Bando di concorso pubblico per esami volto alla copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di addetto contabile e di addetto allo svolgimento di attività amministrative e di funzioni istituzionali - categoria B –posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato, per l'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

* * * * * *

L'Ordine degli Ingegneri di Bologna,

visti

- Il d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, con le successive modificazioni;
- Il d. lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, con le successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e visti in particolare gli articoli 6, 30, 34 bis e 35;
- L'art. 70 co. 13 del suddetto d. lgs., che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal suddetto d.p.r., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
- La delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna del 8/10/2019 con cui il Consiglio ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, ai sensi dell'art. 6,comma 2, del d. lgs. 165 del 2001, come modificato dal D. lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e rideterminato la dotazione organica, manifestando l'intenzione di dare copertura a n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con profilo di impiegato addetto alla contabilità e impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali - Categoria B – posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo indeterminato, previo espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

considerato

- Che con nota Prot. n. 0000279 del 10/02/2020 è stata trasmessa, da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, comunicazione agli enti competenti per la verifica del personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del d. lgs. n. 165 del 2001.
- Che sono trascorsi i termini di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001, senza che gli enti preposti abbiano segnalato la presenza di personale disponibile

con il profilo professionale richiesto negli elenchi di personale in disponibilità;

- Che con delibera adottata dall'Ordine degli Ingegneri di Bologna all'adunanza n. 35 del 30/01/2020 è stato indetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, ai fini della copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di impiegato addetto alla contabilità ed impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali entrambi – categoria B – posizione economica B1 – del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato, addetti ad attività dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna;
- Che il suddetto avviso pubblico di mobilità volontaria è stato pubblicato in data 10/2/2020 sul sito internet istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, area concorsi;
- Che il suddetto avviso è stato pubblicato per estratto sul sito della Gazzetta Ufficiale, edizione n. 21 del 13/03/2020;
- Che nei termini previsti dall'avviso, nessuna domanda di partecipazione è stata presentata;
- Che pertanto non è stato possibile dare copertura ad alcuno dei posti vacanti tramite le procedure di mobilità;

richiamata

La delibera dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna adottata all'adunanza del 30/01/2020 con cui l'Ordine ha approvato il seguente bando di concorso per esami per la copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di addetto contabile e di addetto allo svolgimento di attività amministrative e di funzioni istituzionali –categoria B - posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato per l'Ordine degli Ingegneri di Bologna;

INDICE

Concorso pubblico da svolgersi per esami per la copertura di n. 2 unità di personale vacanti nella dotazione organica dell'ente e aventi profilo di addetto contabile e di addetto allo svolgimento di attività amministrative e di funzioni istituzionali – categoria B – posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici a tempo pieno e indeterminato per l'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

La selezione, il rapporto di lavoro e il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente dalle amministrazioni

pubbliche e dal nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali – triennio 2016-2018, stipulato in data 12 febbraio 2018.

Il concorso si svolge nel rispetto delle disposizioni contenute nel d. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i..

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea i quali tuttavia, oltre che a possedere gli altri requisiti per la partecipazione al concorso previsti nel presente bando, devono trovarsi nelle seguenti condizioni:
      - godere dei diritti civili e politici nello stato di provenienza;
      - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

      Il requisito non è altresì richiesto nelle ipotesi previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i. e alle condizioni ivi indicate, fatta sempre salva l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso degli altri requisiti per la partecipazione al concorso, per quanto applicabili;
   b) Età non inferiore ad anni 18;
   c) Idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando, fatto salvo per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche ed integrazioni. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati che risulteranno vincitori, in base alla vigente normativa;
   d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
   e) Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   f) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 co.1 lett. d) del d.p.r. n. 3 del 10 gennaio 1957;
   g) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche

amministrazioni;

h) Avere conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e anche alla data di immissione in servizio.

Articolo 2 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello di cui all'**allegato "A**", sottoscritte e corredate di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, devono pervenire all'Ordine degli Ingegneri, a pena di esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:
   - A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna – Ordine Ingegneri di Bologna – Strada Maggiore n. 13, 40125, Bologna, con indicazione sul retro della busta della seguente dicitura: "Domanda concorso per n. 2 posti di impiegato addetto alla contabilità, e impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali, categoria B1". La data di spedizione delle domande inviate a mezzo raccomandata è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
   - A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ordine.bologna@ingpec.eu In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale; in alternativa alla sottoscrizione con firma digitale la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere scansionata unitamente alla fotocopia del documento di identità personale in corso di validità ed inviata in formato pdf. La casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato che invia la domanda di partecipazione al concorso, a pena di inammissibilità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "Domanda concorso per n. 2 posti di impiegato addetto alla contabilità, e impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali, categoria B1". I documenti allegati alla domanda di ammissione dovranno essere salvati in formato PDF ed inviati in un unico file. La presentazione della domanda a mezzo PEC dovrà avvenire entro le ore 24.00 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di

avvenuta consegna rilasciata dal provider dall'amministrazione ricevente.

2. Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire entro il termine perentorio di **trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami**".
3. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
4. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine.
5. L'amministrazione declina qualsiasi responsabilità nell'ipotesi di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
6. I candidati portatori di handicap dovranno specificare per iscritto, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
7. Per tutti i candidati, l'ammissione al concorso viene consentita sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione.
8. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora a seguito di verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3. Dichiarazioni da rendere nella domanda e documentazione da allegare.

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto d.p.r. devono indicare:
   a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale, indirizzo e-mail e recapito telefonico, a pena di esclusione.

b) Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al quale, in alternativa all'indirizzo di residenza, deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa agli esiti della presente procedura concorsuale, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito www.ordingbo.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

c) Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;

d) I periodi di attività lavorativa (titoli e servizio) svolti, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro subordinato, indicando l'amministrazione, la durata del rapporto (e indicando con precisione il giorno, il mese e l'anno di inizio e fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria e il profilo professionale ricoperti;

e) In caso di servizio prestato a tempo parziale, la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione dei titoli, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato;

f) Con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;

2. Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni, in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa. E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia fotostatica.
3. L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.
4. I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
5. Il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

6. Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.
7. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
8. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.
9. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omesso, in tutto i in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Articolo 4 –Contributo di partecipazione

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di un contributo forfettario non rimborsabile alle spese della procedura concorsuale, pari ad € 15,00, fissato con delibera dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna del 15 luglio 2020 da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Ordine degli Ingegneri di Bologna, acceso presso Intesa San Paolo, Filiale di Via Farini IBAN IT29 O030 6902 4780 7400 0003 285, indicando nella causale "contributo per la partecipazione concorso pubblico per n. 2 posti".

Articolo 5 – Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata per iscritto con provvedimento motivato.

Articolo 6 – Preselezione

1. L'Ordine degli Ingegneri si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una preselezione nel caso in cui le domande di ammissione al concorso superino il numero di 20 (venti) unità, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento.
2. La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali.
3. La preselezione non costituisce prova di esame e pertanto il punteggio ottenuto in

tale fase non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

In tale contesto si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e dell'inglese, così come previsto dall'art. 37 del d. lgs. 165/01.

4. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 10 candidati (più eventuali *ex aequo*), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.
5. Durante lo svolgimento del test non sarà consentito al candidato di consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.
6. L'amministrazione potrà affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca del personale, ferma la presenza dei membri della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova preselettiva.
7. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.
8. Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2 bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 7 – Prove d'esame

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta sarà a contenuto teorico e verterà sulle seguenti materie:

- Legge professionale degli ingegneri;
- Contabilità pubblica;
- Contabilità finanziaria;
- Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo di un ente pubblico non economico;
- Conoscenza legge sull'organismo di mediazione (D. lgs. 28/2011);

3. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova.

4. La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà volta a verificare il grado di autonomia nella gestione del lavoro e la capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto. Il candidato durante la prova orale verrà esaminato anche su nozioni di informatica, con particolare riferimento all'utilizzo di applicazioni informatiche più recenti (pacchetto office) nonché sulla capacità di utilizzo di programmi gestionali per la contabilità pubblica.
5. La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione delle prove, utilizzerà i seguenti indicatori:
   a) Grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove;
   b) Grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti;
   c) Capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività lavorativa.
   d) Grado di autonomia nella gestione del lavoro;
   e) Capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

   L'accertamento del possesso delle nozioni di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer.
6. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale (massimo punteggio 60 punti).
7. In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Articolo 9 – Calendario delle prove

1. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna (www.ordingbo.it).
2. Le generalità dei candidati non ammessi saranno tenute e conservate dal Segretario e indicate al diretto interessato a sua richiesta; esse non saranno inserite nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri.
3. La data e l'ora di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicati ai

candidati ammessi mediante contestuale pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

4. La prova preselettiva si svolgerà da remoto, mediante l'accesso di ciascun candidato alla piattaforma Microsoft Teams.
5. Il candidato ammesso alla prova preselettiva riceverà, entro tre giorni dalla data prevista per lo svolgimento della prova, una comunicazione contenente le credenziali di accesso e autenticazione mediante le quali sarà possibile partecipare all'esame sulla piattaforma digitale. La prova verrà svolta mediante un quiz a risposta multipla.
6. In occasione dello svolgimento della prova preselettiva, il calendario delle successive prove scritte, ed eventualmente anche quello della prova orale, che potranno svolgersi rispettivamente, a decorrere dal quindicesimo e dal ventesimo giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione, potrà essere comunicato, nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'articolo 6 del d.p.r. n. 487/1994, mediante pubblicazione nell'area "Concorsi" del sito internet dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna. Anche tale pubblicazione, se effettuata, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Anche la prova scritta si svolgerà da remoto, secondo le seguenti modalità. ~~Pertanto~~ Tre giorni prima dello svolgimento della prova scritta, la cui data verrà pubblicata sul sito dell'Ordine come successivamente previsto al punto 8 del presente bando, il candidato riceverà una comunicazione contenente le credenziali di accesso alla piattaforma che verrà utilizzata per lo svolgimento della prova.
8. La prova orale si svolgerà in presenza, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna. Ogni eventuale modifica relativa alle modalità di svolgimento delle prove verrà pubblicata sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.
9. Saranno pubblicati sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, Area Concorsi:
   a) La delibera dell'Ordine di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso;
   b) L'avviso relativo al calendario delle prove d'esame.

10. Tutte le comunicazioni, da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali, e gli eventuali documenti interni, saranno inseriti nel sito dell'Ordine, nell'area "Concorsi".
11. La pubblicazione di cui ai punti 1, 3, 6 e 8 sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione delle prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

Articolo 10 – Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'articolo 8 c. 6 del presente bando.
2. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione dell'Ordine degli Ingegneri, che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione dei vincitori.
3. A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.
4. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna (www.ordingbo.it). Dalla pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnative.
5. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
6. L'Ordine degli Ingegneri di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di interesse pubblico, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazioni delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.
7. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. L'Ordine degli Ingegneri di Bologna si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla

graduatoria.

Articolo 11 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con delibera dell'Ordine degli Ingegneri.

Articolo 12 – Assunzione

1. I candidati risultati vincitori verranno assunti a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con lo svolgimento di periodo di prova secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni centrali, stipulato il 12 febbraio 2018.
2. L'Assunzione avverrà alle condizioni previste dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni centrali, stipulato il 12/2/2018, con inquadramento nella categoria B, posizione economica B1, del comparto degli enti pubblici non economici, con profilo di impiegato addetto alla contabilità, e impiegato addetto allo svolgimento di attività amministrativa e di funzioni istituzionali dell'Ordine degli Ingegneri di Bologna.
3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori saranno invitati dall'Ordine degli Ingegneri di Bologna, nel termine di trenta giorni dalla data della comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine, l'Ordine degli Ingegneri dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto o d procedere alla sua risoluzione, se già stipulato.
4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto sarà considerata come rinuncia all'assunzione e comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.
5. Ai sensi dell'articolo 35 co. 5 bis del d. lgs. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale dovranno permanere presso l'Ordine degli Ingegneri di Bologna per un periodo non inferiore a cinque anni.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine degli Ingegneri è finalizzato

unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'Art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Fabrizio Di Crosta ed è raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@ordingbo.it o al seguente numero di telefono 051-235412. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri di Bologna.

Articolo 13 – Pari opportunità

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 14 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Ing. Andrea Gnudi e che il procedimento verrà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di preselezione.

Bologna, 28 agosto 2020

Il Presidente dell’Ordine degli Ingegneri di Bologna Ing. Andrea Gnudi

Il Segretario dell’Ordine degli Ingegneri di Bologna Ing. Marco Gasparini

Avviso di pubblicazione del 28 agosto 2020