



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo - Tel. 0734.2841
Sito web: www.comune.fermo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N.3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE ” - CAT. GIURIDICA "C1" – SETTORE POLIZIA LOCALE, DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A FAVORE DEI MILITARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 30/06/2020, avente ad oggetto: “*Modifica Piano triennale fabbisogno personale anni 2020-2022*”, mediante la quale è stata confermata, tra l’altro, l’assunzione a tempo indeterminato pieno di n.3 unità presso il settore Polizia Locale, di Categoria Giuridica “C1”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.235 del 09/09/2020 R.G. n. 1553;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami (eventuale quiz preselettivo, n.2 prove scritte di cui n.1 a contenuto teorico/pratica e n.1 prova orale), per la copertura a tempo indeterminato pieno, di:

- n.3 posti di “Agente di Polizia Locale” – Cat. Giuridica “C1”.

L’amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Art. 1 – Requisiti di ammissione.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione di cui all’Allegato "A".

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

1) dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall’art.38, del D.Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall’art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.

Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo stato di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs 15/03/2010 n.66;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/86, art 5 - comma 2, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici,

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo,

- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

i) idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere quale "Agente di Polizia Locale" (da accertare successivamente in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n.81/2008) ed in particolare:

- assenza di difetti ed imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio,

- assenza di malattie del sistema nervoso centrale e periferico e loro postumi invalidanti, epilessia, disturbi mentali della personalità e comportamentali,

- assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci. Assenza di uso anche occasionale di sostanze stupefacenti,

- Funzione uditiva normale,

- Visus di 18/10 con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno,

Correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purchè tollerata e con una differenza tra le lenti non superiore a tre diottrie; sono ammesse lenti a contatto purchè il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali,

- Normalità del senso cromatico e luminoso, campo visivo normale: Visione binoculare e stereoscopica sufficiente,

l) Non avere cause ostative al porto ed all'uso dell'arma;

2) dei seguenti requisiti specifici:

a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

(Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione);

b) patente di guida di Cat. "A3" senza limiti;

c) patente di guida di Cat. "B";

d) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica);

e) conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione (Allegato "A").

La Commissione giudicatrice valuterà l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, é quello previsto per la Categoria Giuridica "C1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda.

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione pubblica entro le ore **13:00** del giorno **05/11/2020**.

Coloro che avessero presentato a questo Ente domanda di assunzione prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta nel presente avviso, entro i termini sopra stabiliti.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo secondo le seguenti modalità:

a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, - 63900 FERMO, **entro la data e l'ora sopraindicata**. Non fa fede il timbro postale.

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:00, **entro la data e l'ora sopraindicata**.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.fermo.it**;

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora sopraindicata**, secondo le seguenti modalità:

1. sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, - comma 1 - secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato pieno, di n.3 posti di “Agente di Polizia Locale ” - Cat. Giuridica "C1" – Settore Polizia Locale, di cui n.1 posto riservato a favore dei militari congedati delle forze armate”**.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico

Alla domanda (Allegato “A”), potrà essere allegato:

- Curriculum professionale debitamente firmato, recante:
 - a) Generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
 - b) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
 - c) Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire.

Devono essere allegati, (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) l'accettazione dell'informativa sulla privacy (Allegato B);
- 3) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00. Tale somma va versata secondo queste modalità:
 - a) tramite c/c postale n. 13720636, intestato a: Comune di Fermo – Tesoreria Comunale – indicando nella causale di versamento la denominazione della selezione.
 - b) tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Fermo – Tesoreria Comunale – indicando nella causale di versamento la denominazione della selezione.

IBAN: IT 79 D 06150 69450 T20010000199

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 - Modalità di selezione.

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione, rese secondo l'Allegato "A", (copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità), Informativa sulla Privacy - Allegato "B" - e ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00), a prescindere dagli altri requisiti di ammissibilità della domanda stessa che verranno verificati successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la prova orale.

Entro 20 (venti) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, verranno comunicati, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.fermo.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Con le stesse modalità, sarà successivamente resa nota la data e il luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva, della prova scritta, della prova teorico/pratica e della prova orale.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove sopra stabilite, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda pervenuta) sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri.

Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Art. 5 – Svolgimento del concorso.

La selezione è per esami.

Qualora i candidati ammessi alla presente selezione, ai sensi del presente articolo, siano di numero superiore a sessanta (60 candidati), la prova scritta, la prova teorico/pratica e la prova orale saranno precedute da una prova preselettiva.

Il luogo e l'ora della prova preselettiva, sarà resa nota ai candidati, almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Fermo - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non permettere che le prove vengano sostenute nel rispetto del distanziamento sociale a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, potranno essere previste più sessioni di esame.

Prova preselettiva:

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale,
- diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- nozioni di diritto penale e procedura penale,
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio- amministrativo,
- ordinamento degli enti locali D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni,
- norme sulla circolazione stradale,
- legislazione in materia di funzioni e servizi comunali con particolare riferimento alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale,
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale,
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione,
- nozioni in materia edilizia, commercio ed ambiente,
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale.

I risultati della preselezione saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo: www.comune.fermo.it – “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, alle successive prove saranno ammessi i primi 40 (quaranta) classificati oltre ai candidati collocati a pari merito al 40° posto.

Prove di esame:

Saranno effettuate:

- Prima prova scritta consistente nella redazione di un elaborato a carattere espositivo oppure in quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate per la prova preselettiva.

- Seconda prova scritta volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti indicati per la prova preselettiva, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

Il punteggio minimo necessario per il superamento della prove è pari a 21/30.

Prova orale

La prova avrà ad oggetto le medesime materie oggetto delle prove scritte, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- 1) la conoscenza della lingua inglese;
- 2) conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica);
- 3) la guida di un motoveicolo attrezzato del servizio di polizia Locale.

Quest'ultima prova consisterà nel percorrere un determinato tragitto a bordo del motociclo messo a disposizione dall'Amministrazione. Alla prova il candidato dovrà presentarsi con casco omologato, guanti protettivi da moto, giubbino con protezioni e scarpe chiuse.

Nello svolgimento della prova, saranno valutati nello specifico:

- indossare correttamente le dotazioni previste gestione del motociclo da fermo nelle operazioni di posizionamento sul cavalletto centrale o discesa dallo stesso;
- corretto uso del cambio;
- mettere i piedi per terra una volta avviata la prova;
- saltare uno o più coni nel percorso;
- far spegnere il motore;
- bloccaggio repentino delle ruote in caso di frenata.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, ed abbiano conseguito l' idoneità nell' accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell' informatica e nella prova di guida.

Art.6 – Riserva e Formazione graduatoria.

Il presente bando prevede la riserva di n.1 posto a favore dei militari congedati delle Forze Armate. La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova teorico/pratica e nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell' art.5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell' art.3 - comma 7 - della Legge n.127/97.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Il Comune, tuttavia, si riserva di attingere da tale graduatoria, per assunzioni a tempo determinato (per il medesimo profilo professionale).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet nell' apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione è comunque subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. già attivata dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'amministrazione, inoltre, si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Il Comune si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione pubblica verrà assunto alle dipendenze del Comune di Fermo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 Tutela della Privacy.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Fermo.

Art. 8 Informazioni sul bando.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serafina Camastra.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Fermo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.fermo.it), unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fermo (Tel 0734/284213-261-262-231) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente (0734-284402-271).

Fermo, li 06/10/2020

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE
Dott.ssa Serafina Camastra