



Provincia di Arezzo

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI COLLABORATORE  
PROFESSIONALE TECNICO  
OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B3**

**IL DIRIGENTE**

- VISTA la deliberazione di G.C. n° 157 del 02/07/2020 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
- VISTA la determinazione dirigenziale n° 717/2020;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il DPR n. 445/2000;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., con il quale è stato approvato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi;
- ACCERTATA la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico – Operaio specializzato, cat. B, posizione economica di accesso B3, a tempo pieno e indeterminato.

**Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli generali previsti da disposizioni di legge per l’accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, o trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l’art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E., nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all’accesso al pubblico impiego, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all’assunzione il candidato dovrà, comunque, essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, dell’idoneità alla mansione in base alla vigente normativa, D. Lgs. n° 81/2008, T. U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che

per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);

8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

9. Possedere il seguente titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo più attestato di frequenza/qualificazione professionale oppure diploma di istruzione professionale rilasciato da un istituto di istruzione di secondo grado o altro diploma di istruzione secondaria superiore (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);

10. Essere in possesso della **patente** di guida di **categoria B e C**;

11. Conoscenza della lingua inglese;

12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

## Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e altri contatti;
- c) possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) eventuali condanne penali riportate precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P. A. e di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- j) possesso della patente di guida di cat. B e C;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 9 del presente bando; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- n) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;
- p) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura attiva sul link presente nel sito <https://www.gestioneconcorsipubblici.it/cortona> con le modalità ivi descritte entro il termine **30/10/2020**, nel rispetto del periodo previsto dal Regolamento di Accesso agli

Impieghi di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Inoltro della documentazione obbligatoria. Al termine della fase 2 sarà possibile stampare la bozza della domanda compilata mentre al termine della fase 3 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e la fine della procedura di candidatura.

Una volta completato l'iter **sarà necessario procedere alla stampa della domanda prodotta dal sistema informatico. La domanda medesima dovrà poi essere sottoscritta con firma autografa e presentata in sede di prova preselettiva o, in mancanza di questa, alla prima prova unitamente alla ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui sotto.**

La data/ora di presentazione telematica dell'istanza al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, con le seguenti modalità:

1. versamento su C/C postale n° 13469523, intestato Comune di Cortona Servizio Tesoreria;
2. bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Cortona, IBAN **IT34J 01030 25400 000000565557**;

con la specifica indicazione della **causale del versamento**, ovvero indicando il concorso al quale si intende partecipare.

### Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Scansione, fronteretro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a € 10,00.

### Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda e versato la tassa di concorso nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- la mancata consegna della stampa del modulo di domanda, presentato on-line secondo le modalità descritte all'art. 2 e con allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso, sottoscritta con firma autografa, in sede della prima prova, concorsuale o preselettiva;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso;
- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

## Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

### Disposizioni di carattere generale

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione, eccezion fatta per i codici o testi di legge, entrambi non commentati. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale.

Ulteriori comunicazioni/istruzioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria in corso saranno fornite dalla commissione di concorso.

### Prove preselettive

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 40 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla posizione 40. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

## **I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA O, IN ASSENZA DELLA STESSA, IN OCCASIONE DELLA PRIMA PROVA, I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- **Domanda di partecipazione firmata e relativa ricevuta prodotta dal sistema telematico** attestante l'invio della documentazione a conclusione della procedura di candidatura;
- **Quietanza del pagamento nei termini fissati della tassa di concorso.**

### Prove d'esame

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. L'esame consisterà in due prove di cui una teorico/pratica con questionario a risposta breve e/o test sulle materie di esame di cui al presente articolo, punti 1, 2 e 3, e una pratica volta a valutare le competenze tecnico professionali in relazione a quanto previsto dal punto 1.

### Materie di esame

1. Elementi di manutenzione edifici, viabilità, cantieristica, impianti e verde pubblico:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.;
- utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- interventi di manutenzione di giardini e parchi (a titolo esemplificativo sfalci erba, potature, irrigazione, messa a dimora di piante e fiori, ecc.)
- piccoli interventi elettrici ed idraulici;
- piccoli interventi edili;
- guida di automezzi;

2. Nozioni in materia di sicurezza con particolare riferimento a diritti e doveri lavoratori, dispositivi di protezione individuale nelle diverse situazioni/lavorazioni D. Lgs 81/2008;
3. Diritto Amministrativo: funzionamento dell'Ente locale; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Riferimenti: D. Lgs 267/2000; D.P.R. 62/2013.

Nell'ambito delle prove verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

#### Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Cortona.**

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.** Pertanto, **sarà specifico onere di ogni singolo candidato**, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, **di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.cortona.ar.it](http://www.comune.cortona.ar.it).**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la **eventuale** prova preselettiva.

#### Art. 7 APPLICAZIONE DEL D. LGS. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove calcolato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste, ovvero applicando l'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### Art. 9 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### Art. 10 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione in ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

#### Art. 11 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della

suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando è disponibile sul sito: [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it).

Cortona, 23 settembre 2020

F.to IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Riccucci