

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE – MURATORE” SETTORE TECNICO – SERVIZI ESTERNI – CATEG. B.3 DEL C.C.N.L.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria Determinazione n. ____ in data ____;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267e ss.mm.ii. – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il “Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi” approvato con delibera G.M. 103 del 06/06/2008 e successive modificazioni;
- il “Regolamento per la disciplina relativa all’immissione agli impieghi ed alla valorizzazione delle risorse umane finalizzate al miglioramento dell’organizzazione dell’Ente” approvato con delibera della G.C. n. 179 del 12/12/2014;
- la Deliberazione G.C. n° 74 del 16/06/2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/2022;

RENDE NOTO

- Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore Professionale – Muratore” – Settore Tecnico – Servizi esterni - Categoria B.3 del C.C.N.L. Funzioni Locali.
- Che la procedura ex articolo 34 e 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata espletata con esito negativo.

L’Amministrazione comunale di Abbadia San Salvatore, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell’equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:



- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici o con esperienza lavorativa nel settore) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- Conduzione di macchine semoventi (ruspa, terna e simili) ad uso di cantiere e non;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, esecuzione saldature ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- Guida di automezzi.

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore di assegnazione.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) possedere il seguente titolo di studio:
 - Conseguimento di specifici diplomi o attestati della durata minima di anni tre anni attinenti al posto messo a concorso;

oppure

 - Scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della Legge n. 845/1978 e ss.mm.ii "Legge quadro in materia di formazione professionale".

oppure

 - Scuola dell'obbligo e documentata esperienza di almeno cinque anni, attinente al profilo per il quale si concorre, sia in enti pubblici che privati.



Si precisa che, per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, detti cittadini dovranno richiederlo ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115 e sue modifiche ed integrazioni.

- 5) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- 9) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 10) patente di guida categoria C).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire al Comune di Abbadia San Salvatore – Viale Roma, 2, 53021 – Abbadia San Salvatore, **inderogabilmente entro le ore 12.00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale concorsi ed esami, **domanda in carta semplice**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Abbadia San Salvatore, secondo le seguenti modalità:

a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Abbadia San Salvatore – Viale Roma, 2 - 53021 Abbadia San Salvatore (Siena). Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data riportata dall'etichetta apposta a cura dell'Ufficio Protocollo all'atto della protocollazione. Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere apposta espressamente la dicitura: "Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Professionale – Muratore" – Settore Tecnico – Servizi esterni ";

b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Abbadia San Salvatore, Viale Roma n. 2 entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, previo appuntamento contattando il n. telefonico 0577.7701 oppure tramite mail: comune@comune.abbadia.siena.it;

c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.abbadia@postacert.toscana.it**, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Abbadia San Salvatore. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa.



Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Professionale – Muratore" – Settore Tecnico – Servizi esterni ".

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata, una volta pubblicato il bando nella Gazzetta Ufficiale, anche sul sito internet del Comune:

www.comune.abbadia.siena.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopraindicati. Si ribadisce che **farà fede la data di effettivo arrivo al Comune di Abbadia San Salvatore della domanda e non la data di partenza apposta dall'ufficio postale.**

Art. 4 -MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione con allegata copia del documento d'identità.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non é ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge



104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza (cfr. D.P.R. 28.12.2000).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € **10,00** effettuato tramite:
 - bonifico sul C.C. bancario IT 21P0707571750000000170764, specificando la causale "tassa concorso pubblico";
 - a mezzo c/c postale n. c.c.p. 12973533 intestato al Comune specificando la causa "tassa concorso pubblico";
 - direttamente alla Tesoreria comunale di Abbadia San Salvatore (Banca Centro - Credito Cooperativo Toscana - Umbria, filiale di Abbadia San Salvatore, Piazza della Repubblica).La suddetta tassa non è rimborsabile.
- 2) Copia di un documento di identità valido.
- 3) L'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 4) L'eventuale copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza, fatte salve le norme in tema di autocertificazione;
- 5) la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

Il mancato versamento previsto al punto 1), la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento previsto al punto 2), implica l'esclusione dalla selezione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.



Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale o di carattere speciale nelle materie indicate nel bando o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Abbadia San Salvatore.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.) laddove decida di farvi luogo.

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: una scritta (con soluzione in tempi predeterminati dalla Commissione, con domande/quesiti a risposta sintetica e/o con test a risposta multipla), una pratica ed una orale.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità nell'ambito delle proprie competenze lavorative l'esame verterà in:

Prova scritta:

- Nozioni sulle norme che regolano il funzionamento dell'Ente (D.Lgs. n. 267/2000) – Diritti e doveri del personale (D.P.R. N. 62/2013);
- Norme in materia di sicurezza ed uso dei dispositivi individuali di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Conoscenza delle tecniche e degli strumenti di lavoro inerenti al profilo per il quale si concorre.



Prova pratica: Consisterà nell'esecuzione di uno o più interventi di muratura, nella guida con attrezzature per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);

Prova orale: consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Art. 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, assistiti da un/una Segretario/a.

I punti a disposizione di ciascun commissario per la valutazione del candidato sono fissati in 10/30.

Alle prove d'esame saranno attribuiti complessivamente i seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritta e pratica e del voto conseguito nella prova orale.

Art. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove preselettiva/scritta/pratica e orale saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La sede ed il diario delle prove, saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.abbadia.siena.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella home page del sito.

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale verranno pubblicati sempre sulla home page del sito internet del Comune di Abbadia San Salvatore e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale del comune di Abbadia San Salvatore per eventuali comunicazioni.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet del Comune personalmente potranno rivolgersi al seguente Ufficio del Comune di Abbadia San Salvatore:

Segreteria - Personale – 0577.770328 o 0577.770340

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.



I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni o al domicilio oppure all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria giuridica “B3” del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

**Art. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, dopo l'accertamento del possesso **dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, secondo le normative vigenti e quanto stabilito dal vigente CCNL.**

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La persona suddetta che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina a meno che la medesima non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano, naturalmente debitamente motivate e comunicate al vincitore della selezione.

Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è



determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia San Salvatore, con sede in Viale Roma n. 2, C.F. 00221400526, telefono 0577/7701 , PEC comune.abbadia@postacert.toscana.it.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell' UNITA' DI STAFF - SEGRETERIA - AFFARI GENERALI del Comune di Abbadia San Salvatore, dott.ssa Simona Barbasso Gattuso, indirizzo mail segretario@comune.abbadia.siena.it.

Art. 13 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e alle norme del vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego.

Abbadia San Salvatore, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso