



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PART TIME 50% CON COMPETENZE IN MATERIA DI APPROVVIGIONAMENTI – AFFARI GENERALI - CAT. B/B3 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 172 del 22.8.2018 con la quale è stato rimodulato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
Vista la determinazione dirigenziale n. 1242 del 2.10.2018;
Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato, da ultimo, con delibera di G.C. n. 1/2013 ;
Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto il D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento (UE) n. 2016/679;
Visti i vigenti CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali e del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 22.5.2018;
Evidenziato che l’assunzione di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall’art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 (personale in disponibilità) e dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità fra enti), entrambe in corso di espletamento, se si concluderanno con esito negativo ;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore part time 50% con competenze in materia di Approvvigionamenti – Affari generali- cat. B/B3 C.C.N.L. Comparto funzioni locali. in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

Il trattamento economico è quello previsto per la cat. B3 di accesso del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 22.5.2018.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
- **provata esperienza lavorativa maturata presso enti locali in materie di Approvvigionamenti – Affari Generali, per almeno 24 mesi proporzionati alla prestazione richiesta, con rapporto di lavoro subordinato o in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "B" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Il candidato chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del DPR 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati nell'art. 1 nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di Cap e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITA' in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104).

La stessa potrà essere presentata, in alternativa:



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Avezzano – comune.avezzano.aq@postecert.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. **Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio;**
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Avezzano, piazza della Repubblica;
- c) a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Avezzano, piazza della Repubblica.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- 1) se spedita mediante PEC: dalle risultanze del sistema informativo;
- 2) se presentata direttamente al protocollo dell'ente: dal timbro apposto dal responsabile del predetto ufficio.
- 3) se spedita mediante racc.ta A.R.: dal timbro apposto dal responsabile del protocollo dell'ente.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso (stralcio) sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema di PEC, o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione comunale è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento per il reclutamento di personale. Tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda). Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio, come specificato nel punto n. 1 "REQUISITI PER AMMISSIONE" del presente bando, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) certificato di servizio attestante l'esperienza lavorativa maturata presso enti locali in materia di Approvvigionamenti – Affari Generali , per almeno 24 mesi, proporzionati alla prestazione richiesta, con rapporto di lavoro subordinato o in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997;
- 2) eventuale titolo di preferenza (Modello n. 1. Titoli di preferenza, allegato allo schema di domanda);
- 3) elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- 4) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità. Non è richiesta copia del documento qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla;
- 5) la ricevuta comprovante il pagamento della “tassa di concorso” di € 5,00 (cinque/00), da effettuarsi, in alternativa, mediante:
 - pagamento *online banking sul* codice **IBAN IT77H0103040443 00000 3558532** , indicando la causale di versamento “tassa di concorso Collaboratore part time 50% Approvvigionamenti – Affari Generali - cat B3 - Comune di Avezzano”;
 - versamento al tesoriere del Comune di Avezzano, presso la banca Monte Paschi di Siena – sede di Avezzano, via Monte Zebio 25 – 67051 Avezzano, specificando la causale di versamento “tassa di concorso Collaboratore part time 50% Approvvigionamenti – Affari Generali - cat B3 -Comune di Avezzano”;
 - versamento sul conto corrente postale codice IBAN IT67O076010360000001245567, intestato al Comune di Avezzano, specificando la causale del versamento “tassa di concorso Collaboratore part time 50% Approvvigionamenti – Affari Generali cat B3”.
- 6) **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62) , debitamente sottoscritta per il consenso al trattamento dei dati personali;**

La domanda di ammissione al concorso e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso e comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano, comprensive di ogni eventuale e successiva modifica.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:
 - a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come sopra precisato ;
 - b) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
 - d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
 - e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
 - f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio;
 - g) mancato versamento della tassa di concorso.



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso e per partecipare al concorso verrà effettuata solo nei confronti del candidato utilmente collocato in graduatoria;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

5) PROCEDURA CONCORSUALE

Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione del candidato mediante:

- una prova scritta contenente domande a risposta sintetica;
- una prova orale.

Gli esami verteranno sul seguente programma:

- Codice degli appalti – Procedimento per gli approvvigionamenti – gestione banche dati e relativi archivi;
- diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- diritti e doveri del dipendente pubblico
- ordinamento degli enti locali (ivi compresa la contabilità pubblica)
- conoscenza in materia informatica nella sola prova orale (word, excel, libre office fogli di calcolo, posta elettronica, internet)
- elementare conoscenza della lingua straniera “Inglese” (solo prova orale).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta (questionario a risposta sintetica) una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata anche la conoscenza:

- elementare della lingua straniera (Inglese)
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;
- Alla prova orale saranno attribuiti, come previsto nel vigente regolamento dei concorsi, max 30 punti di cui:

- a) max 27 punti per tutte le materie d'esame, con esclusione dell'accertamento della conoscenza della materia informatica e della lingua straniera (inglese) .**
- b) max punti 1,50 per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;**
- c) max punti 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;**



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

La prova orale (colloquio) si intenderà superata con una votazione non inferiore a ventuno/trentesimi.

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 20 domande di partecipazione, sarà preliminarmente espletata una prova preselettiva consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla sulle stesse materie previste nel presente avviso. La prova preselettiva si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Accederanno alla prevista prova scritta (questionario a risposta sintetica) solo i primi dieci candidati e coloro che riporteranno la stessa valutazione del decimo candidato.

Il punteggio finale sarà dato, esclusivamente, dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta (questionario a risposta sintetica) ed alla prova orale.

6) CALENDARIO E DATE

La prova scritta (questionario a risposta multipla in caso di prova preselettiva, o questionario a risposta sintetica nel caso non sia necessario espletare la prova preselettiva) si svolgerà il giorno 30 novembre 2018 alle ore 14,30 presso l'Istituto Industriale Ettore Majorana, via Aldo Moro, n. 1, Avezzano.

Partecipando alla presente procedura concorsuale i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul portale web www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi" e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, quindi, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Anche telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio della prova scritta.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, salva diversa comunicazione, effettuata con le modalità sopra indicate (portale web www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi"). Il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciario e, pertanto, escluso dal concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento del concorso, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento delle previste prove.

7) GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

mediante compilazione dell'apposito Modello n. 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente del Settore 1° "Gestione Risorse Umane."- è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avezzano e sul sito Internet www.comune.avezzano.aq.it.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità come per legge ed il Comune di Avezzano presta fin d'ora consenso affinché essa possa essere utilizzata anche da altre amministrazioni, rispettandone rigorosamente l'ordine. In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni i candidati che accetteranno l'assunzione da altro ente decadranno dal diritto di assunzione presso il Comune di Avezzano.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

8) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) si informano i candidati che i dati personali comunicati in relazione al presente concorso saranno trattati come specificato nell'allegato "INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)" **che dovrà essere sottoscritto e restituito al Comune di Avezzano insieme alla domanda di partecipazione al concorso.**

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione potrà avvenire comunque solo all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 (mobilità fra enti) e 34-bis (personale in disponibilità) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in corso di definizione.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 1/2013 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano
(L'Aquila)

Per informazioni inerenti il presente concorso gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane", tel. 0863/501277-250.

Avezzano,

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIO PACIOTTI



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

ALLEGATO "B"

SCHEMA DI DOMANDA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO UTILIZZARE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Avezzano
Settore 1° Gestione Risorse umane
Piazza della Repubblica n. 8
67051 Avezzano

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE PART TIME 50% CON COMPETENZE IN MATERIA DI APPROVVIGIONAMENTI – AFFARI GENERALI - CAT. B/B3 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
(indicare cognome e nome)

chiede

di partecipare al concorso in oggetto indetto dal Comune di AVEZZANO (Aq) con D.D. n. n. 1242 del 2.10.2018 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni dichiara:

di essere nato/a

il

di essere residente in:

Via o piazza.....

Città

C.A.P.

Prov.

Tel.



Città di Avezzano ***(L'Aquila)***

Settore 1
Risorse Umane

e-mail.....pec.....

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso e' (se diverso dalla residenza):

Via o piazza

Città

C.A.P.

Prov.

Tel

e-mail.....pec.....

Fax

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

DICHIARA, ALTRESI'

- 1) di aver pagato la tassa di concorso e avere allegato copia della ricevuta del versamento;
- 2) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso, di riconoscerlo quale "*lex specialis*" del concorso e di accettare in maniera totale e incondizionata le clausole ivi contenute, compresi gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 3) di possedere il seguente titolo di studio;

-Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

conseguito nell'anno

- rilasciato da

- luogo del rilascio

- 4) di avere esperienza lavorativa maturata presso enti locali in materie di Approvvigionamenti – Affari Generali, per almeno 24 mesi proporzionati alla prestazione richiesta, con rapporto di lavoro subordinato o in attività socialmente utili ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 468/1997, come risulta dalla certificazione allegata;



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

- 5) di avere utilizzato il modulo di domanda sull'esatto schema predisposto nel relativo bando, senza modificarne il contenuto;
- 6) che tutte le informazioni trascritte sullo stesso sono assolutamente veritiere;
- 7) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, e/o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni e, anche, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- 9) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) di non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- 11) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- 12) di essere consapevole che all'assunzione a tempo indeterminato l'Amministrazione comunale potrà procedere solo (le condizioni dovranno ricorrere tutte):

c) all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

13) di avere necessità ai sensi dell'art. 20, L. 05/02/1992, n. 104, in relazione alla propria disabilità, come documentata da certificazione allegata alla presente domanda:

- del seguente ausilio _____ necessario durante lo svolgimento delle prove d'esame

- di tempi aggiuntivi. (cancellare la voce se non interessa).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha sempre la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il/La sottoscritto/a presta, infine, consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, all'uso dei dati personali contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa, come risulta dall'allegata "INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)" debitamente sottoscritta.

.

Data,

Firma

AVVERTENZE:

- La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano
(L'Aquila)

- E' obbligatorio allegare copia di un documento di identità personale in corso di validità se la domanda non è sottoscritta dall'interessato dinanzi all'impiegato addetto a riceverla.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1
Risorse Umane

“MODELLO 1.
TITOLI DI PREFERENZA”
(Art. 5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____, ai sensi dell'art. 46 e
seguenti del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (segnare con una crocetta ciò che interessa):

- A) Insigniti di medaglia al valor militare;
- B) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Orfani di guerra;
- F) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) Feriti in combattimento;
- I) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- L) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- M) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- N) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- O) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- P) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- Q) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- R) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- S) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- T) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: indicare n. dei figli a carico _____;
- U) Invalidi e mutilati civili;
- V) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Z) di aver prestato lodevole servizio presso la seguente Amministrazione pubblica come risulta da apposita certificazione rilasciata dalla stessa amministrazione: (indicare l'amministrazione);
- ZZ) di essere stato utilizzato in lavori socialmente utili nei seguenti periodi:

.....
.....
.....



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1
Risorse Umane

.....
..... (indicare anche i soggetti utilizzatori ed il tipo di attività svolta) .

Data

Firma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dai periodi di utilizzazione in lavori socialmente utili (Art.1, D.L.510/96 conv. in L.28/11/96, n.608). I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)

Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Avezzano.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) informiamo gli utenti che i dati personali comunicati nel presente modulo sottoscrivendo la domanda di partecipazione al concorso/selezione, sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

In osservanza delle prescrizioni previste dal nuovo Regolamento in materia di protezione dei dati personali, si comunica quanto segue:

Titolare del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, La informiamo che la Comune di Avezzano con CF 81002910669 e P.I.00159380665 è il titolare del trattamento (di seguito “Titolare”) e che la sede legale è in Avezzano p.zza della Repubblica n. 8.

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Generale Dr.ssa Manuela De Alfieri ed è possibile contattarla attraverso la mail: mdealferi.comune.avezzano.aq.it.

Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del Trattamento

I dati personali sono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività del Comune di Avezzano, per le finalità di gestione del/della presente concorso/selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Avezzano, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune di Avezzano può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Modalità di Trattamento

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Comune di Avezzano assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

Accesso ai Dati



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle richieste dell'utente (ad esempio: risposta ad una richiesta di informazioni)

I dati personali non saranno oggetto di diffusione a terzi.

Comunicazione dei dati

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie ed altri soggetti terzi ai quali la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita connessa all'accesso al sito e/o all'invio di una richiesta.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze e nominate quali Amministratori di Sistema e/o Responsabile del Trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali degli utenti del sito saranno conservati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della richiesta. I dati raccolti saranno inseriti nel database comunali e conservati per il tempo della durata del servizio, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it; L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intenderà rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti sopra.

Modalità di esercizio dei diritti

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una per all'indirizzo comune.avezzano.aq@postecert.it. Oppure una mail a cpaciotti@comune.avezzano.aq.it oppure scrivendo a mezzo posta a: Dirigente Risorse Umane dott. Claudio Paciotti Comune di Avezzano P.zza della Repubblica n. 8 – Avezzano.

Il sottoscritto nato a il
dichiara da aver preso visione della presente informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679 ed autorizza il Comune di Avezzano a trattare tutti i dati contenuti nella presente informativa nel rispetto delle disposizioni del Nuovo Testo Unico sulla Privacy.

Data

FIRMA
