

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 19 (DICIANNOVE) POSIZIONI VACANTI IN PIANTA ORGANICA DA INQUADRARE NEI LIVELLI DAL 1° AL 4° LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI DA DESTINARE ALLE DIREZIONI: STAFF DI SEGRETERIA/SEGRETERIA PRESIDENTE E SEGRETARIO GENERALE, AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI ED INTERNAZIONALI, LEGALE/GARE E CONTRATTI, OPERATIVO, SICUREZZA, DEMANIO, TECNICA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" ADOTTATO CON DECRETO N. 90/2017 IN DATA 03/10/2017.

Art.1 Selezione del personale.

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 19 unità da inquadrare nei livelli dal 1° al 4° del CCNL dei Lavoratori dei porti da destinare alle seguenti direzioni dell'AdSP del Mar Ionio:

- **Staff di Segreteria/Segreteria Presidente e Segretario Generale: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello (codice SP01), n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello (codice SP02) e n. 1 (una) unità da inquadrare al 4° livello (codice SP03);**
- **Amministrativa: n. 3 (tre) unità da inquadrare al 4° livello (codici AMM01, AMM02, AMM03);**
- **Affari Generali ed Internazionali: n. 4 (quattro) unità da inquadrare al 4° livello (codici AGE01, AGE02, AGE03, AGE04);**
- **Legale/Gare e Contratti: n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello (codice GARE01) e n. 2 (due) unità di cui 1 (una) unità part-time al 50% da inquadrare al 4° livello (codici LEG01, GARE02);**
- **Operativo, Sicurezza, Demanio: n. 2 (due) unità da inquadrare al 3° livello (codici OPE01, DEM01) e n. 2 (due) unità da inquadrare al 4° livello (codici OPE02, DEM02);**
- **Tecnica: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello (codice TEC01) e n. 1 (una) unità da inquadrare al 2° livello (codice TEC02).**

L'inquadramento è nei rispettivi livelli dal 1° al 4° livello come definiti nella declaratoria del CCNL dei Lavoratori dei porti. Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal CCNL dei Lavoratori dei porti per i predetti inquadramenti. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dei Lavoratori dei porti per i predetti inquadramenti e dalla relativa contrattazione decentrata per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

L'AdSPMI garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero ne siano decaduti per cause a loro imputabili.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

E' richiesto che i candidati dispongano dei **requisiti** previsti nelle Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel bando.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati devono indicare espressamente nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o preferenza con esatta indicazione della fonte normativa. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 15.10.2020 mediante:

- raccomandata a/r in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto "*selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al ___ livello da destinare alla Direzione _____ codice: _____*" ed essere indirizzata a:

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO

PORTO MERCANTILE

Casella postale aperta – Taranto succ. 2

74123

oppure

- via PEC da inviare all'indirizzo protocollo.autportta@postecert.it con allegato, **a pena di esclusione**, un file in formato pdf contenente la domanda. Nella PEC, alla voce "oggetto", dovrà essere riportato il testo "*selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al ___ livello da destinare alla Direzione _____ codice: _____*". La ricezione dell'istanza verrà attestata dalla ricevuta "*attestazione di invio*" della PEC che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova orale. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, co.2, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il termine suindicato è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione procederà all'**esclusione** delle domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, compilando il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Il candidato potrà presentare domanda per un solo profilo professionale.

Se un candidato avanza domanda di partecipazione per più di un profilo professionale o più domande per il medesimo profilo, l'AdSPMI prenderà in considerazione l'ultima candidatura presentata in ordine di tempo.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità con cui si è presentata la domanda.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge.

Art. 4 - Titoli

Unitamente alla domanda di partecipazione (allegato A), i candidati dovranno compilare la dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante i titoli posseduti, utilizzando esclusivamente l'allegato B - relativo al profilo per il quale si concorre contraddistinto dal relativo codice - al presente bando.

L'allegato B dovrà essere inserito nella busta chiusa, se la domanda di partecipazione è inviata con raccomandata a/r o trasmesso via PEC se la domanda di partecipazione è inviata con quest'ultima modalità.

La mancata presentazione dell'allegato B o la sua mancata sottoscrizione costituiscono causa di **esclusione**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione; la partecipazione al concorso non costituisce garanzia della regolarità della domanda di ammissione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae del candidato in formato europeo.

Ai titoli è riservato un punteggio massimo di **40** punti, per i cui ripartizione alle singole Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando.

Art. 5 - Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici sono nominate, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, con successivo provvedimento del Presidente dell'AdSPMI, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 4 del suindicato Regolamento, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Al momento dell'insediamento le Commissioni stabiliscono i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale; tali criteri e modalità sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione dei verbali delle Commissioni esaminatrici o di un loro estratto sul sito web dell'Ente.

Le Commissioni, successivamente all'insediamento, procedono alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi dichiarati nell'allegato B.

Art. 6 –Calendario delle prove

Tutti i candidati, sulla base delle domande e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva al concorso fatto salvo che non sia intervenuta una comunicazione di esclusione.

L'AdSPMI comunica l'esclusione ai singoli candidati, prima di consegnare le domande alle Commissioni esaminatrici.

L'AdSPMI procederà, prima dello svolgimento della prova orale, alla pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'Amministrazione Trasparente sottosezione 'Bandi di concorso', della graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli.

Gli esiti della valutazione dei titoli saranno pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio dell' AdSPMI e sul proprio sito Internet.

I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice dovranno produrre motivata istanza di riesame alla competente Commissione (via PEC all'indirizzo protocollo.autportta@postecert.it) entro e non oltre 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'AdSPMI del predetto esito.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi 15 candidati (e gli ex aequo), sulla base della graduatoria provvisoria dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento, in mancanza del quale i candidati saranno esclusi dalla procedura.

Prova orale

Consiste nell'approfondimento dei temi inerenti al Profilo descritto nelle Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando. Tale colloquio sarà teso ad accertare la professionalità richiesta per lo svolgimento delle mansioni.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della prova orale è pubblicato sul sito internet dell'AdSPMI, con un anticipo di almeno venti giorni rispetto alla data di effettuazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 60 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 36.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.

I predetti candidati saranno convocati direttamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un anticipo di almeno venti giorni rispetto alla data di effettuazione della prova orale. Sarà, altresì, pubblicato sul sito internet dell'AdSPMI il giorno, ora e sede di svolgimento della prova orale.

I risultati della prova saranno consultabili sul sito dell'AdSPMI, nell'Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame a cui è stato ammesso, anche con riserva, sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le Commissioni esaminatrici predispongono per ogni profilo delle unità ricercate la graduatoria sommando i punteggi dei titoli con quelli conseguiti nella prova orale.

Art. 7 - Approvazione graduatorie e nomina vincitori

Al termine dei lavori le Commissioni esaminatrici procederanno per ogni profilo delle unità ricercate alla formazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito della Selezione è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria di merito per ogni profilo delle unità ricercate sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'AdSPMI e verrà pubblicata nel sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio, www.port.taranto.it.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. graduati secondo l'ordine stabilito dalla normativa precitata per come dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'AdSPMI provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria il quale, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e di tutti i titoli dichiarati.

Il concorrente risultato primo in graduatoria che non dimostri il possesso dei requisiti e titoli dichiarati sarà **escluso** dalla Selezione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato primo nella graduatoria relativa al profilo della unità ricercata che, al termine di tale verifica, sia risultato in possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

Le graduatorie di merito della presente Selezione rimangono efficaci per 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione della stessa, nel caso in cui l'AdSPMI intenda procedere ad altre assunzioni di pari profilo.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno o part-time ed indeterminato, ai sensi della normativa vigente e del CCNL dei Lavoratori dei Porti e sarà inquadrato al livello e collocato all'interno della Direzione relativo al profilo per il quale ha partecipato alla Selezione. Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà presentare le dichiarazioni necessarie ex lege.

Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.

Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario. Qualora il medesimo non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Art. 9 – Periodo di prova e nomina in ruolo

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL dei Lavoratori dei Porti per il livello di inquadramento, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interviene alcun provvedimento, la prova si intende conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale ed il dirigente interessato e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSPMI, nonché al codice civile.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali, conferiti nel corso della procedura di selezione, è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. L'Autorità, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: dpo@port.taranto.it

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed elaborati dall'Amministrazione solo per le finalità di esperimento della procedura di selezione. I dati relativi all'esito della selezione potranno essere pubblicati dall'Ente per esigenze legate alla normativa sulla trasparenza.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, la mancata comunicazione degli stessi non consentirà la partecipazione del candidato alla selezione.

I dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.

Ciascun candidato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 12 - Altre informazioni.

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente Procedura è il Dott. Fulvio Lino Di Blasio, e l'Ufficio dell'AdSP competente è la Direzione Amministrativa, Risorse Umane (PEC: protocollo.autportta@postecert.it, Email: risorseumane@port.taranto.it, Telefono: +39 099 4711611, Fax +39 099 4706877).

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio potrà procedere, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di Selezione e, in ogni caso, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non proseguire l'espletamento della presente procedura senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa di risarcimento alcuno ovvero diritto all'assunzione.

Tutte queste informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Ente: www.port.taranto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso sarà pubblicato, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nella sezione "concorsi ed esami". Inoltre, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente: www.port.taranto.it, e, per estratto, su n° 2 giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione regionale.

Il presente Avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente Selezione mediante la predisposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo Email: risorseumane@port.taranto.it entro le ore 12,00 del 25.09.2020 Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il predetto termine. Qualora le richieste pervengano in tempo utile entro il termine perentorio precisato, i chiarimenti saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante: <http://albopretorio.port.taranto.it/> entro le ore 12,00 del 05.10.2020. Sarà onere del candidato verificare la pubblicazione sul sito dei chiarimenti richiesti.

Allegati:

allegato A – domanda di partecipazione

allegato B - Schede valutazione titoli per i profili professionali delle unità da reperire

n. 19 Appendici 1 relative ai profili professionali delle unità da reperire

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete