



# **Comune di Genazzano**

*(Città metropolitana di Roma Capitale)*

## **Città d'Arte e dell'Infiorata**

### **Area Economico-Finanziaria - Personale**

---

#### **CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI**

**per l'assunzione di n. 2 unità profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C- posizione economica C1- tempo part – time (24 ore settimanali) ed indeterminato da collocare nell' Area Amministrativa, Culturale, Educativo sociale.**

#### **Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Ufficio del Personale**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14/03/2019 con la quale si approva la revisione della dotazione organica, la ricognizione delle eccedenze di personale e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 in data 22/08/2019, con la quale viene modificato il piano programmatico del fabbisogno del personale per lo stesso triennio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'11/02/2020, con la quale si approva la programmazione del personale per il triennio 2020/2022;

Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L.;

Visti il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che, ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D.Lgs 165/2001;

In attuazione della propria determinazione n. 56 del 02/09/2020, di approvazione del presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una **selezione pubblica** per la copertura di **n. 2 posti** vacanti, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di categoria C – posizione economica C1, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, da collocare presso l'Area Amministrativa, Culturale, Educativo sociale;

Ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 e s.m.i, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 30/03/2014 n. 165 e s.m.i.

Le mansioni attinenti al profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, etc.;

- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis* per cui la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genazzano.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs n. 165 del 2001);
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese, francese;
- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei principali sistemi informatici

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Genazzano situato in Piazza Santa Maria n. 4, entro il **termine perentorio di trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 4) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi**

**ed Esami.** In caso di scadenza del termine in giorno festivo o di chiusura degli uffici, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08:00 alle 11:00, indicando sulla busta chiusa l'oggetto della selezione "CONCORSO AMMINISTRATIVO CATEGORIA C";

tramite servizio postale, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo del Comune come sopra indicato; in tal caso la domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla stessa dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C- AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE, EDUCATIVO SOCIALE"; in caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del rispetto termine della presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire all'Ente **almeno 5 giorni prima** di quello fissato per la prova scritta o per l'eventuale prova preselettiva.

Tramite messaggio di posta elettronica certificata (proveniente da una casella personale di posta elettronica certificata – NON E' VALIDA LA SEMPLICE E-MAIL), al seguente indirizzo: [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org). La trasmissione della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con le seguenti modalità:

- o domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta di identità (in formato "pdf");
- o domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato "pdf.p7m").

In caso di trasmissione a mezzo P.E.C. farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Genazzano.

Il Comune di Genazzano non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a causa fortuito o forza maggiore.

**Non saranno accettate domande trasmesse tramite fax o posta elettronica non certificata.**

Alla domanda devono essere allegati:

- la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso ai sensi del successivo art. 3;
- curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- tutti i documenti o titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai sensi dell'art. 4 del presente bando nonché eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

### **Art. 3 – TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00 (dieci,00), non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario – Banca di Credito Cooperativo di Bellegra, coordinate bancarie: IT 57 Z 08381 38930 000000004956, intestato al Comune di Genazzano – causale CONCORSO AMMINISTRATIVO CAT. C;

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda possono essere allegati anche i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, come corsi di formazione o master comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Tutti i documenti o titoli presentati a corredo della domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. 445/2000 (non soggetta all'applicazione di marche da bollo). **La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Tale documentazione altresì dovrà essere prodotta dal vincitore del concorso prima dell'adozione degli atti di nomina.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione se non espressamente richiesta dalla Commissione giudicatrice.

### **Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La gestione della procedura selettiva potrà essere affidata a soggetto terzo autorizzato dal M.I.U.R. e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, nel rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione, stabilendo l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione o la richiesta di integrazione. Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.

All'esito delle verifiche, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", la lista dei candidati ammessi alla selezione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

## **Art. 6 – PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30, al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando e/o di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con strumenti e apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (es. cellulari, palmari, tablet, smartphone, etc.). Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella prova preselettiva. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati che risulteranno ricoprire i primi 30 (trenta) posti della graduatoria. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30<sup>o</sup> classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi a sostenere la prova scritta, previa apposita comunicazione, da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## **Art. 7 - PROVE D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto di esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite da **due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.**

**Prima prova scritta:** la prova consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione o di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma di esame;

**Seconda prova scritta:** la prova, a contenuto teorico-pratico, consiste, a scelta della Commissione, nella elaborazione di schemi di atti amministrativi e/o nella soluzione di casi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, sulle materie oggetto del programma di esame.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse si intendono superate se in ciascuna di esse sia conseguita una votazione minima di 21/30. Pertanto coloro che non supereranno la prima prova scritta non saranno ammessi alla prova teorico-pratica, mentre saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove precedenti una votazione di almeno 21/30.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con strumenti e apparecchiature elettroniche idonee alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (es. cellulari, palmari, tablet, smartphone, etc.). Durante le prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento delle autonomie Locali – D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni sulle norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001; D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e s.m.i.);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza e tutela della privacy (L. 190/2012-D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico sul pubblico impiego D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); gestione posta elettronica, Internet;
- Conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La **prova orale**, alla quale verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30, sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio concorrerà altresì ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.

Si ribadisce che i concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica competente.

## Art. 7 Bis - VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione di titoli, come di seguito indicata, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

I titoli che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I categoria</b>	<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>II categoria</b>	<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>III categoria</b>	<b>Curriculum formativo e professionale</b>	<b>Punti 1</b>
<b>IV categoria</b>	<b>Titoli vari e culturali</b>	<b>Punti 1</b>

### Titoli di studio

Diploma, richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso. Il diploma viene valutato sulla base della votazione ottenuta nell'Esame di Stato conclusivo del corso di studio di scuola secondaria di secondo grado (esame di maturità) nel seguente modo:

#### per titoli con voto finale in centesimi:

- diploma conseguito con votazione compresa tra 60/100 e 75/100: punti 1
- diploma conseguito con votazione compresa tra 76/100 e 90/100: punti 2
- diploma conseguito con votazione compresa tra 91/100 e 95/100: punti 3
- diploma conseguito con votazione compresa tra 96/100 e 100/100: punti 4

#### per titoli conseguiti con voto finale in sessantesimi:

- diploma conseguito con votazione compresa tra 36 /60 e 39/60: punti 1
- diploma conseguito con votazione compresa tra 40/60 e 45/60: punti 2
- diploma conseguito con votazione compresa tra 46/60 e 54/60: punti 3
- diploma conseguito con votazione compresa tra 55/60 e 60/60: punti 4

### Titoli di servizio (massimo 4 punti):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso la P.A.. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:**  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25
  - a.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,15
  
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:**  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti: 0,20
  - b.2 - in categoria inferiore ..... punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### **Curriculum professionale (massimo 1 punto):**

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in base a norme specifiche.

#### **Titoli vari (massimo 1 punto):**

Rientrano in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli non classificati nelle categorie precedenti, anche non specificamente inerenti alla posizione funzionale da conferire, ma ritenuti significativi per il livello di competenza ed esperienza acquisita dal candidato.

### **Art. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orario, ecc...) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno pertanto inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale del Comune nella sezione sopra menzionata.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se dipendente da causa di forza maggiore.

### **Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Trattamento economico:**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica di accesso C1- del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Graduatoria e nomina:**

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale, dal punteggio acquisito dai titoli di studio, dai titoli di servizio e dal curriculum formativo/professionale e dai titoli vari.



La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Genazzano e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale di merito è unica e resterà valida per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. Nel periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale.

### **Documenti per l'assunzione:**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria, il Comune di Genazzano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Genazzano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Genazzano;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Genazzano entro un termine che verrà loro comunicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intenderà in seguito assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva. Compiuto favorevolmente il periodo di prova, il candidato consegue la posizione di ruolo a tempo indeterminato.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001.

### **Trattamento dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento n. 2016/679/UE, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Genazzano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso

il Comune di Genazzano. I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali dal personale del Comune di Genazzano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e dalla società di selezione autorizzata dal M.I.U.R. cui sarà eventualmente affidata la gestione della procedura selettiva (in tal caso identificata come Responsabile esterna del trattamento, la quale conserverà i dati così raccolti sino all'espletamento delle prove, per poi trasferirli definitivamente al Titolare). Successivamente, i dati saranno trattati su apparati del Comune di Genazzano. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Genazzano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Genazzano, Piazza Santa Maria n. 4, Telefono 06.95579212, pec : [comune.genazzano@pec.genazzano.org](mailto:comune.genazzano@pec.genazzano.org);
- b) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 180 in data 21/11/2003 e s.m.i.;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza dei concorrenti che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 il Comune di Genazzano non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito sino all'espletamento della prova orale. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della prova orale indicando i motivi dell'opposizione.

In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del bando valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005. A tal fine si forniscono i seguenti dati:

- amministrazione competente: Comune di Genazzano
- oggetto del procedimento: concorso per titoli ed esami per l'assunzione a part time 24 ore settimanali ed indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi – categoria C, posizione economica C1;
- ufficio per la presa visione degli atti: Ufficio Personale – Piazza Santa Maria, 4 – 00030 Genazzano (Rm) tel. 0695579228;
- organo competente a decidere sul procedimento: Responsabile del Servizio Personale - Dott.ssa Melania Mastrantonio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dipendente Antonello Lucenti (Tel. 06/95579-229 e-mail: [a.lucenti@genazzano.org](mailto:a.lucenti@genazzano.org)).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio del Personale (Tel. 06/95579-228 - e-mail [m.mastrantonio@genazzano.org](mailto:m.mastrantonio@genazzano.org)).

Genazzano, li 29/09/2020

**Il Responsabile del Servizio Personale**

( Dott.ssa Melania Mastrantonio)

– **Domanda di partecipazione.**

*Al Responsabile dell'Area Economico -  
Finanziaria  
Ufficio Personale del Comune di Genazzano  
Piazza S. Maria n.4  
00030 Genazzano RM*

**Oggetto: DOMANDA DI AMMISSSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI ,PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI – INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CATEGORIA C – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .**

Il/la sottoscritto/a, NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2012 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Di essere cittadino italiano ;
2. Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ o cittadino extracomunitario \_\_\_\_\_ che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
3. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*)
4. Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (*solo per i cittadini non italiani*)
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero per i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime \_\_\_\_\_
6. Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226*) \_\_\_\_\_

7. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza *(solo per i cittadini non italiani)*\_\_\_\_\_
- 
8. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso , ovvero eventuali condanne penali riportate , anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti in corso\_\_\_\_\_
- 
9. Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono , secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego
10. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a , dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale , ai sensi dell'art. 127, primo comma , lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato , approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
11. Di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento ;
12. Di possedere il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento , dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta
- 
- 
- 
13. Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dal presidente del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione Pubblica , sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza *( solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero)*
- 
- 
14. Il possesso di eventuali requisiti che danno diritto a riserva di posto *( la mancata dichiarazione esclude i candidato dal beneficio)*\_\_\_\_\_
- 
- 
15. Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 *( la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)*
- 
- 
-

**16.** Di aver diritto , ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap , la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio ( *solo per i candidati portatori di handicap*)

---

---

---

**17.** Di aver diritto , ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva , la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio ( *solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%*)

---

---

---

**18.** L'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale

---

---

---

---

**19.** L'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA ( per esteso)\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 Codice in materia di trattamento dati personali , con la sottoscrizione della presente domanda il/la sottoscritto/a ..... autorizza il Comune di Genazzano al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA ( per esteso)\_\_\_\_\_