Al Comune di Lauro

Piazza Municipio, 1 - 83023 LAURO

*protocollo.lauro@asmepec.it*

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato e parziale.**

**Il/La sottoscritto/a**

cognome e nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con domicilio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#endnote-1)

recapiti telefonici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[2]](#endnote-2),

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l’accesso, e precisamente [[3]](#endnote-3):

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[4]](#endnote-4);
3. di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#endnote-5) conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[6]](#endnote-6), avente sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[7]](#endnote-7) nell’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ [[8]](#endnote-8) con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ [[9]](#endnote-9), il cui corso di studi è di anni \_\_\_ [[10]](#endnote-10);
4. di non aver riportato condanne penali preclusive dell’accesso al pubblico impiego;
5. di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[11]](#endnote-11);
6. di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere decaduto/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell’ articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
13. di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
14. di avere titolo alla riserva in suo favore, ai sensi dell’art. 1014 del d.lgs n. 66 del 2010, per il servizio prestato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[12]](#endnote-12).

Allega alla presente:

* copia del documento di identità [[13]](#endnote-13);
* ricevuta del versamento della tassa di concorso;
* elenco dei titoli valutabili allegati [[14]](#endnote-14);
* documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all’apposito elenco [[15]](#endnote-15);
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[16]](#endnote-16)

**ELENCO DEI DOCUMENTI** [[17]](#endnote-17) **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

del candidato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[18]](#endnote-18)

per l’ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Istruttore amministrativo – cat. C*.

|  |
| --- |
| **Titoli di servizio (TS)** [[19]](#endnote-19) |

|  |  |
| --- | --- |
| TS 1 | ente datore di lavoro: |
|  | periodo, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | tipologia del rapporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | orario di lavoro settimanale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | qualifica o profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| TS ... | ente datore di lavoro: |
|  | periodo, dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | tipologia del rapporto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | orario di lavoro settimanale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | qualifica o profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Titoli vari (TV)** [[20]](#endnote-20) |
| TV 1 |  |
| TV .. |  |

|  |
| --- |
| **Titoli di preferenza (TP)** [[21]](#endnote-21) |
| TP 1 |  |

|  |
| --- |
| **Titolo di riserva (TR)** [[22]](#endnote-22) |
| TR |  |

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

**DELLA DOMANDA E DELL’ELENCO AD ESSA ALLEGATO** [[23]](#endnote-23)

1. Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza. [↑](#endnote-ref-1)
2. L’indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in lettere maiuscole). [↑](#endnote-ref-2)
3. L’assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione. [↑](#endnote-ref-3)
4. Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali. [↑](#endnote-ref-4)
5. Indicare la denominazione del titolo di studio. [↑](#endnote-ref-5)
6. Indicare l’istituto presso il quale è stato conseguito il diploma. [↑](#endnote-ref-6)
7. Indicare la sede dell’istituto presso il quale è stato conseguito il diploma. [↑](#endnote-ref-7)
8. Indicare l’anno scolastico al termine del quale è stato conseguito il diploma. [↑](#endnote-ref-8)
9. Indicare il voto conseguito al diploma. [↑](#endnote-ref-9)
10. Indicare la durata del corso studio al termine del quale è stato conseguito il diploma. [↑](#endnote-ref-10)
11. Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.). [↑](#endnote-ref-11)
12. Indicare il titolo, ossia la tipologia di servizio militare, che dà diritto alla riserva di cui all’art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010. [↑](#endnote-ref-12)
13. L’omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l’esclusione. [↑](#endnote-ref-13)
14. Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS) e i titoli vari (TV), nonché i titoli che danno diritto a preferenza nel caso di parità (TP) ed i titoli che danno diritto a riserva (TR). La sola elencazione di tali titoli (TS e TV) non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa documentazione. [↑](#endnote-ref-14)
15. Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell’apposito elenco (titoli di servizio, titoli vari, titolo di preferenza). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all’art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000. [↑](#endnote-ref-15)
16. Firma del richiedente, anche digitale. L’autentica della firma non è richiesta. L’omissione della firma è motivo di esclusione. [↑](#endnote-ref-16)
17. Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righi/riquadri necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge, in quanto documentano i titoli. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione ove il titolo abbia i relativi requisiti. [↑](#endnote-ref-17)
18. Cognome, nome e data di nascita del richiedente. [↑](#endnote-ref-18)
19. Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all’avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita documentazione o certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile. [↑](#endnote-ref-19)
20. Annotare i titoli che si ritiene siano valutabili nell’ambito dei titoli vari che comunque devono essere documentati. [↑](#endnote-ref-20)
21. Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio. [↑](#endnote-ref-21)
22. Annotare il titolo, ossia la tipologia di servizio militare, che dà diritto a riserva ai sensi sell’art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010. [↑](#endnote-ref-22)
23. Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate. [↑](#endnote-ref-23)