

Posizione: UGPTA

VII / 1 Concorsi e selezioni

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

Oggetto: Bando di concorso reclutamento n. 5 unità catg. C1 area amm.va – competenze contrattualistica 2020

Allegati n. 0

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 denominato Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e s.m.i., recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i. in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

**VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la legge 27.12.2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020);

**VISTI** i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16.10.2008 e 19.04.2018 ed in particolare, l'art. 1, co. 10, del citato C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 secondo cui, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL di Comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020, contenente misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (cd. Decreto Rilancio) e, in particolare, i principi espressi nella Sezione I - Decentramento e digitalizzazione delle procedure, del Capo XII - Accelerazioni concorsi;

**VISTO** il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compresi i dirigenti, presso questo Ateneo, emanato con D.R. n. 784 del 26.07.2012;

**VISTO** il D.DG. n. 600/2020, con il quale, nell'ambito della programmazione del personale tecnico amministrativo 2020 ed in parte in anticipazione sull'assegnazione ministeriale di Punti Organico 2020 a favore di questo Ateneo da parte del competente M.I.U.R., tenuto conto della indisponibilità di graduatorie vigenti che possano soddisfare le esigenze organizzative ivi indicate, è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato dall'esterno mediante l'attivazione

delle procedure concorsuali per n. 5 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con competenze di base in ambito di contrattualistica dell'Ateneo;

**VISTA** la nota direttoriale prot. n. 144857 e n. 144835 del 03.08.2020, con le quali, rispettivamente, sono state attivate le procedure di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed ex art. 57 del sopra citato C.C.N.L. Comparto Università, per la copertura, tra l'altro, dei suindicati posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa;

**CONSIDERATO** che, unitamente alle predette procedure di mobilità, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo di apposito avviso in data 03.08.2020;

**CONSIDERATO** che le predette procedure di mobilità hanno avuto esito negativo;

**VISTA** la legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione della predetta legge 68/99 ed in particolare, l'art. 7, comma 2, della citata Legge che dispone a favore di tali soggetti una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

**VISTO** il decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, che prevedono, tra l'altro, una riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle PP.AA. pari al 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, disponendo inoltre che, se tale riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi banditi dalla stessa Amministrazione;

**VISTO** in particolare l'art. 11 del sopra citato Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli, che detta disposizioni in materia di beneficiari delle riserve in conformità alla normativa vigente;

**CONSIDERATO** che risulta operante la riserva di cui al sopra menzionato D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità e che, pertanto, si ritiene di riservare n. 1 posto a favore del suddetto personale militare;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'emanazione del presente bando di concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con competenze di base in ambito di contrattualistica;

**CONSIDERATO** che in seguito a circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale;

## DECRETA

### Art. 1 Indizione

E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con competenze di base in ambito di contrattualistica (Cod. 2020dpta004).

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà svolgere le proprie attività nell'ambito dei Dipartimenti, degli Uffici dell'Amministrazione Centrale e delle altre strutture dell'Ateneo e si occuperà principalmente delle seguenti attività: procedure di acquisto; gestione amministrativo-contabile dei rapporti di collaborazione con personale esterno quali assegni di ricerca, borse di studio, contratti di lavoro autonomo; predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive); raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e data base informatici, e predisposizione di report connessi; rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., n. 1 posto messo a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito di cui al successivo art. 6.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

## **Art. 2** **Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) **Titolo di studio prescritto:** diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione ai sensi della vigente normativa. Laddove non siano in possesso dell'equipollenza, dovranno allegare la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso ed in tal caso, il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il decreto di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduto al momento dell'assunzione.

- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 1985;
- g) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato,

3

- approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari;
- h) non aver riportato una condanna penale passata in giudicato che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del DLgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono:

- 1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, nonché eventuale documentazione ritenuta utile per il concorso medesimo, **devono essere presentati, pena esclusione dal concorso, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina:**

<http://pica.cineca.it/unicampania> - riferimento concorso **Cod. 2020dpta004**.

**La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora il termine perentorio di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il bando e l'indicazione del termine entro il quale presentare la predetta domanda saranno pubblicati sulla pagina web di Ateneo nella sezione concorsi per il personale tecnico amministrativo – utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.**

Entro la scadenza di presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando una smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote, che hanno accesso al portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**La domanda, pena esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.**

La procedura informatica potrebbe subire momentaneamente sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici è possibile contattare il seguente indirizzo mail: [unicampania@cineca.it](mailto:unicampania@cineca.it).

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo – Sezione Concorsi anche via mail a [uqpta@unicampania.it](mailto:uqpta@unicampania.it).

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso:

- cognome e nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita e residenza;
- dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto, come indicato all'art. 2, comma 1, lettera a);
- dichiarazione del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 2, comma 1, lett. dalla b) alla h); nel caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché dei sopraindicati soggetti di cui al citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 3, punti da 1) a 3).

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno, altresì, specificare:

- di non avere relazioni di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera C) della Legge n. 240/2010;
- l'eventuale possesso del titolo di riserva a favore dei volontari e degli ufficiali delle Forze Armate di cui al D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i., come previsto dall'art. 7 del presente bando, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 7 del presente bando, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;
- l'impegno, in caso di assunzione, a non chiedere trasferimenti per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il domicilio o recapito presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico ed indirizzo mail e/o eventuale PEC, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Eventuale documentazione utile ai fini del possesso dei predetti requisiti può essere allegata dai candidati caricandola in formato PDF negli appositi campi dell'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. e della Legge n. 68/1999 e s.m.i., nella domanda di partecipazione al concorso, potranno richiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando, in particolare, l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In queste ipotesi, i candidati dovranno produrre, inoltre, una certificazione medico-sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, compresa la percentuale di invalidità riconosciuta, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

**I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine previsto ovvero non abbiano utilizzato le modalità di presentazione delle istanze sopra riportate ovvero quelli che non abbiano firmato la domanda stessa ovvero non abbiano allegato copia del documento di identità nonché quelli che abbiano omesso le dichiarazioni di cui ai predetti punti A), B), C), D) ed E) ovvero abbiano dichiarato il possesso di titoli di studio o requisiti non conformi a quelli prescritti dal precedente art. 2, sono esclusi - con provvedimento motivato - dalla partecipazione al concorso; i suddetti candidati – in caso di accertamento dei sopracitati motivi di esclusione successivamente all'espletamento delle prove d'esame**

**- saranno esclusi, con decreto motivato, dal concorso, non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, consequenzialmente, non potranno essere assunti.**

#### **Art. 4** **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà successivamente nominata con apposito provvedimento secondo la composizione di cui all'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compreso i dirigenti, citato nelle premesse.

#### **Art. 5** **Prove di esame**

Gli esami consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

**La prova scritta**, la cui durata sarà determinata dalla Commissione giudicatrice, consisterà in test a risposta multipla, tendente ad accertare anche le conoscenze tecnico-pratiche della professionalità richiesta, e verterà sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica;
- elementi di diritto privato, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti;
- elementi in materia di legislazione universitaria, di Statuto di Ateneo e dei principali Regolamenti di Ateneo.

**Tale prova si svolgerà il giorno 4 dicembre 2020 ore 10.00, presso il Teatro Palapartenope, sito in Napoli alla Via Corrado Barbagallo, n. 115; i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 9,00 presso la predetta sede concorsuale ai fini dell'identificazione.**

Durante la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; non è consentito altresì consultare alcun testo di legge e/o dizionario.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**Tale avviso ha valore di notifica ufficiale per la convocazione alla prova scritta per tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni sopra indicati.**

**I risultati della suindicata prova scritta e/o eventuale rinvio dell'affissione dei risultati medesimi verranno comunicati ai candidati il giorno 18 dicembre 2020 unicamente mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .**

**La prova orale**, consistente in un colloquio interdisciplinare verterà sulle materie oggetto della prova scritta, ad esclusione della cultura generale.



Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati con indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne cura l'affissione presso la sede di esame.

**Il calendario di svolgimento della suddetta prova orale e/o eventuale rinvio della data e/o del luogo di svolgimento della prova orale medesima sarà comunicato ai candidati il giorno 1 dicembre 2020 unicamente mediante avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo:**

**<http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .**

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. citato nelle premesse, nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della suddetta prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi mediante una verifica applicativa.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. La suddetta prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'indicazione del suddetto calendario d'esame costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per la convocazione alle prove di esame. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni sopra indicati.

Durante lo svolgimento delle prove scritta ed orale verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ai fini del contenimento del contagio da COVID – 19, in conformità alle disposizioni nazionali, locali e di Ateneo, pubblicate sul sito web di Ateneo alla pagina: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/avvisi/7316-le-novita-della-fase-2-all-universita-vanvitelli-sicurezza-e-continuita>.

Si fa presente, infine, che la regolamentazione interna dell'Università è reperibile sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/statuto-e-regolamenti>.

## **Art. 6** **Approvazione della graduatoria**

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito e dichiara i vincitori con apposito provvedimento.

La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze e/o riserve di legge di cui al successivo art. 7.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Ateneo, trasmessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché pubblicata nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> .



La graduatoria generale di merito resterà valida, salvo diverse disposizioni di legge, per 2 anni dalla data di pubblicazione, mediante la suddetta affissione all'Albo di questo Ateneo del formale provvedimento di approvazione degli atti del concorso.

Dalla data di trasmissione della predetta graduatoria all'Ufficio Relazioni con il Pubblico decorre il termine per eventuali impugnative.

## **Art. 7** **Riserve e preferenze a parità di merito**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno sostenuto la prova orale, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, come previsto dagli artt. 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i., sono i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e i volontari in servizio permanente, nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) 1 figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **Art. 8** **Assunzione**

I vincitori del concorso, sempreché non si verifichino gli impedimenti di cui all'art. 1 ultimo comma del presente bando, saranno invitati a cura dell'Amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'art.2 del presente bando e precisamente:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
- 8) eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per motivi disciplinari.

Non si potrà procedere all'assunzione dei vincitori che non risultino in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2, lettera a).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I vincitori del presente concorso assumeranno servizio in prova nella categoria di C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre gli assegni e le indennità spettanti per legge, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Università.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'attività lavorativa dei vincitori verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - sede di servizio - e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, Santa Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE). La domanda al presente concorso, pertanto, determina la disponibilità a prestare servizio presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Amministrazione deve essere motivato.

### **Art. 9** **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è l'Ing. Michele Mastroianni, e-mail: [rp@unicampania.it](mailto:rp@unicampania.it), pec: [rp@pec.unicampania.it](mailto:rp@pec.unicampania.it).

### **Art. 10** **Norma Finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nei vigenti CC.NN.LL di Comparto.

Copia integrale del bando di concorso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Luigi Miraglia, palazzo Bideri, 80138 Napoli, nonché nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

sb

Per eventuali comunicazioni e chiarimenti le SS.LL. potran  
Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo sito in  
n. 13, 80133, Napoli  
e-mail: [ugpta@unicampania.it](mailto:ugpta@unicampania.it)  
Capo Ufficio – [Responsabile del procedimento](#): Sig.ra Patr  
Sezione Concorsi: Dott.ssa Stefania Bucci; dott. Stefano C



Firmato digitalmente da  
GRAVINA ANNAMARIA  
C = IT  
O = UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DELLA CAMPANIA L.VANVITELLI