

Sommario

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda	2
Accedere alla maschera per l'invio della domanda.....	2
Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda.....	3
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:.....	5
Quadro A. inserisci i tuoi dati	5
Compilazione della maschera per l'invio della domanda:.....	11
Quadro B. Allega i file richiesti e invia la domanda	11
Invio della domanda	12
Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione.....	13

Indirizzo del sistema per l'invio della domanda

Al fine di aderire al presente avviso, prima di accedere al sistema per l'invio della domanda, occorre:

- 1) stampare la domanda (Allegato 2), compilare tutti i campi relativi alla propria situazione e firmarla (firma olografa);
- 2) scansionare in formato pdf: la domanda (completa anche delle pagine non compilate), il documento d'identità in corso di validità (fronte-retro) ed eventuali verbali di invalidità relativi ai carichi familiari, o altra documentazione da allegare;
- 3) Digitare nella barra degli indirizzi del programma utilizzato per navigare in Internet (es. Internet Explorer o Google Chrome) l'indirizzo: <https://www.regione.lazio.it/avviso.mibact> per accedere alla schermata iniziale.

ATTENZIONE il portale informatico dedicato alla procedura di inoltro telematico della domanda sarà disponibile dalle ore 09:00 del 07/09/2020 e fino alle ore 15:00 del 10/09/2020

Accedere alla maschera per l'invio della domanda

Per accedere alla pagina di invio della domanda, digitare il **codice di sicurezza** (vedi freccia verde in figura) facendo attenzione a rispettare le lettere maiuscole e minuscole, nel campo apposito (vedi freccia gialla in figura) e poi cliccare sul tasto 'CONTINUA' (vedi freccia rossa in figura)

Codice di sicurezza: **16485**

Inserisci il codice di sicurezza e clicca su 'CONTINUA'

(N.B. inserire il codice di sicurezza nel campo apposito per abilitare il pulsante 'CONTINUA')

CONTINUA

Accesso alla pagina di invio domanda

ATTENZIONE!

Dopo aver inserito il codice nel campo apposito è necessario cliccare sul pulsante **CONTINUA** (NON è sufficiente digitare il tasto di invio sulla tastiera)

Informazioni e documenti necessari all'invio della domanda

Ai fini dell'invio della domanda vanno compilati **ventuno campi di testo** e caricati gli **allegati** previsti.

Nella tabella 1 è riportata la lista dei campi testuali, con le indicazioni utili per la corretta compilazione e l'obbligatorietà (i campi con l'asterisco (*)) sono TUTTI OBBLIGATORI). Nella tabella 2 è riportata la lista degli allegati.

ATTENZIONE!

Accertarsi di disporre di tutte le informazioni da inserire nei campi testuali e degli allegati da caricare nel formato e del peso corretti **prima** di accedere alla pagina di invio della domanda

Tab. 1 – Lista dei campi testuali

ETICHETTA DEL CAMPO	FORMATO	
*1. NOME	Testuale	Obbligatorio
*2. COGNOME	Testuale	Obbligatorio
*3. CODICE FISCALE	Testuale	Obbligatorio
*4. DATA DI NASCITA	GG/MM/AAAA (es. 11/11/1978)	Obbligatorio
*5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato email Nota Bene: NON inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)	Obbligatorio
*6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	Formato Email (l'indirizzo deve essere identico a quello inserito nel campo precedente)	Obbligatorio
*7a. Provincia e Comune di Residenza	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza, n.civico, CAP	Testuale	Obbligatorio
9a. RECAPITO COMUNICAZIONI SOLO SE DIVERSO DA RESIDENZA (Provincia e Comune)	Selezionare un valore tra quelli riportati	Facoltativo
10.RECAPITO COMUNICAZIONI SOLO SE DIVERSO DA RESIDENZA: Via/Piazza, n.civico, CAP	Testuale	Facoltativo
*11. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	Binario si/no	Obbligatorio
*12. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)	Binario si/no	Obbligatorio

*13. Dichiaro a pena di esclusione di non essere soggetto ad alcuna delle ipotesi di esclusione all'accesso al pubblico impiego	Binario si/no	Obbligatorio
*14. CPI DI ISCRIZIONE	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*15. SEDE UFFICIO SCELTO	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*16. PERSONE A CARICO	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio
*17. CAPOFAMIGLIA DI UN NUCLEO MONOPARENTALE	Binario si/no	Obbligatorio
*18. In possesso di ISEE	Binario si/no	Obbligatorio
*19 ISEE (in corso di validità)	Numerico: ISEE	Obbligatorio
*20 Volontario in servizio permanente o volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma	Binario si/no	Obbligatorio
*21. Cittadinanza	Selezionare un valore tra quelli riportati	Obbligatorio

Tab. 2 – Lista allegati

ETICHETTA DEL CAMPO	OBLIGATORIETA'
*Domanda	Obbligatorio
*Documento di identità	Obbligatorio
Permesso di soggiorno	Obbligatorio (solo se nella domanda è stata dichiarata cittadinanza extracomunitaria)
ISEE – prospetto riepilogativo	Facoltativo
Certificazione rilasciata dagli Organi Militari competenti	Facoltativo
Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	Obbligatorio (solo se nella domanda siano stati indicati tali carichi familiari)

Compilazione della maschera per l'invio della domanda:

Quadro A. inserisci i tuoi dati

La pagina di invio della domanda è strutturata come rappresentato nella figura seguente:

AVVERTENZA:
I campi di tipo DATA possono essere compilati utilizzando alternativamente il selettore che si attiva posizionandosi all'interno del campo o digitando direttamente la data tramite tastiera. In questo caso rispettare sempre il formato richiesto: gg/mm/aaaa (Es. 1 luglio 2000 = 01/07/2000)

1. NOME	<input type="text"/>
2. COGNOME	<input type="text"/>
3. CODICE FISCALE	<input type="text"/>
4. DATA DI NASCITA	<input type="text"/>
5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	<input type="text"/>
6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	<input type="text"/>
7.a. Provincia e Comune di residenza	<input type="text" value="--selezionare--"/> <input type="text"/>
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza, n. civico, CAP	<input type="text" value="Indirizzo e civico"/> <input type="text" value="CAP"/>
9.a. Recapito comunicazioni (se diverso da quello di residenza): Provincia e Comune	<input type="text" value="--selezionare--"/> <input type="text"/>
10. Recapito comunicazioni: Via/Piazza, n. civico, CAP	<input type="text" value="Indirizzo e civico"/> <input type="text" value="CAP"/>
11. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	<input type="text" value="--selezionare--"/>
12. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)	<input type="text" value="--selezionare--"/>
13. Dichiaro a pena di esclusione di non essere soggetto ad alcuna delle ipotesi di esclusione all'accesso al pubblico impiego	<input type="text" value="--selezionare--"/>
14. CPI DI ISCRIZIONE	<input type="text" value="--selezionare--"/>
15. SEDE UFFICIO SCELTO	<input type="text" value="--selezionare--"/>
16. NUMERO PERSONE A CARICO	<input type="text" value="--selezionare--"/>
17. CAPOFAMIGLIA DI UN NUCLEO MONOPARENTALE	<input type="text" value="--selezionare--"/>
18. In possesso di ISEE	<input type="text" value="--selezionare--"/>
19. ISEE (in corso di validità)	<input type="text" value="123456789,00"/>
20. Volontario in servizio permanente o volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma	<input type="text" value="--selezionare--"/>
21. Cittadinanza	<input type="text" value="--selezionare--"/>

DOCUMENTI DA ALLEGARE

ATTENZIONE:

- Il file deve essere in formato pdf e avere un peso massimo di 2 MB
- Verificare che il file allegato si apra correttamente e non sia 'PROTETTO'

Apponendo il segno di spunta sul campo a lato, dichiaro di aver letto, preso conoscenza e accettato l'informativa sulla privacy di cui all'allegato 3 dell'Avviso, ai sensi del Regolamento europeo (UE) n.2016/679.N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA DICHIARAZIONE'

*Domanda:	<input type="text"/>	Sfoggia...
*Documento di identità:	<input type="text"/>	Sfoggia...
Permesso di soggiorno :	<input type="text"/>	Sfoggia...
ISEE -prospetto riepilogativo:	<input type="text"/>	Sfoggia...
Certificazione rilasciata dagli Organi Militari competenti:	<input type="text"/>	Sfoggia...
Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari :	<input type="text"/>	Sfoggia...

ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DICHIARAZIONE' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

INVIO

Nel quadro **A. "Inserisci i tuoi dati"**, vanno compilati i campi testuali (I CAMPI con asterisco (*) SONO TUTTI OBBLIGATORI).

A seguire si evidenziano le modalità di compilazione dei campi previsti.

Nel campo ***1 – Nome** va inserito il proprio nome

*1 - Nome	<input type="text" value="MARIO"/>
-----------	------------------------------------

Nel campo ***2 – Cognome** va inserito il proprio cognome

*2 - Cognome	<input type="text" value="ROSSI"/>
--------------	------------------------------------

Nel campo ***3 – Codice fiscale** va inserito il proprio codice fiscale

*3 - Codice fiscale	<input type="text" value="MRARSS78S11H501L"/>
---------------------	---

Nel campo ***4 – Data di nascita** va inserita la propria data di nascita.

La **data** può essere **selezionata utilizzando l'apposito calendario** che si visualizza posizionandosi all'interno del campo oppure può essere **digitata direttamente tramite tastiera**.

L'importante è che sia in formato gg/mm/aaaa. Quindi ad esempio la data **11 novembre 1978** va inserita **11/11/1978**

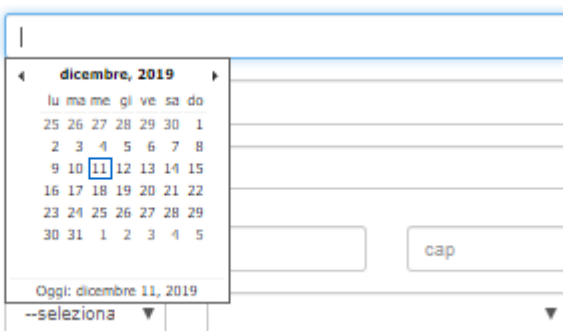
4. DATA DI NASCITA

RIZZO EMAIL (NO PEC)

5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)

6. INDIRIZZO DI RESIDENZA:

7. COMUNE DI RESIDENZA



Nel campo ***5 –Indirizzo Email (NO PEC)** va inserito il proprio recapito di posta elettronica in un formato valido. **L'Email NON deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**

ATTENZIONE!

Al recapito Email inserito sarà spedita la mail di notifica dell'avvenuta protocollazione

*5 - Indirizzo Email (NO PEC)

Nel campo ***6 – Conferma Indirizzo Email (NO PEC)** va digitato nuovamente il proprio recapito di posta elettronica già inserito al campo 5

*6 - Conferma indirizzo Email (NO PEC)

Nel campo ***7a – Provincia e Comune di residenza** va selezionata una delle province presenti nella *tendina* che si attiva posizionandosi all'interno del campo e successivamente va selezionato uno dei comuni presenti nella *tendina* che si attiva posizionandosi all'interno del campo.

7.a. Provincia e Comune di residenza

Nel campo ***8 – Indirizzo di residenza** va inserito all'interno del campo il proprio indirizzo di residenza.

8. INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza,
n. civico, CAP

Nel campo **9a – Provincia-comune recapito comunicazioni solo se diverso da residenza** va selezionata una delle province presenti nella *tendina* che si attiva posizionandosi all'interno del campo e successivamente va selezionato uno dei comuni presenti nella *tendina* che si attiva

posizionandosi all'interno del campo e va inserito solo se diverso da quello di residenza per ricevere eventuali comunicazioni.

9.a. Recapito comunicazioni (se diverso da quello di residenza): Provincia e Comune	Roma	Albano Laziale
--	------	----------------

Nel campo **10 – Indirizzo/recapito comunicazioni solo se diverso da residenza** va inserito indirizzo diverso da quello di residenza per ricevere eventuali comunicazioni.

10. Recapito comunicazioni: Via/Piazza, n. civico, CAP	Indirizzo e civico	CAP
---	--------------------	-----

Nel campo ***11 - Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego** va indicato uno dei due valori SI/NO

11. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	--selezionare-- SI NO
---	-----------------------------

Nel campo ***12 - Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)** va indicato uno dei due valori SI/NO

12. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)	--selezionare-- SI NO
---	-----------------------------

Nel campo ***13 Dichiaro a pena di esclusione di non essere soggetto ad alcuna delle ipotesi di esclusione all'accesso al pubblico impiego** va indicato uno dei due valori SI/NO

13. Dichiaro a pena di esclusione di non essere soggetto ad alcuna delle ipotesi di esclusione all'accesso al pubblico impiego	--selezionare-- SI NO
---	-----------------------------

Nel campo ***14 – CPI di iscrizione** va inserito, scegliendolo dal menu a tendina, il Centro per l'impiego della Regione Lazio presso il quale è stata effettuata l'iscrizione ai sensi della normativa vigente.

14. CPI DI ISCRIZIONE	CPI Pomezia
------------------------------	-------------

Nel campo ***15 – Sede Ufficio scelto** va inserita un'unica sede di candidatura selezionandola dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo.

15. SEDE UFFICIO SCELTO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --selezionare-- ROMA RIETI FROSINONE </div>
-------------------------	---

Nel campo ***16 – Persone a carico** va inserito selezionandola dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo, il numero complessivo delle persone a carico (zero in caso nel caso non vi siano carichi familiari).

16. NUMERO PERSONE A CARICO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --selezionare-- 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 MAGGIORE DI 9 </div>
-----------------------------	--

Nel campo ***17– Capo famiglia di un nucleo monoparentale** va indicato uno dei due valori (SI/NO) selezionandolo dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo.

17. CAPOFAMIGLIA DI UN NUCLEO MONOPARENTALE	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --selezionare-- SI NO </div>
---	---

Nel campo **18 In possesso di ISEE** selezionare SI o NO dal menù a tendina

18. In possesso di ISEE	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --selezionare-- SI NO </div>
-------------------------	---

Nel campo ***19 – Valore ISEE in corso di validità** il **dato da inserire è quello relativo all'ISEE in corso di validità.**

Nel campo deve essere inserito anche il valore 0 in caso di ISEE pari a 0 (zero).

19. ISEE (in corso di validità)	<input style="width: 100%;" type="text" value="123456789,00"/>
---------------------------------	--

ATTENZIONE verificare il corretto inserimento del dato (virgola per i valori decimali) e deve corrispondere a quanto dichiarato nella domanda (Allegato 2). Tale difformità è motivo di esclusione

Nel campo ***20 – E' un volontario in servizio permanente o un volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito** va indicato uno dei due valori (SI/NO) selezionandolo dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo.

20. Volontario in servizio permanente o volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma	<input type="text" value="--selezionare--"/> SI NO
--	--

Nel campo ***21 – Cittadinanza** va inserito uno dei valori (Comunitaria/Extracomunitaria) selezionandolo dalla tendina che si attiva posizionandosi all'interno del campo. Si ricorda che i requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione prevede il possesso della "cittadinanza italiana"

21. Cittadinanza	<input type="text" value="--selezionare--"/> Italiana Comunitaria Extracomunitaria
-------------------------	---

Compilazione della maschera per l'invio della domanda:

Quadro B. Allega i file richiesti e invia la domanda

ATTENZIONE!

Per abilitare i pulsanti di caricamento dei file richiesti e il pulsante INVIA LA DOMANDA occorre apporre il segno di spunta nell'apposito campo relativo alla presa visione e accettazione dell'informativa in materia di privacy

I pulsanti **Scegli file** sono disattivati


Dichiaro di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

Domanda*: Sfoglia...

Documento di identità*: Sfoglia...

Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari: Sfoglia...

Dopo aver apposto il segno di spunta (vedi freccia rossa in figura) i pulsanti risultano attivati



Dichiaro di aver letto e di aver preso conoscenza dell'[informativa sulla privacy](#) ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679. N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'INVIA LA DOMANDA'

Domanda*: Sfoglia...

Documento di identità*: Sfoglia...

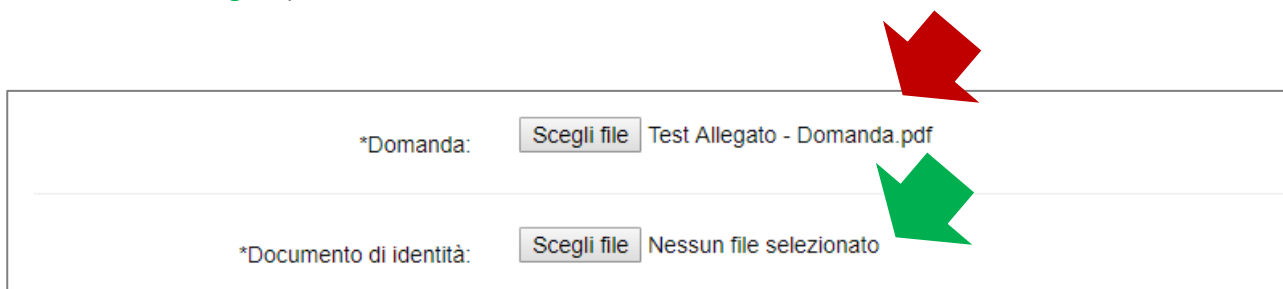
Verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari: Sfoglia...

ATTENZIONE!

Il sistema accetta solo file in formato pdf e ogni singolo file non deve eccedere la dimensione di 2 MB. Verificare che i file siano correttamente scansionati (es: documento di identità fronte/retro) e leggibili.

Dopo aver selezionato il file da caricare e dato l'ok, compare il nome del file caricato (**vedi freccia rossa in figura**).

Se non è stato selezionato validamente nessun file, compare il testo 'Nessun file selezionato' (**vedi freccia verde in figura**)

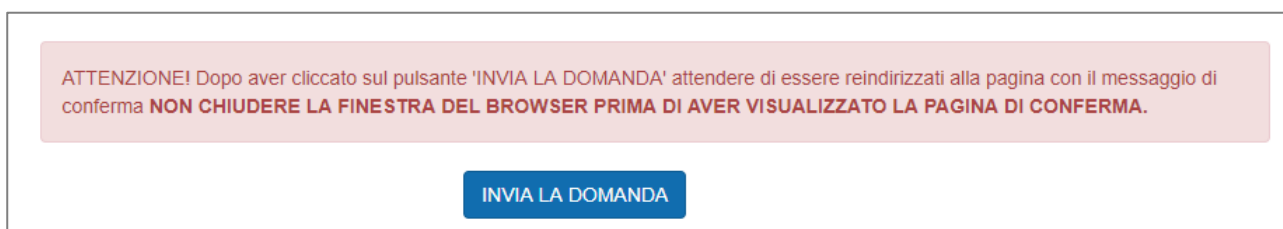


*Domanda: Test Allegato - Domanda.pdf

*Documento di identità: Nessun file selezionato

Invio della domanda

Una volta compilati tutti i campi testuali e allegati correttamente tutti i file richiesti, premere il pulsante **INVIA LA DOMANDA**



ATTENZIONE! Dopo aver cliccato sul pulsante 'INVIA LA DOMANDA' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma **NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

Se è stata omessa la compilazione di campi richiesti, oppure la compilazione non è avvenuta correttamente, oppure mancano dei file allegati, oppure il formato di uno o più allegati non è in pdf, oppure il peso del file eccede i 2 MB, il sistema **NON** invia la domanda e ricarica la pagina di invio evidenziando nella parte superiore gli errori rilevati.

In questo caso, verificare l'errore segnalato e ripetere l'inserimento dell'informazione nel campo testuale e/o caricare nuovamente i file avendo cura di correggere l'errore segnalato.

ATTENZIONE!

In caso di segnalazione di errore, sia nella compilazione dei campi testuali che nel caricamento dei file, le informazioni inserite nei campi testuali sono mantenute in memoria, **ma bisognerà procedere, dopo aver effettuato la correzione segnalata, a selezionare ed inserire nuovamente TUTTI I FILE RICHIESTI (quelli precedentemente selezionati NON sono mantenuti in memoria)**

Corretto caricamento della domanda e corretta ricezione

Se la compilazione della domanda è avvenuta in maniera corretta, l'utente è indirizzato sulla pagina di conferma dell'avvenuto invio (vedi figura seguente).

La Sua domanda è stata acquisita.

Il codice alfanumerico di riconoscimento attribuito in automatico dal sistema alla Sua Dichiarazione è **1QZ21AZ1**

I dati compilati sono:

1. NOME	
2. COGNOME	
3. CODICE FISCALE	
4. DATA DI NASCITA	
5. INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	
6. CONFERMA INDIRIZZO EMAIL (NO PEC)	
7. Residenza	
7.a. Provincia e Comune di residenza	Roma
7.b. Comune di residenza	Formello
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA: Via/Piazza, n. civico, CAP	VIA DEI GEORGOFILLI;08700
9. Indirizzo alternativo	
9.a. Recapito comunicazioni (se diverso da quello di residenza): Provincia e Comune	Roma
9.b. Comune per comunicazioni	Ciampino
10. Recapito comunicazioni: Via/Piazza, n. civico, CAP	Via dell'aeronautica 27,00050
11. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego	SI
12. Dichiaro a pena di esclusione di essere in possesso della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore)	SI
13. Dichiaro a pena di esclusione di non essere soggetto ad alcuna delle ipotesi di esclusione all'accesso al pubblico impiego	SI
14. CPI DI ISCRIZIONE	CPI Porta Futuro
15. SEDE UFFICIO SCELTO	ROMA
16. NUMERO PERSONE A CARICO	1
17. CAPOFAMIGLIA DI UN NUCLEO MONOPARENTALE	SI
18. In possesso di ISEE	SI
19. ISEE (in corso di validità)	573,00
20. Volontario in servizio permanente o volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma	NO
21. Cittadinanza	Italiana

[STAMPA](#) [TORNA ALLA PAGINA INIZIALE](#)

ATTENZIONE!

Dopo aver premuto il tasto INVIA LA DOMANDA sarà possibile stampare il riepilogo dei campi compilati nel form online o salvare il documento in formato elettronico: al termine attendere di essere indirizzati sulla pagina di conferma dell'acquisizione della domanda (NON chiudere la finestra del browser), che segnala che la stessa è stata correttamente caricata sul sistema. All'indirizzo di posta elettronica dichiarata arriverà una prima mail di conferma ricezione della domanda con la comunicazione del codice identificativo dell'istanza e gli allegati caricati; una seconda mail

contenente l'attribuzione del protocollo che attesterà il corretto recepimento della domanda.

Verificare che tutti i dati riportati nella domanda (Allegato 2) corrispondano a quanto dichiarato nei campi del form on line.

Verificare che gli allegati siano stati correttamente salvati e leggibili.

ATTENZIONE!

LA MAIL DI NOTIFICA DEL NUMERO DI PROTOCOLLO SEGNA LA CORRETTA RICEZIONE DELLA DOMANDA, andrà pertanto verificata la corretta ricezione di tale seconda mail.

Sia il codice identificativo della domanda che il protocollo debbono essere conservati: gli stessi verranno utilizzati per la pubblicazione della graduatoria, in sostituzione delle generalità del partecipante.