



COMUNE DI RONDANINA

Città Metropolitana di Genova

Piazza S.Bartolomeo 1 - c.a.p.16025

tel. e fax.: 01095854

pec: comunerondanina@pec.it

BANDODICONCONORSO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. GIURIDICA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, PRESSO IL COMUNE DI RONDANINA – AREA AMMINISTRATVA CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07/03/2020 di approvazione del Programma del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2021-2022;

Visto il vigente Regolamento di disciplina delle assunzioni del Comune di Rondanina, approvato con deliberazione G.C. n. 13 del 07/03/2020;

Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione n. 56 del 29/08/2020

RENDENOTO

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali), nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” Categoria B3 – posizione economica B3, presso l’Area Amministrativa-Contabile.

È garantita la pari opportunità per l’accesso ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, la riserva non può operare integralmente perché dà luogo ad una frazione di posto, pari a 0,30, per cui tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione procederà ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, posizione economica B3, tempo pieno e indeterminato, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, indennità di comparto nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge .

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso:

- **Cittadinanza italiana;** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994 n. 174;
- **Idoneità psico -fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- **Godimento dei diritti civili e politici** e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- **Età non inferiore agli anni 18 (diciotto)** alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- **Possesso della patente di guida Cat. B;**
- **Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso,** non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per incapacità e/o persistente insufficiente rendimento ;

- **Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico** a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n.3/1957;
- **Per i candidati maschi: posizione regolare riguardo agli obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n.°226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge.
- **Possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.**

(I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del regolamento UE n.°679/2016, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Nella domanda i candidati dovranno precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune di Rondanina per comunicazioni inerenti la selezione.

Dovranno altresì precisare di autorizzare l'Amministrazione alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione inerente le votazioni riportate nelle prove concorsuali.

ART 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come da modello allegato 1 al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rondanina, con orario

- di apertura al pubblico al mercoledì e al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Rondanina (GE) Piazza San Bartolomeo 1 – 16025 Rondanina (GE);
 - tramite casella di posta elettronica certificata del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Rondanina comunerondanina@pec.it. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Rondanina.
 - N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ove il termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda da parte dell'aspirante nè per eventuali disagi postali o telegrafici non imputabili a colpa della stessa amministrazione.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni che dovranno essere debitamente integrate dall'aspirante a macchina o stampatello ben leggibile:

- Cognome e nome (le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile);
- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni allo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate);
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici e Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (per i cittadini dell'Unione Europea il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n.226;
- Possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso con l'indicazione del voto, della data del conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Tale dichiarazione, perché sia valida come dichiarazione sostitutiva di certificazione, DEVE CONTENERE GLI ELEMENTI E DATI ESSENZIALI INDICATI. In sostituzione della dichiarazione possono essere presentati:
 - a) copia autentica del titolo di studio;
 - b) fotocopia dello stesso accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 attestante che la copia è conforme all'originale.

In questi ultimi due casi è sufficiente dichiarare nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto;

- Possesso della patente di guida Cat. B;
- Eventuali condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quella accessoria) e/o procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità psico - fisica all'impiego;
- Non essere incorsi in provvedimenti di decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e Amministrazione che ha disposto il provvedimento);
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- Possesso di eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.05.1994 n.487, come modificato dall'art. 5 del DPR 30.10.1996 n.693, nonché dalla

legge 12.03.1999 n.68 e successive modifiche ed integrazioni;

- Eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 105/1992);
- Di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione, e di autorizzazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del comune per le comunicazioni inerenti la selezione.
- Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda (la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000).

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con eccezione per la dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego da accertare tramite certificazione medica al momento dell'assunzione, in quanto quest' ultima ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000 è attestazione non sostituibile.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salve le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità.

È ammessa la sottoscrizione mediante certificato di firma digitale (estensione .p7m).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE CORREDATA DAI SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA LIBERA:

- Copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

- Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.° 24577165 intestato al “Comune di Rondanina” con indicazione della causale “Tassa di concorso per Collaboratore amministrativo Cat. B3”.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stata pagata entro il termine di scadenza previsto dal bando.

- Eventuale copia del titolo di studio presentata secondo quanto previsto alle lettere a) e b) del presente articolo.

ART. 6- ESCLUSIONE D'UFFICIO

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio :

- L'arrivo della domanda oltre il termine di cui all'art. 5;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- La mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti all'art. 3;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

2. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva.

ART. 7 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nel caso in cui le domande risultassero superiori alle 20 unità, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta chiusa multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte e orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **20 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA : sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie del posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- normativa concernente l'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni in materia di diritto di accesso agli atti;
- legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, ruolo e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di contratto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- principi in materia di contabilità e regime fiscale degli Enti Locali;
- ordinamento tributario e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

PROVA ORALE: colloquio riguardante le materie oggetto della prova scritta e accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame sarà la seguente

Massimo 30 punti per la prova scritta teorica ;

Massimo 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rondanina. www.comune.rondanina.ge.it - nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I partecipanti pertanto sono tenuti a consultare il sito.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato determinerà la sua esclusione dal concorso.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale.

ART. 10 – AMMISSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

La comunicazione relativa all'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva, di quelli non ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento delle prove di esame saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rondanina.ge.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Bandi di concorso.

Eventuali variazioni della data e/o orario e/o sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella suddetta sezione del sito istituzionale **che ha valore di notifica a tutti gli effetti**. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Rondanina, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimette al Responsabile del servizio personale di Rondanina la graduatoria di merito risultante dalla valutazione delle prove sostenute dai candidati. A parità di merito saranno osservate le norme in materia di titoli di preferenza e precedenza. Il Responsabile del servizio personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice ed alla formulazione della graduatoria finale di merito.

Quest'ultima verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi; di tale pubblicazione sarà data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rondanina.ge.it) - nella sezione *Amministrazione Trasparente* – Bandi di concorso.

Da tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuale impugnativa.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 12 - NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore a seguito della selezione è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale al quale viene assegnato.

Con la stessa comunicazione è invitato, a far pervenire, nel termine non inferiore a giorni 15, tutta la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In base all'art. 43 del DPR 445/2000 l'Amministrazione Comunale provvederà all'accertamento d'ufficio di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o pubblici registri presso le amministrazioni competenti per la loro certificazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta e nel quale è specificato che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Il contratto contiene altresì i seguenti elementi: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio, la qualifica professionale e il livello retributivo iniziale, le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, la durata del periodo di prova, la sede di destinazione dell'attività lavorativa, l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Il dipendente a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi, tenendo presente che, ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il candidato eventualmente individuato accetterà di permanere presso il Comune di Rondanina per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 si informa che tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. Il candidato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione dei dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, come previsto dagli artt. 7-8-9 del D.Lgs. n.196/2003.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza.

Si da atto che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, prot. n. 1980/2019, la quale ha avuto esito negativo.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nei regolamenti ed accordi contrattuali presenti e futuri.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme contenute nel “*Regolamento di disciplina delle assunzioni del Comune di Rondanina*” nonché le norme legislative e contrattuali vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di effettuare l'assunzione del vincitore soltanto se compatibile con le norme di legge relative al personale degli EE.LL. vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il presente bando e il modulo di domanda possono essere reperite sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rondanina.ge.it - sezione *Amministrazione Trasparente* – Bandi di concorso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo (Tel. 010-95854) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo: anagrafe@comune.rondanina.ge.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale.

Rondanina, lì 20/10/2020

Il Responsabile del servizio personale
f.to in originale
Arnaldo Olinto Mangini

Allegato A)

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Rondanina.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Rondanina (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo I, lettere b),c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati

personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E' possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza San Bartolomeo 1 16025 RONDANINA), anche via mail all'indirizzo anagrafe@comune.rondanina.ge.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa sig. Mangini Arnaldo Olinto al medesimo indirizzo di posta elettronica.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rondanina, con sede in Rondanina, Piazza San Bartolomeo 1 indirizzo PEC: comuneronadanina@pec.it