



**Comune di Genazzano**  
(Città metropolitana di Roma Capitale)  
**Città d'Arte e dell'Infiorata**  
**Area Economico-Finanziaria-Personale**

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di

**“AGENTE POLIZIA LOCALE”**

Categoria C – posizione economica C1

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 dell'11/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022”*;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L. e il D.lgs. 165/2001, T.U.P.I.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D.Lgs 165/2001;

**Preso atto** dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 02/09/2020, di approvazione del presente bando:

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di “AGENTE POLIZIA LOCALE” - Categoria C posizione economica C1**, da adibire al Servizio di Polizia Locale.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

## 1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di “Agente Polizia Locale” sono affidate funzioni di vigilanza sul territorio finalizzate alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti.

Nell'ambito delle competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria C del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di media complessità, mediante modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

## 2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Genazzano, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazza Santa Maria 4, 00030 Genazzano (Rm) **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami**. In caso di scadenza del termine in giorno festivo o di chiusura degli uffici, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** presso la sede comunale – Piazza Santa Maria, 4, dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08:00 alle 11:00;
- **invio a mezzo raccomandata**, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Genazzano – Piazza Santa Maria, 4 – 00030 Genazzano (Rm); in caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del rispetto termine della presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire all'Ente **almeno 5 giorni prima** di quello fissato per la prova scritta o per l'eventuale prova preselettiva.
- Tramite messaggio di **posta elettronica certificata** (proveniente da una casella personale di posta elettronica certificata – NON E' VALIDA LA SEMPLICE E-MAIL), al seguente indirizzo: [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org). La trasmissione della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con le seguenti modalità:
  - o domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta di identità (in formato “pdf”);
  - o domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”).In caso di trasmissione a mezzo P.E.C. farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Genazzano.

- La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la dicitura **“Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente Polizia Locale”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Non saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica non certificata.**

### **3) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **4) PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

### **5) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (o Scuola Media Superiore) di durata quinquennale;
- b) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- c) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI DICIOOTTO;
- d) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO: L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- e) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- f) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- i) ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 5, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 65/1986, ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalla Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- j) PATENTE DI GUIDA: patente di categoria B.
- m) CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE o FRANCESE SCRITTA E PARLATA;
- n) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, in particolar modo conoscenza dell'uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

## 6) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato utilizzando lo schema allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, ma con l'obbligo di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) e della perdita dei benefici eventualmente ottenuti con la dichiarazione mendace, sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome, nome e codice fiscale;
- b. luogo, data di nascita e residenza;
- c. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica certificata, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d. godimento di diritti civili e politici;
- e. i titoli che danno diritto a riserva o preferenza di legge;
- f. il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. vo n. 165 del 30.03.2001;
- g. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione;
- h. l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione, o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
- k. il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- l. L'idoneità fisica all'impiego;
- m. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare conoscenza dell'uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows;
- n. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va resa anche se negativa e allegata);
- o. il tipo di patente di guida posseduta;
- p. la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese o francese;
- q. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- r. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

## 7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione vanno allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- a. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. curriculum vitae in formato europeo;
- c. tutti i documenti o titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai sensi dell'art. 8 del presente bando nonché eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina, così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 44/2000 e s.m.i.;
- d. elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- e. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale – BANCA CREDITO COOPERATIVO DI BELLEGRA  
IBAN : **IT 57 Z 08381 38930 00000004956**

Tutti i documenti o titoli presentati a corredo della domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000 (non soggetta all'applicazione di marche da bollo in applicazione della Legge 23.08.88, n. 370). La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Tale documentazione altresì dovrà essere prodotta dal vincitore del concorso prima dell'adozione degli atti di nomina.

## 8) TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda possono essere allegati anche i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, come corsi di formazione o master comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Tutti i documenti o titoli presentati a corredo della domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000 (non soggetta all'applicazione di marche da bollo). **La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Tale documentazione altresì dovrà essere prodotta dal vincitore del concorso prima dell'adozione degli atti di nomina.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione se non espressamente richiesta dalla Commissione giudicatrice.

## **9) AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

La gestione della procedura selettiva potrà essere affidata a soggetto terzo autorizzato dal M.I.U.R. e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, nel rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione, stabilendo l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione o la richiesta di integrazione.

Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.

All'esito delle verifiche, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", la lista dei candidati ammessi alla selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale del Comune nella sezione sopra menzionata.

## **10) PRESELEZIONE**

Al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura, le prove d'esame saranno precedute, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 (trenta), da una prova preselettiva.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando e/o di tipo attitudinale.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella prova preselettiva. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati che risulteranno ricoprire i primi 30 (trenta) posti della graduatoria. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30<sup>a</sup> classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità.

## **11) PROVE E MATERIE D'ESAME**

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

- Legislazione relativa agli Enti Locali con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali d.lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia);
- Nozioni di diritto penale e diritto procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Legislazione statale e regionale in materia ambientale;

- Disciplina del commercio, con riferimento alla legislazione nazionale e della Regione Lazio, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
- Disciplina edilizio-urbanistica e di tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ed al D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 ed al relativo sistema sanzionatorio;
- Normativa fondamentale in materia di protezione civile;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di diritti di accesso;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in ordine alle notificazioni;
- Normativa sul procedimento amministrativo.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare conoscenza dell'uso del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese scritta e parlata.

A ciascuna delle tre prove sarà attribuito un punteggio massimo di **30/30** e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse sia conseguita una votazione **minima di 21/30**. Pertanto coloro che non supereranno la prima prova scritta non saranno ammessi alla prova teorico-pratica, mentre saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove una votazione di almeno 21/30.

#### **1^ Prova scritta:**

La prima prova scritta consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione o di uno o più quesiti a risposta sintetica o di test bilanciati sulle materie oggetto del programma di esame.

#### **2^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico:**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste, a scelta della Commissione, nella elaborazione di schemi di atti amministrativi e/o nella soluzione di casi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, sulle materie oggetto del programma di esame, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale richiesto.

#### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della preparazione sulle materie oggetto di esame, la capacità del concorrente di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Il colloquio concorrerà altresì ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.

L'esito delle prove sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 10 Bis - VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione di titoli, come di seguito indicata, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I titoli che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I categoria</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>II categoria</b>	<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>III categoria</b>	<b>Curriculum formativo e professionale</b>	<b>Punti 1</b>
<b>IV categoria</b>	<b>Titoli vari e culturali</b>	<b>Punti 1</b>

### Titoli di studio

Diploma, richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso. Il diploma viene valutato sulla base della votazione ottenuta nell'Esame di Stato conclusivo del corso di studio di scuola secondaria di secondo grado (esame di maturità) nel seguente modo:

per titoli con voto finale in centesimi:

diploma conseguito con votazione compresa tra 60/100 e 75/100: punti 1

diploma conseguito con votazione compresa tra 76/100 e 90/100: punti 2

diploma conseguito con votazione compresa tra 91/100 e 95/100: punti 3

diploma conseguito con votazione compresa tra 96/100 e 100/100: punti 4

per titoli conseguiti con voto finale in sessantesimi:

diploma conseguito con votazione compresa tra 36 /60 e 39/60: punti 1

diploma conseguito con votazione compresa tra 40/60 e 45/60: punti 2

diploma conseguito con votazione compresa tra 46/60 e 54/60: punti 3

diploma conseguito con votazione compresa tra 55/60 e 60/60: punti 4

### Titoli di servizio (massimo 4 punti):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso la P.A..

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

**a)** servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

a.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,15

**b)** servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

b.1 - stessa categoria o superiore . . . . . punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore . . . . . punti: 0,10



I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **Curriculum professionale (massimo 1 punto):**

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in base a norme specifiche.

### **Titoli vari (massimo 1 punto):**

Rientrano in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificati nelle categorie precedenti, anche non specificamente inerenti alla posizione funzionale da conferire, ma ritenuti significativi per il livello di competenza ed esperienza acquisita dal candidato.

## **12) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione e di tutte le prove successive saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno pertanto inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale del Comune nella sezione sopra menzionata.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se dipendente da causa di forza maggiore.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con strumenti e apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (es. cellulari, palmari, tablet, smartphone, etc.). Durante le prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura.

Si ribadisce che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica competente

## **13) GRADUATORIA**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996,

purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale di merito è unica e resterà valida per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. Nel periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

#### **14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, il Comune di Genazzano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Genazzano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Genazzano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Genazzano entro un termine che verrà loro comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intenderà in seguito assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva. Compiuto favorevolmente il periodo di prova, il candidato consegue la posizione di ruolo a tempo indeterminato.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001.

#### **15) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento n. 2016/679/UE, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Genazzano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione

dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Genazzano. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali dal personale del Comune di Genazzano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e dalla società di selezione autorizzata dal M.I.U.R. cui sarà eventualmente affidata la gestione della procedura selettiva (in tal caso identificata come Responsabile esterna del trattamento, la quale conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento delle prove, per poi trasferirli definitivamente al Titolare). Successivamente, i dati saranno trattati su apparati del Comune di Genazzano. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Genazzano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Genazzano, Piazza Santa Maria, 4, Tel 0695579212, PEC: [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org);
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## **16) NORMA FINALE E DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 il Comune di Genazzano non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione.

In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. A tal fine si forniscono i seguenti dati:

- amministrazione competente: Comune di Genazzano
- oggetto del procedimento: concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C, posizione economica C1;
- ufficio per la presa visione degli atti: Ufficio Personale – Piazza Santa Maria, 4 – 00030 Genazzano (Rm) tel. 0695579228;
- organo competente a decidere sul procedimento: Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Mastrantonio Melania.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genazzano.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dipendente Antonello Lucenti ( TEL. 06.95579-229 – e-mail: [a.lucenti@genazzano.org](mailto:a.lucenti@genazzano.org)). Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Ente, nei giorni e orari d'ufficio, al seguente numero telefonico: 0695579228 – e-mail: [m.mastrantonio@genazzano.org](mailto:m.mastrantonio@genazzano.org).

Genazzano, li 29/09/2020

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
(Dott.ssa Melania Mastrantonio)

## Domanda di partecipazione

Al Responsabile dell'Area Economico -  
Finanziaria

Ufficio Personale del Comune di Genazzano

Piazza S. Maria n.4

00030 Genazzano RM

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI ,PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO- INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" , CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .**

Il/la sottoscritto/a, NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

### DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2012 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Di essere cittadino italiano;
2. Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ o cittadino extracomunitario \_\_\_\_\_ che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
3. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *(solo per i cittadini non italiani)*
4. Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza *(solo per i cittadini non italiani)*
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero per i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 6.** Posizione nei riguardi degli obblighi di leva *(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226)*  
\_\_\_\_\_
- 7.** La posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza *(solo per i cittadini non italiani)*  
\_\_\_\_\_
- 8.** Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti in corso  
\_\_\_\_\_
- 9.** Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego
- 10.** Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a , dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale , ai sensi dell'art. 127, primo comma , lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato , approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- 11.** Di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- 12.** Di possedere il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 13.** Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dal presidente del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione Pubblica , sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza *( solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 14.** Il possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserva di posto *(la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15.** Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 *(la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)*

---

---

---

**16.** Di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio *(solo per i candidati portatori di handicap)*

---

---

---

**17.** Di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio *( solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%)*

---

---

---

**18.** L'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale

---

---

---

---

**19.** L'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA (per esteso)\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 Codice in materia di trattamento dati personali , con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a ..... autorizza il Comune di Genazzano al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso)\_\_\_\_\_