



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE

Area Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO (CAT. B3): UNO CON PROFILO DI CAPO SQUADRA OPERAI (POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS. 165/2001) E UNO DI ELETTRICISTA, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DA DESTINARSI AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEMANIO E PATRIMONIO.

In esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 28 ottobre 2019 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano del fabbisogno di personale anno 2019 e approvazione del Piano del fabbisogno di personale triennio 2020/2022*”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 27 luglio 2020 ad oggetto “*Ricognizione e conferma dei procedimenti assunzionali avviati in osservanza della nuova disciplina normativa basata sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale*”;
- Determinazione Dirigenziale n. 573 dell'11/9/2020 ad oggetto “*Approvazione e pubblicazione Bando concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di operaio altamente specializzato (cat. B3): uno con profilo di capo squadra operai (posto riservato al personale interno dell'ente ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001) e uno di elettricista, a tempo indeterminato e tempo pieno, da destinarsi al Settore Lavori Pubblici Demanio e Patrimonio.*”;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi, nonché le norme regolamentari dell'Ente;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Operaio Altamente Specializzato (cat. B3): uno con profilo di capo squadra operai (posto riservato al personale interno dell'ente ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001) e uno di elettricista, a tempo indeterminato e tempo pieno, da destinarsi al Settore Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso al succitato profilo professionale in cat. B3 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- 13[^] mensilità;

- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dalle norme contrattuali, nazionali ed integrative.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001, 1 (uno) posto con profilo di Capo Squadra Operai è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Grugliasco che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, risulti:

- inquadrato nella categoria "B";
- in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- abbia conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 (uno) posto a concorso é riservato a volontario delle FF.AA., nei termini e alle condizioni precisate nel presente bando.

Qualora nessun candidato risulti idoneo, appartenenti ad anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

DESCRIZIONE PROFILO DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO **CAT. B3**

La figura professionale ricercata svolge:

- Capo Squadra Operai: attività di coordinamento di squadra operai comunali e di tipo operativo, specializzato in campo manutentivo ed impiantistico;
- Eletttricista: attività di tipo operativo specializzato in campo manutentivo ed impiantistico, con abilitazione alla certificazione della conformità degli impianti.

Si riportano di seguito le competenze ricercate, così come indicate nel vigente "Repertorio delle competenze" (pubblicato sul sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella categoria "Amministrazione Trasparente", sotto le voci "Performance" - "Sistemi di misurazione e di valutazione della performance") del Comune di Grugliasco in riferimento al ruolo di "Operaio altamente specializzato" (Cat. B3):

COMPETENZE TRASVERSALI
accuratezza e precisione per evitare errori e disservizi
adattabilità, flessibilità ed elasticità
interazione con l'utenza
dinamiche interpersonali
impiego dei sistemi informatici comunali
organizzazione del comune
orientamento agli standard di servizio
COMPETENZE SPECIFICHE
impiego utensili e macchinari – capo squadra operai
impianti elettrici - elettricista

TITOLO DI STUDIO/ESPERIENZA RICHIESTI

- **capo squadra operai:** diploma di scuola dell'obbligo, esperienza di servizio di almeno 5 anni nell'ambito di intervento delle squadre operai comunali o eventuale attestato professionale specifico, patente di guida cat. B o superiore;
- **elettricista:** diploma di scuola dell'obbligo e attestato professionale specifico, patente di guida cat. B o superiore;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) titoli di studio sopra specificati

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2000. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento entro la data di scadenza del bando.

2) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) solo per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964 oppure rispetto alla Legge n. 226/04;

6) non esser stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

7) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

8) idoneità psico-fisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. n. 81/08);

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente bando, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato debitamente datata e sottoscritta** a pena esclusione, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'Avviso di concorso sulla "Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi"** alternativamente:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo risorseumane.gru@legalmail.it La data e l'ora di ricezione della domanda sono comprovate dal messaggio di avvenuta consegna.
Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente;La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.
A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare :
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del Comune di Grugliasco (Piazza Matteotti, 50 - piano terra) dal Lunedì al Giovedì: dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 13,00 alle 16,00 **previo appuntamento**. Per appuntamenti telefonare ai numeri 011 4013221 oppure 011 4013222;
3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Grugliasco - Settore Risorse Umane, Organizzazione, Demografici e Comunicazione - Area Gestione Risorse Umane - Piazza Matteotti 50 - 10095 Grugliasco*, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

In caso di consegna a mano, la data e l'ora di arrivo delle domande saranno comprovate esclusivamente dalla registrazione di protocollo effettuata dall'Ufficio Protocollo Generale.

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve **DICHIARARE**:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza e recapiti (numero di telefono, cellulare, indirizzo e mail, eventuale indirizzo PEC) per comunicazioni riguardanti il concorso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. “patteggiamento” (previsto dall’art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti sopra riportati;
- i titoli che danno diritto a precedenza/preferenza di legge;

- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra va obbligatoriamente allegata alla domanda;
- di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non chiedere la mobilità per i primi 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare:

- copia della ricevuta del pagamento della **tassa di concorso** di Euro 10,00, pena esclusione, da effettuare secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario effettuato sul conto di Tesoreria del Comune di Grugliasco Comunale - Codice IBAN IT58G0617530531000000758190, specificando la causale di versamento: ***“Tassa Concorso Operaio Altamente Specializzato”***;
 - a mezzo bollettino postale sul c/c n° 30991103 intestato alla Tesoreria del Comune di Grugliasco, specificando la causale di versamento: ***“Tassa Concorso Operaio Altamente Specializzato”***;
- fotocopia di un **documento di riconoscimento** del sottoscrittore, in corso di validità;
- eventuale certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, attestante i requisiti realtivi ai portatori di handicap;
- eventuale permesso di soggiorno;
- eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda precisando che:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

CAPO SQUADRA OPERAI

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "operaio";
- Conoscenza Informatica di Base;

ELETTRICISTA

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Manutenzione di impianti elettrici, illuminazione d'emergenza, ed affini presso stabili comunali;
- Domotica e quadri elettrici;
- Conoscenza Informatica di Base;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissioni d'esame, ai sensi della vigente normativa, sarà composta e nominata secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco".

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso si svolgerà con le seguenti modalità:

- una eventuale prova preselettiva consistente in un quiz
- una prova scritta
- una prova pratica applicativa
- una prova orale

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA - TEST

Le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di domande, potranno essere precedute da una preselezione, alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva consisterà in un **test** a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando. La Commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva, dandone comunicazione ai candidati in sede di svolgimento della stessa nonché mediante pubblicazione sul sito

istituzionale dell'Ente. **Non è prevista una soglia minima di idoneità. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.**

A seguito della correzione dei test, sarà costituito un elenco, in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto dai singoli candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30 unità che verranno attinti dall'elenco sopracitato, più gli eventuali ex-aequo dell'ultimo candidato ammesso.

Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- **PROVA SCRITTA:** volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti normativi e tecnici del ruolo da ricoprire, consisterà in quesiti a risposta sintetica o, in alternativa, domande a risposta multipla sulle materie oggetto di esame;
- **PROVA PRATICO-APPLICATIVA:** volta ad accertare le capacità pratiche dei concorrenti, nella realizzazione di un manufatto, nel dar prova delle capacità nell'operare con un particolare mezzo meccanico, nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della propria qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico;
- **PROVA ORALE e verifica delle conoscenze dell'informatica di base:** Colloquio sulle materie ed attitudini oggetto di esame volte ad accertare il livello complessivo di preparazione per l'esercizio del ruolo inerente al profilo professionale richiesto, nonché della elementare conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire.

Prima dell'inizio della prova pratico-applicativa, la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

La commissione valuta la prova pratico-applicativa successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico-applicativa, con il voto conseguito nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.grugliasco.to.it nella categoria “*Amministrazione Trasparente*” alla voce “*Bandi di Concorso*” rispetto a:

- elenco candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva;

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede, data e ora di svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;
- criteri di valutazione delle prove;
- prove estratte e non estratte;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative all'esclusione dalla procedura concorsuale che saranno notificate ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA NELLA NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata dall'Ufficio Personale, applicando, a parità di punteggio, i titoli di **PREFERENZA (art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)** di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la **PRECEDENZA** in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (max. 60 punti) riportata da ciascun candidato, integrata da eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il **periodo di prova** prescritto è di mesi due, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali da parte dell'Ufficio Personale per la gestione della procedura concorsuale ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si rimanda all'Informativa allegata.

NORME FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente bando viene pubblicato:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale;
- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale (tel. 011 – 4013015 - 016 – 254 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile Area Gestione Risorse Umane - Aurora Sebis.

Grugliasco, 13 ottobre 2020

**IL RESPONSABILE AREA
GESTIONE RISORSE UMANE
(Aurora SEBIS)**

ALLEGATO B)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO (CAT. B3): UNO CON PROFILO DI CAPO SQUADRA OPERAI (POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS. 165/2001) E UNO DI ELETTRICISTA, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DA DESTINARSI AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEMANIO E PATRIMONIO.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DELLA CITTA' DI GRUGLIASCO
PIAZZA MATTEOTTI, 50
10095 GRUGLIASCO

Il/La sottoscritt_ (cognome).....(nome).....

C.F..... chiede di essere ammess__a partecipare al concorso pubblico per la copertura di **n. 2 posti di Operaio Altamente Specializzato (cat. B3) presso il Settore Lavori Pubblici , Demanio e Patrimonio** indetto dal Comune di Grugliasco, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 256/2019 e n. 120/2020 e della Determinazione Dirigenziale n. 573 dell'11/9/2020, per il seguente profilo professionale:

capo squadra operai

elettricista

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nat__ a (prov.....)
il

b) di essere : celibe nubile coniugato/a vedovo/a divorziato/a
con figli n.;

c) di essere residente a(prov.....) in Via
.....n. C.A.P. Cellulare n.
.....;

d) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti al presente bando (*da indicare solo se diverso dalla residenza*):

Vian..... città (prov.) C.A.P.
Tel. n. ;

di essere cittadin__ italian__;

oppure

di essere cittadin__ e di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato membro dell'Unione Europea:.....e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

di essere cittadin__ di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 16/2001 come modificato dall'art. 3 della Legge n. 97/2013;

e) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di.....;

oppure

di non essere iscritt__ in nessuna lista elettorale o di esservi stat__ cancellat__ per i seguenti motivi.....;

f) di non aver subito condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;

oppure

di avere subito o avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali:

.....
.....;

g) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;

i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

l) di essere nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile):

- in congedo illimitato
- obbligo di leva assunti
- in attesa di chiamata
- esonerato Legge 226/04

m) di essere in possesso:

- del titolo di studio: conseguito presso.....nell'anno.....;
- dell'attestato professionale specifico conseguito presso.....nell'anno.....;
- di essere in possesso della patente di guida cat.dall'anno
- di avere esperienza di servizio di almeno 5 anni nell'ambito di intervento delle squadre operai comunali, presso

n) di far valere la seguente riserva:

- agli interni : di essere dipendente del Comune di Grugliasco dal e di aver conseguito una valutazione positiva nell'ultimo triennio;
- forze armate : avere diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010 in quanto.....;

o) *(eventuale)* di possedere i seguenti titoli conferenti PREFERENZA/PRECEDENZA (a parità di valutazione):.....
.....

p) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati di cui alla Legge n. 196/2003, nonché del Regolamento UE 679/2016, come descritto nell'informativa allegata al presente Bando;

q) essere in possesso della conoscenza informatica di base

r) di avere necessità – ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 – di svolgere le prove di esame con:

- AUSILI :
- TEMPI AGGIUNTIVI :

Data.....

Sottoscrizione

.....

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 10,00;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);



CITTÀ DI GRUGLIASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Matteotti n. 50

SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE
Area Gestione Risorse Umane

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

- I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a

origini razziali o etniche

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

dati genetici

dati biometrici

salute od orientamento sessuale della persona;

dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR, e cioè relativi a condanne penali, a reati e a connesse misure di sicurezza.

- **Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

- **Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di

procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

- **Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).
- **Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), alcuni dati personali verranno pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

sito web istituzionale

albo pretorio on line

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

- **Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.
- I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.
- Ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

- **Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Grugliasco**, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del **Sindaco**, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente

recapito: dpo@comune.grugliasco.to.it

- **Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. e il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

la portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.