di cui al precedente punto);
- Esperienza in mansione di operaio in aziende o Enti Pubblici gerenti il Servizio Idrico Integrato o in Ditte appaltatrici di queste ultime titolari di classifica SOA per appalti pubblici OG6 e/o OS22 (Servizio Idrico Integrato): 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione con un massimo di **12 Punti**;
- Patente di guida C e superiori: **7 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Mansione di operaio addetto alla gestione del Servizio Idrico Integrato (Acquedotto, Fognatura e Depurazione).

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO SICUREZZA E QUALITÀ ACQUA E UFFICIO AUTORIZZAZIONI IV LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di Perito Industriale con specializzazione in chimica ad indirizzo biologico o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Voto diploma pari o superiore a 48/60 (vecchia votazione) oppure a 80/100 (nuova votazione): **9 Punti**.
- Esperienza con mansioni legate all'ambiente e/o alla sicurezza con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino ad un massimo di **18 Punti**;

- Master o corsi in materia ambientale e/o di sicurezza: 1,5 punti per ogni tirocinio di durata di almeno 20 ore con un massimo di **6 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Predisposizione ed aggiornamento dei registri di carico e scarico rifiuti con utilizzo di software Ecodesk di Infocamere. Gestione analisi chimiche in entrata ed in uscita degli impianti depurativi. Gestione registri per qualità tecnica ai sensi della Delibera dell’Autorità per l’Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico (ora ARERA) in collaborazione con il servizio qualità delle acque. Supporto alla gestione della sicurezza nel settore ambientale. Supporto e consulenza all’Ufficio Autorizzazioni in materia ambientale anche al fine del rilascio dell’Autorizzazione Unica Ambientale.

PROFILO PER UNITA’ LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO PROCEDURE AUTORIZZATIVE E CONCESSORIE IV LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Laurea Magistrale specialistica o vecchio corso in Scienze Biologiche o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Voto di laurea pari o superiore a 100/110: **10 Punti**;
- Abilitazione alla professione di Biologo: **10 Punti**;
- Esperienza in mansioni concernenti il settore biologico e/o chimico: 3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione con un massimo di **6 Punti**;
- Frequenza di Master, tirocini e/o corsi di specializzazione della durata di almeno un anno in materie inerenti la mansione (chimica, biologia): **7 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Predisposizione delle istanze di autorizzazioni ambientali (acqua, rifiuti, emissioni in atmosfera ecc.) anche provvisorie degli impianti e degli scarichi gestiti in base alle normative di settore. Attività inerenti la concessione della risorsa idrica per uso consumo umano e per altri usi. Predisposizione di istanze, solleciti e integrazioni delle istruttorie. Istruttoria delle istanze di allaccio alla rete idrica e in pubblica fognatura degli utenti della Gran Sasso Acqua S.p.A. come previsto dalla Norme contrattuali, dalla Carta del Servizio e dalle norme di settore. Controlli di qualità nel settore ambientale ed in quello idrico.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO SICUREZZA E QUALITÀ ACQUA IV LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio corso in Biologia Ambientale o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Voto di laurea di 110/110: **15 punti**;
- Abilitazione alla professione di Biologo: **10 Punti**;
- Esperienza almeno biennale con mansioni equipollenti a quelle di cui alla presente selezione con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione svolta in aziende e/o enti pubblici gestori del Servizio Idrico Integrato: **8 punti**.
- Esperienza almeno biennale con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione con mansioni di monitoraggio ed analisi della qualità delle acque e/o dell'ambiente e/o degli alimenti **4 punti** (punteggio non cumulabile con quello del precedente punto).

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Implementazione e gestione del progetto di utilizzo del sistema GIS per il monitoraggio della qualità delle acque. Implementazione, monitoraggio e gestione dei Piani di Sicurezza delle Acque.

Esecuzione e monitoraggio delle analisi delle acque. Predisposizione ed aggiornamento dei registri per il rispetto della normativa sulla qualità tecnica di cui alla Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas ed il Sistema Idrico (ora ARERA). Collaborazione con l'Ufficio Regolazione per la predisposizione della documentazione necessaria per l'approvazione delle tariffe. Interfaccia con gli organi di controllo pubblici e privati in ambito di sicurezza delle acque.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO ALLACCI IL LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Diploma di scuola secondaria media superiore o equipollente;
- Patente categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Precedente esperienza in mansione assimilabile a quella della presente selezione con contratto di Lavoro dipendente anche in forma di somministrazione in una azienda che gestisce il servizio idrico integrato: 7 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi con un massimo di **21 Punti**;
- Frequenza di corsi in materia informatica con un minimo di 20 ore: 4 punti per ogni corso con un massimo di **12 punti**;

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Mansione da ricoprire in azienda: Istruisce le pratiche di allacciamento utilizzando il software dedicato alla gestione delle utenze NetaH2O e Neta2A prodotto da Engineering S.p.A. Collabora con il Responsabile dell'Ufficio Allacci al ricevimento degli utenti dando indicazioni di primo approccio e seguendo le sue direttive. Cura il rilascio delle autorizzazioni necessarie da parte degli enti competenti si fini dell'esecuzione dei lavori di allacciamento. Archivia e monitora le pratiche sia in formato analogico che digitale e collabora con l'Ufficio Commerciale nella schedulazione degli appuntamenti con gli utenti del servizio idrico integrato. Risponde alle chiamate degli utenti via telefono.

PROFILO PER UNITA' LAVORATIVA CON MANSIONE DI ADDETTO UFFICIO SEGRETERIA TECNICA III LIVELLO CCNL GAS ACQUA

Si forniscono qui di seguito i requisiti minimi che il candidato/a dovrà possedere per essere ammesso alla selezione, quelli preferenziali che danno diritto a punteggio per titoli e la mansione che il candidato vincitore sarà tenuto/a svolgere in azienda.

Requisiti minimi di ammissione

- Laurea Magistrale, Specialistica o vecchio corso in Economia e Commercio o equipollenti;
- Patente di guida categoria B;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato.

Requisiti che danno diritto a punteggio

- Voto di laurea di 100/110 o superiore: **10 punti**;
- Possesso del diploma di scuola secondaria superiore in Ragioneria o equipollenti **11 punti**;
- Esperienza in mansioni amministrative di tipo organizzativo con contratto di lavoro dipendente anche in forma di somministrazione: n. 3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi con un massimo di **12 punti**;

Mansione da ricoprire in azienda: Gestione del protocollo informatico aziendale per documentazione di competenza dell'Ufficio Tecnico, predisposizione di Determine del Direttore Tecnico e/o di suoi collaboratori. Coordinamento delle pratiche di risarcimento dei danni e gestione dei rapporti con le compagnie assicurative. Gestione della PEC dedicata dell'Ufficio Tecnico e smistamento della documentazione ai soggetti competenti. Formazione dell'agenda del Direttore Tecnico. Interfaccia tra Ufficio Tecnico e Uffici finanziari in materia di contabilità dei lavori e di approvazione degli Stati di Avanzamento Lavori. Collaborazione ed interfaccia con l'Ufficio Gestione Risorse Umane in materia di gestione del personale e della contabilizzazione degli straordinari e dei turni di reperibilità.

Il punteggio per i titoli di cui sopra non potrà in ogni caso superare 33 punti.

Si dà atto che ove quale requisito minimo di partecipazione sia indicato un diploma di scuola secondaria superiore, il Diploma di laurea triennale, Magistrale, Specialistico o vecchio corso in materie compatibili sono da considerarsi equipollenti e danno perciò diritto di essere ammessi alla selezione. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ove sia indicato quale requisito minimo il diploma di ragioneria potranno partecipare alla selezione i titolari di Diploma di Laurea triennale o Magistrale in Economia e Commercio.

Si comunica che l'attività di raccolta delle candidature di assegnazione dei punteggi per titoli e di ammissione alla prova preselettiva per i candidati ammessi verrà gestita dalla società Adecco Italia S.p.A. individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica con Determina del Dirigente Amministrativo n. 6 del 27 gennaio 2020.

Per ognuno dei profili di unità lavorative ricercate verranno ammessi alla prova preselettiva i primi cento candidati in ordine di punteggio conseguito per titoli, più gli ex aequo.

Prova preselettiva

I candidati ammessi alla selezione parteciperanno ad una prova preselettiva che verrà gestita dalla società Adecco Italia S.p.A. individuata a seguito di procedura ad evidenza pubblica con Determina del Dirigente Amministrativo n. 6 del 27 gennaio 2020. Detta prova preselettiva determinerà una rosa di tre candidati per ogni posto di lavoro messo a concorso ed attribuirà un punteggio individuale fino ad un massimo di 20 punti che si sommerà al punteggio per titoli.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva e la data e il luogo della prova saranno pubblicati sul sito www.gransassoacqua.it sezione "Selezione del Personale" con anticipo di almeno dieci giorni di calendario. Il giorno della prova preselettiva i candidati ammessi dovranno presentare i seguenti documenti, pena l'impossibilità di sostenere la prova:

- Documento di identità in corso di validità in originale;
- Stampa della domanda di partecipazione, firmata in originale;
- Stampa degli allegati alla domanda di partecipazione: documento di identità e curriculum vitae

Colloquio

I candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente paragrafo verranno sottoposti ad un colloquio da parte di una Commissione di esame che verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Gran Sasso Acqua S.p.A. successivamente allo svolgimento della prova preselettiva. Si dà atto che il Consiglio di Amministrazione potrà nominare anche più di una commissione al fine di adeguare la sua composizione alle varie specializzazioni tecniche richieste dalle posizioni messe a concorso.

I candidati verranno interrogati su materie attinenti alla mansione esplicitata ed ai titoli di studio richiesti per ognuno dei profili ricercati. A discrezione della Commissione di esame potranno essere poste delle domande a cui sarà necessario

rispondere in forma scritta e/o potranno essere organizzate anche delle prove pratiche (specialmente per le mansioni con profilo di operaio).

Il punteggio attribuito attraverso il colloquio varierà da un minimo di zero punti ad un massimo di 47 punti.

La data ed il luogo della prova del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi sul sito internet www.gransassoacqua.it sezione “*Selezione del Personale*” con anticipo di almeno venti giorni di calendario.

Per presentare la propria candidatura entro il termine perentorio del 2 ottobre 2020 sarà necessario collegarsi al link:

ADDETTO UFFICIO APPALTI

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_aua

ADDETTO UFFICIO SEGRETERIA E RAGIONERIA

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_ausr

SPORTELLISTA CON ATTIVITA' DI ARCHIVISTA

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_saa

SPORTELLISTA CON ATTIVITA' DI BACK OFFICE

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_sabo

LETTURISTA

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_let

OPERAIO ELETTROMECCANICO MECCANICO MECCATRONICO

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_oemm

OPERAIO

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_ope

ADDETTO UFFICIO SICUREZZA E QUALITA' ACQUA E UFFICIO AUTORIZZAZIONI

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_asqaa

ADDETTO UFFICIO PROCEDURE AUTORIZZATIVE E CONCESSORIE

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_apac

ADDETTO UFFICIO SICUREZZA E QUALITA' ACQUA

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_asqa

ADDETTO UFFICIO ALLACCI

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_aual

ADDETTO UFFICIO SEGRETERIA TECNICA

https://iolavoronelpubblico.it/bandi/gsa_aust

ed eseguire le operazioni che verranno richieste dal sistema gestito da Adecco Italia S.p.A. Allo stesso indirizzo i candidati avranno a disposizione il manuale utente per il corretto uso della piattaforma telematica per l'invio della propria candidatura. Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. **La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 13:00 del giorno 2 ottobre 2020.**

“PER UN OTTIMALE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA È NECESSARIO ACCEDERE UTILIZZANDO I BROWSER CHROME O FIREFOX”

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY

1. Il Responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Raffaele Giannone, Direttore Amministrativo di Gran Sasso Acqua S.p.A.
2. Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione per esame è effettuato da Gran Sasso Acqua S.p.A. per la ricostruzione in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione presso Gran Sasso Acqua SpA. **Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia S.p.A. nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa.**

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI

I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC: gsacqua@legalmail.it; entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, indicando espressamente la dicitura *“si autorizza la Gran Sasso Acqua S.p.A., esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura selettiva, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. Ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che comprende anche le attestazioni in ordine alla valutazione dei titoli, dovranno essere verificate. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati non venga fornita all'Amministrazione procedente da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante, se ricorrono i presupposti, decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Saranno garantite le pari opportunità ai sensi della Legge 903/77.

FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:



- in data odierna **per trenta giorni consecutivi di calendario (comprensivi quindi di giorni festivi)** e comunque fino al 2 ottobre 2020 ore 13:00 presso l'albo aziendale ed il sito internet ufficiale della Gran Sasso Acqua S.p.A. www.gransassoacqua.it
- in forma di estratto su un quotidiano a diffusione nazionale ed uno a diffusione regionale;
- l'avviso verrà inviato all'ERSI ATO 1 Aquilano nonché a tutti i comuni soci della Gran Sasso Acqua S.p.A. e/o ricadenti all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1 Aquilano con invito alla pubblicazione presso l'albo pretorio.

INFORMAZIONI

Per le informazioni sulla selezione sarà possibile contattare il Dirigente Amministrativo della Gran Sasso Acqua S.p.A. Raffaele Giannone presso i seguenti recapiti: Telefono Fisso 0862/402228 Telefono Mobile 348/4008868 Fax 0862/402500 mail raffaele.giannone@gransassoacqua.it PEC gsacqua@legalmail.it

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Alessandro Piccinini