



Comune di Terranuova B.ni

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO "IDRAULICO" CAT. GIUR. B3 POS. ECON. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF. AA.**

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 42 del 31.03.2020 del comune di Terranuova Bracciolini, con cui venivano modificati il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e il relativo piano delle assunzioni, approvati con deliberazione G.C. n. 253/2020;

Dato atto che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1754 del 23.09.2019 del Comune di Terranuova Bracciolini;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato "Idraulico" categoria giuridica B3 posizione economica B3.

**Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) patente di categoria C in corso di validità;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma della scuola dell'obbligo e dell'attestazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o Privata dalla quale risulti il periodo di lavoro svolto in mansioni di operaio specializzato con mansione di idraulico operante su impianti idrici, termici e sanitari per un periodo di almeno 5 anni (a tempo pieno o parziale);
  - Diploma della scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di Idraulico rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta ed abilitata;
  - Diploma di scuola media superiore di perito idraulico o termotecnico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, rilasciato dalle autorità competenti. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 14 del presente bando.

### **Art. 3 – Riserva di legge**

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, opera la riserva di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento Militare). La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

### **Art. 4 – Compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
- b) la selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o l'appartenenza ad un Paese Terzo, alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) l'eventuale possesso del requisito dell'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 che dà diritto ad usufruire della riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA., con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo;
- i) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore da assumere, in base alla normativa vigente);
- j) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- k) il possesso delle altre attestazioni richieste ai fini dell'ammissione, indicate nell'art. 2 del presente bando;

- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- m) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati all'art. 10 del presente bando;
- n) la specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- o) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 3,87 da effettuarsi direttamente o mediante bonifico presso il tesoriere del Comune di Terranuova Bracciolini (Intesa San Paolo S.p.a.) IBAN IT22R0306971662000100046040, o versamento su ccp. n. 14142525 intestato al Comune di Terranuova Bracciolini/Servizio Tesoreria, IBAN IT92N0760114100000014142525;
3. per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;
4. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini Piazza della Repubblica, 16 o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [protocollo.terranoovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranoovabracciolini@cert.legalmail.it) entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno 21.10.2020 a pena di esclusione.

**(Scadenza presentazione domande 19.11.2020)**

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Terranuova Bracciolini entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale e dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato Idraulico cat. B3".

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione per Domanda di selezione per Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato Idraulico cat. B3".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o caso fortuito.

#### **Art. 7 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, nonché il mancato possesso dei requisiti indicati dall'art.2;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di vigenza del bando.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

## **Art. 8 - Comunicazioni relative alla selezione**

Il giorno ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini ([www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it)) entro 60 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

Con la medesima modalità saranno resi noti altresì l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi dalla suddetta selezione.

## **Art. 9 - Prove di esame – Materie di esame e modalità di svolgimento**

Le prove di esame consistono in una prova pratica ed in una prova orale volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo operativo sia sotto il profilo teorico.

### **Prova pratica**

La prova pratica consiste nell'esecuzione di una prova tendente ad accertare il possesso delle capacità tecnico-professionali dei candidati nell'espletamento delle varie mansioni previste per la qualifica, che comporti la conoscenza della normativa di settore, ed in particolare:

- utilizzo di attrezzature proprie dell'attività di manutenzione idraulica;
- interventi di manutenzione idraulica ordinaria e straordinaria su edifici, strutture e strade comunali;
- approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi idraulici su strade comunali;
- approntamento di una realizzazione di impianto idraulico in edificio o strada comunale;
- intervento di manutenzione mediante saldatura autogena o elettrica;
- utilizzo di attrezzature ed automezzi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

### **Prova Orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e antinfortunistica D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Normativa in materia di sicurezza per l'installazione e manutenzione di impianti idraulici;
- Nozioni sulla normativa in materia di enti locali di cui al Testo unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Con il suddetto colloquio verranno altresì verificate le capacità relazionali, la capacità organizzativa e l'autonomia, la capacità di risoluzione dei problemi e l'assunzione di responsabilità del candidato.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che nella prova pratica avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove di selezione o il ritardo costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l'automatica esclusione dalla selezione. Per essere ammessi a

sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone l'affissione nella sede d'esame al termine della prova.

Durante lo svolgimento delle prove di esame non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

### **Art. 10 – Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria**

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti: il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto riportato nella prova orale;
- la prova pratica si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica un punteggio di almeno 21/30 o equivalente;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova pratica con quello conseguito nella prova orale. Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza dichiarati e successivamente accertati.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari;
- c) dalla minore età.

I figli a carico da dichiarare nella domanda sono i figli che non percepiscono redditi superiori ad € 2.840,51 annui se di età maggiore ai 24 anni e redditi superiori ad € 4.000,00 annui se di età inferiore ai 24 anni, e tale situazione deve permanere alla data di scadenza del bando di selezione.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale del comune di Terranuova Bracciolini, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e contemporaneamente sul sito Internet del predetto comune all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

#### **Art. 11 - Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 9/2019.

#### **Art. 12 -Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, così come previsto dalla L. 160/2019 per le graduatorie approvate a decorrere dall'anno 2020, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Terranuova Bracciolini, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Le assunzioni a termine che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.



Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 13 - Modalità' di Assunzione**

L'assunzione avverrà in base all'ordine della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi due di servizio effettivamente prestato.

### **Art. 14 - Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione i lavoratori sono invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, a mezzo lettera raccomandata, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

### **Art. 16 - Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella del comune di Terranuova Bracciolini.

### **Art. 17 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n°198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo [www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it](http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del comune di Terranuova Bracciolini (telefonare dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì ai recapiti telefonici: 055/9194753 o 055/9194752).

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura i candidati per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Naldini – Dirigente dell'Area Affari Generali e Funzioni Governative – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, tel. 0559194703 – e-mail: [segretario@comune.terranuova-bracciolini.ar.it](mailto:segretario@comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

Terranuova Bracciolini, lì 20.10.2020

La Dirigente del Servizio  
Risorse Umane e Organizzazione  
F.to dott.ssa Ilaria Naldini