



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE di TRONZANO VERCELLESE
C.A.P. 13049

Via Lignana 41 – 13049 – tel.0161 911235 - fax 0161 912295 – P.I. 00317880029
E-Mail [comune.tranzanovercellese.vc@cert.legalmail.it](mailto:comune.tronzanovercellese.vc@cert.legalmail.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Servizi Amministrativi - Categoria C – Posizione Economica C.1 - di cui n. 1 posto con diritto di riserva al personale interno dipendente dell'ente, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, Segretario Comunale Dottor Corrado Celocco

in esecuzione dell'allegato B) della deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 21 luglio 2020 avente ad oggetto: "Aggiornamento dotazione organica e piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2020-2022 Annualità 2021" con la quale è stato approvato l'aggiornamento delle linee programmatiche in materia di politiche assunzionali, già deliberate con atto di G.C. 12 del 29 gennaio 2020;

Visto l'art. 3, c.8, della L. 56/2019 (effettuazione assunzione senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001);

Vista la propria determinazione n. 209 in data 18 settembre 2020, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 10.5.1999 di approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tronzano V.se, come modificato con deliberazione G.C 55/2009 e integrato con deliberazione G.C.93/2010;

Visto il D.Lgs.vo 267/2000 ;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001 ;

Vista la L. 104/1992 ;

Visto il D.Lgs.vo 66/2010 ;

Visto il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;

Visto il Decreto ministeriale 17 marzo 2020 attuativo dello stesso Dl. n. 34/2019;

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

R E N D E N O T O

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Servizi Amministrativi, Categoria C –posizione economica C.1 - di cui n. 1 posto con diritto di riserva al personale interno dipendente dell'ente, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le assunzioni conseguenti alla presente procedura di reclutamento avranno luogo sulla base delle tempistiche dettate dalla programmazione triennale sul fabbisogno di personale e con riferimento alla deliberazione G.C. 54/2020, nella seconda annualità del triennio 2020/2022 e comunque decorrenti dal manifestarsi della possibilità giuridica ed economica di procedere a riguardo derivante dall'effettiva vacanza dei posti messi a concorso in seguito alle procedure di tour over.

In qualunque caso la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, attualmente in corso di esperimento.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Il personale assunto con la presente procedura non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006

Ogni comunicazione inerente il presente bando di concorso sarà pubblicata sul sito del comune di Tronzano V.se www.comune.tronzanovercellese.vc.it alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, e varrà a tutti gli effetti quale mezzo di comunicazione e convocazione/ammissione per gli aventi diritto.

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a1) - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
- a.2) - cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
- a.3) - cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.I familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
a.3.2 Cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;

c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani) ;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

g) non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

i) non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

j) possesso del Diploma di Scuola Media Superiore che consenta l'accesso all'Università;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando, da parte dell'autorità competente.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

k) possesso di Patente di guida di categoria B;

l) adeguata conoscenza della lingua inglese o francese;

m) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di domanda di partecipazione e dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro i termini richiesti dall'amministrazione e comunque entro quindici giorni dal giorno successivo al superamento della prova orale laddove alla stessa ammessi.

Art. 2 - TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi i famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C – posizione economica C1, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Tronzano V.se:

- retribuzione tabellare annuo categoria C1: € 20.198,15;
- indennità di comparto annua categoria C: € 549,60;

- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
 - tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
 - eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
 - eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;
- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 15670136 intestato al Comune di Tronzano Vercellese, Servizio Tesoreria, con indicazione nella causale "Concorso ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione, allegando fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. Gli aspiranti, nella domanda, indicato il proprio nome e cognome devono individuare il concorso al quale intendono partecipare e quindi dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, residenza, il recapito telefonico, il numero di cellulare ed indirizzo e-mail (qualora posseduti);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando – "Requisiti richiesti per l'assunzione";
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire: l'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori della selezione;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; inoltre il candidato dovrà indicare i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (art. 77, V° comma, D.P.R. 14/2/1964, n. 237, come sostituito dall'art. 22 della Legge 24/12/1986, n. 958);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è

riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;

- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B;
- di essere beneficiari di eventuali titoli di preferenza e precedenza; a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- di necessitare di ausilio, in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- la lingua scelta (tra inglese e francese) per la valutazione della conoscenza della medesima;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, oltre alla fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità ad eccezione delle domande firmate digitalmente e inviate tramite PEC personale, dovranno allegare alla domanda di ammissione la ricevuta di versamento della tassa di concorso

Art. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, debitamente firmate (a pena di esclusione), senza autenticazione, redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, corredate di copia del documento d'identità dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.tronzanovercellese.vc.it nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Le domande dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tronzano V.se, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 11,30; nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;

2) Spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Tronzano Vercellese – Ufficio Personale – Via Lignana 41 – 13049 TRONZANO VERCELLESE (VC), recante sul davanti della busta l'indicazione “Domanda di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori servizi amministrativi - categoria C - di cui n. 1 posto con riserva al personale interno”.

A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di presentazione delle domande sopra indicato .

3) Mediante posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2002, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale (pena esclusione) e unicamente all'indirizzo: comune.tronzanovercellese.vc@cert.legalmail.it avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda di concorso per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 2 istruttori servizi amministrativi - categoria c – di cui 1 posto con riserva interna"

La domanda dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio sopra indicato; la data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato pdf. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- a) Tramite Pec: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, di documento contenente domanda e attestazione di versamento taxa di concorso
- b) Tramite Pec: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento d'identità in corso di validità e attestazione di versamento taxa di concorso) in un unico documento

La domanda inviata ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verrà presa in considerazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'ufficio personale

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati (precedenza e/o preferenza), ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà entro il primo dicembre 2020, sul sito internet del Comune di Tronzano V.se (www.comune.tronzanovercellese.vc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso", l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione/ammissione per qualsiasi prova.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- la mancata allegazione di copia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento, ad eccezione dell'inoltro della domanda via Pec con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato
- la mancata apposizione della firma autografa, salvo che la domanda sia stata trasmessa via Pec con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- la presentazione, l'arrivo o l'invio della domanda al protocollo dell'ente dopo i termini di scadenza indicati a pena di esclusione nel bando;
- il mancato inoltro entro il termine indicato a pena di esclusione, delle eventuali richieste di integrazione alla domanda formulate dalla Direzione del Settore a cui compete la gestione del personale.

Art. 10 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, potrà essere espletata da parte della Commissione, qualora lo ritenga necessario, prova preselettiva. Nel caso in cui la Commissione decida per l'esperimento della prova preselettiva, la medesima si svolgerà tramite test sulle materie delle prove d'esame; la votazione minima per il superamento della stessa è di 21/30 e saranno ammessi alla successiva prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente, 50 classificati, includendo comunque i pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, pertanto è ininfluenza la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale. Qualora l'Amministrazione opti per l'effettuazione della prova preselettiva, lo svolgimento della stessa verrà indicato con apposita comunicazione sul sito istituzionale www.comune.tronzanovercellese.vc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi (entro il primo dicembre 2020). La prova preselettiva in ogni caso si svolgerà come già prefigurato nel calendario di cui al successivo art. 13, lo stesso giorno della prova scritta.

Art. 11 - PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA (max Punti 30): la prova scritta consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle prove di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo.

PROVA ORALE (max Punti 30): materie della prova scritta - accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese ed accertamento della conoscenza dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel).

I candidati che si presenteranno per sostenere la prova selettiva e/o la scritta dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati

non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

Art. 12 -MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato e nozioni di diritto pubblico e privato;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Normativa contabile degli Enti locali;
- Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii)
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame indicante il luogo, le date ed ora di svolgimento è il seguente e viene pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.tronzanovercellese.vc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso":

CALENDARIO CON PROVA PRESELETTIVA

Giorno 5 dicembre 2020 presso Palestra Scuola Media G.Lignana – Via Milano n.42/45

Ore 9,30 Inizio prova preselettiva con eventuale doppio turno in relazione al rapporto numero di partecipanti e capienza del locale individuato (palestra)

Ore 15,00 Prova scritta

Giorno 17 dicembre 2020 presso Palazzo Comunale di Tronzano V.se, Via Lignana 41

Ore 9,30 Prova orale

CALENDARIO SENZA PROVA PRESELETTIVA

Giorno 5 dicembre 2020 presso Palestra Scuola Media G.Lignana – Via Milano n.42/45

Ore 9,30 Prova scritta

Giorno 17 dicembre 2020 presso Palazzo Comunale di Tronzano V.se, Via Lignana 41

Ore 9,30 Prova orale

Il calendario come sopra stabilito potrà subire delle modifiche in ragione di sopraggiunte necessità organizzative. In tal caso l'aggiornamento del calendario (totale o parziale) verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Tronzano V.se (www.comune.tranzanovercellese.vc.it) con un anticipo di almeno quindici giorni rispetto alla prima prova.

Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet del Comune di Tronzano V.se (www.comune.tronzanovercellese.vc.it) entro il primo dicembre 2020 l'elenco dei soli candidati ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione/ammissione per qualsiasi prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova preselettiva (eventuale) o la prova scritta secondo il calendario definito. Si ricorda che:

- la votazione minima per il superamento dell'eventuale prova preselettiva è di 21/30, secondo le modalità sopra precisate;

- i criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso delle prove.

Qualora abbia luogo la prova preselettiva, al termine della stessa, effettuata la valutazione, verrà immediatamente affisso alla porta della sede di selezione e nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova scritta. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Al termine della valutazione degli elaborati della prova scritta verrà pubblicato nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'esito e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale. La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e con il voto conseguito nella prova orale. A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191. Si ricorda, altresì, che, laddove ammessi, la mancata presentazione a qualsiasi prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nelle domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Tronzano. Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria. I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive

modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova secondo normativa vigente. Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente. Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge. L'efficacia della graduatoria è di mesi 36 dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio personale del Comune di Tronzano Vercellese, sito al primo piano del Palazzo Comunale in Via Lignana 41 - dalle ore 8:30 alle 11:30 dal lunedì al venerdì e dalle 16:00 alle 17,30 nei giorni di martedì e mercoledì, nonché telefonare al Servizio personale al numero 0161- 911235, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.tranzanovercellese.vc.it](http://www.comune.tronzanovercellese.vc.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Monica Giolo

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dalla Comune di Tronzano V.se, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Tronzano Vercellese. La Responsabile del procedimento autorizzata al trattamento dei dati è l'Istruttore Amministrativo Monica Giolo, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il comune di Tronzano V.se al trattamento dei dati personali.

Tronzano V.se, 27 ottobre 2020

Segretario comunale
Responsabile del servizio personale
F.to CELLOCCO Dottor Corrado

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DI CUI N. 1 POSTO CON DIRITTO DI RISERVA AL PERSONALE INTERNO DIPENDENTE DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 52, CO. 1-BIS D.LGS 165/2001

A V V E R T E N Z E

- Compilare la domanda utilizzando il seguente modulo oppure riportare le informazioni richieste dal bando su altro/i foglio/i in carta semplice sempre indirizzato al Sindaco del Comune di Tronzano V.se;
- Consegnare o spedire per posta raccomandata A/R, o tramite e-mail seguendo a pena di esclusione le indicazioni contenute nel bando, la domanda completa di tutte le pagine del presente modulo o di tutte le dichiarazioni richieste dal bando e della eventuale documentazione allegata;
- Compilare le parti in bianco in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
- Barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti;
- Allegare fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione;

[tale ipotesi non ricorre nel caso di inoltro della domanda sottoscritta mediante la firma digitale all'indirizzo di posta certificata del Comune di Tronzano V.se (comune.tronzanovercellese.vc@cert.legalmail.it), come da bando]

- Non allegare i titoli descritti, che saranno richiesti soltanto ai candidati risultanti vincitori;
- Ricordarsi di sottoscrivere la domanda, **pena l'esclusione**.

[tale ipotesi non ricorre nel caso di inoltro della domanda sottoscritta mediante la firma digitale all'indirizzo di posta certificata del Comune di Tronzano V.se (comune.tronzanovercellese.vc@cert.legalmail.it), come da bando]

AL SINDACO
del Comune di
13049TRONZANO V.SE
Via Lignana 41

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore servizi amministrativi – categoria C – posizione economica C1 – di cui n. 1 posto con diritto di riserva al personale interno dipendente dell'ente, ai sensi dell'art. 52, co. 1-bis D.Lgs 165/2001 a fronte del bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale “4^ Serie speciale Concorsi ed Esami” n° 84 del 27 ottobre 2020.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

A)- di essere nato/a a _____ il _____ e
di essere residente in _____ Via/Corso _____
_____, N° _____;
Telefono _____/_____ - Cellulare n. _____
Indirizzo e-mail: _____

B)- di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

C)- di essere cittadino di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

ovvero

D)- di essere cittadino di Stato non membro dell'Unione Europea in quanto: **(barrare la casella di eventuale interesse)**

D1 familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

D2 cittadino di Paese terzo purché titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

E)- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure in caso contrario di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del
Comune di _____ per _____ (indicare i
motivi);

F)- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire;

G)- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

H) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare la natura):

I)- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____(solo per i candidati di sesso maschile);

L)- di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di Scuola Media Superiore che consente l'accesso all'Università;

(specificare): _____

Conseguito il _____

Istituto: _____ di _____

(se il titolo è stato conseguito all'estero specificare di essere il possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando);

M)- di essere in possesso della Patente di Guida di categoria B;

N)- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali di cui art. 5 del DPR 487/94: (se non in possesso NON COMPILARE)

O)- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

(compilare solo se diverso dalla residenza indicata in prima pagina della presente domanda)

P)- (qualora necessario indicare) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

Q)- di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale la seguente lingua (inglese o francese) _____;

R)- di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Alla presente domanda vengono allegati (indicare in elenco):

1- Fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità. Non è necessario allegare il documento solamente nei casi di domande firmate digitalmente e inviate tramite PEC personale.

2. Attestazione di pagamento tassa di concorso

Il/la sottoscritto/a, dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione pubblica è conforme al vero.

Data _____

FIRMA _____

(autografa)

N.B.:

La firma autografa non è richiesta solamente se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata al protocollo dell'ente all'indirizzo: comune.tronzanovercellese.vc@cert.legalmail.it da posta certificata personale