



ALLEGATO 1

COMUNE DI ARPAIA

PROVINCIA DI BENEVENTO

C.A.P. 82012 Tel. 0823/950711 Fax 0823/951046 pec: comune.arpaia@asmepec.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO - PART TIME ORIZZONTALE 18 ore POSIZIONE ECONOMICA cat. D1 A TEMPO INDETERMINATO.

Il Responsabile delle Risorse Umane

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16/6/2020, con cui si approvava la programmazione di fabbisogno del personale 2010-2022 e il piano occupazionale per l'anno 2020 che prevede la copertura di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - PART TIME ORIZZONTALE – 18 ORE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Arpaia (BN),

DATO ATTO che con nota prot. 5359 del 22.9.2020 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, alla Regione Campania direzione generale istruzione e formazione, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 – bis del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali e cioè Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D – posizione economica D1 – e che detta procedura è stata superata dalla L. 56/2019 legge Buongiorno, che non prevede per il triennio 2020/2021 l'espletamento della mobilità ai sensi degli art. 30-31-34.34 bis del D.lgs. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto il Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, ascritti al profilo professionale *Istruttore Direttivo Tributario - Cat. “D1”*, con rapporto di lavoro Part Time a Tempo Indeterminato.

1 Trattamento Economico

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al Concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- - possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di selezione, per la presentazione della domanda.

3 Riserva dei posti e preferenze

In materia di riserva di posti e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Si applica, altresì, la riserva dei posti agli aventi diritto con le modalità di cui al comma 4 dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento degli uffici e servizi, il posto è riservato al personale del Comune di Arpaia in servizio a tempo indeterminato (quale percentuale del 35% del totale dei posti messi a concorso nel 2020 [1 istruttore amministrativo contabile, 3 istruttori tecnici, 1 istruttore di vigilanza = Totale 5 posti di cui 35% = 2 riservati]).

Nel caso in cui nessun dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Arpaia superasse le prove, il posto sarà assegnato al primo candidato esterno collocatosi in graduatoria.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

4

Contenuti della domanda di ammissione

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Servizio "Ufficio affari generali", il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'istituto presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) la conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 11) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- 12) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 13) di autorizzare il Comune di Arpaia all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. n. 101/2018 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i.,

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Servizio "Ufficio Affari Generali" – viale delle Grazie, n.23 Arpaia (BN) entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente **Bando sulla Gazzetta Ufficiale**. La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

- a) essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) essere presentata per via telematica e precisamente: invio di un messaggio tramite la propria personaleed intestata casella di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda

compilato e sottoscritto dal candidato e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.arpaia@asmepec.it inserendo ad oggetto **“Concorso Pubblico ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE”**

Le domande che vengono presentate per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro i 20 MB complessivi.

c) la domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dal Servizio “Ufficio Affari Generali” o dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

6 Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, con la seguente modalità:

- presso ogni ufficio postale, con conto corrente postale intestato al “la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 su IBAN: IT 64R05034 75370000000089002 Banco BPM Spa Montesarchio CAUSALE: Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D Nome e Cognome”. La tassa di concorso non è rimborsabile in ogni caso.

- se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la fotocopia/scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata posta elettronica; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame. Alla domanda presentata per via telematica o alla lettera raccomandata dovrà altresì essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, una scansione/fotocopia di un valido documento d'identità, nonché curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina.

7 Programma d'esame

1) Prova scritta: redazione di un elaborato sulle materie della prova orale.

2) Prova scritta teorico – pratica: redazione di un atto connesso alla qualifica professionale richiesta e vertente le materie della prova orale;

3) Prova orale sui seguenti argomenti:

- Diritto Pubblico e diritto Amministrativo;
- Diritto Tributario con particolare riguardo ai tributi locali;
- Ordinamento e contabilità degli Enti Locali;
- Gestione finanziaria degli enti locali;
- Disciplina del pubblico impiego e reati dei pubblici dipendenti;
- Disciplina dei contratti e degli appalti pubblici;
- Rendicontazione e Monitoraggio Finanziamenti Europei;
- Gestione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile;
- Normativa in materia di appalti pubblici;
- Diritto degli Enti Locali;
- Programmazioni negli Enti locali;
- Elementi di anticorruzione, trasparenza e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera;
- principali applicazioni informatiche.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'assenza della prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20. La predetta prova preselettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame, si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

8

Calendario e sede delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Arpaia (BN) www.comune.Arpaia.bn.it almeno 10 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento delle prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC almeno cinque giorni prima e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Arpaia www.comune.arpaia.bn.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di

riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

1. Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse risultino essere superiori a venti, le prove di esame saranno precedute da una preselezione.
2. La preselezione avverrà mediante somministrazione di test attitudinali concernenti le materie oggetto della prima prova scritta. I test si struttureranno in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova scritta.
3. Verranno ammessi a sostenere le prove scritte i cinque candidati con il punteggio più alto, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del quinto.
4. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetto comunque competenti.
5. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale.

9 valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, ai sensi dell'art. 20 bis lett. C del Regolamento sull'ordinamento generale di accesso all'ente locale, sono così ripartiti:
 - a. I Categoria – titoli di studio e cultura = punti 2
 - b. II Categoria – titoli di servizio = punti 2
 - c. III Categoria – titoli vari = punti 3
 - d. IV Categoria – curriculum professionale = punti 3.
2. La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento **delle prove scritte e dell'orale**, e riguarderà pertanto solo i soli candidati dichiarati idonei.
3. Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.
4. Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I Categoria – Titoli di studio e cultura

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato (si fa riferimento a titoli ulteriori rispetto a quelli utilizzati per accedere al concorso):

Laurea Breve PUNTI 1

Altre lauree di durata superiore al triennio PUNTI 2

Certificazioni in lingua Inglese di livello: B2 PUNTI 0,5; C1 PUNTI 1; C2 PUNTI 2

II Categoria – Per l'attribuzione dei complessivi 2 punti disponibili per i **titoli di servizio**, sono valutati i servizi prestati presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche, sono assegnati punti 0,15 sino ad un massimo di 0,50 pt per anno solare.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando.

III Categoria – Titoli vari – complessivi 3 punti disponibili, sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per titolo.

La valutazione viene effettuata solo per quei titoli superiori che non essendo "assorbenti", non costituiscono titolo per l'accesso al posto messo a concorso.

IV Categoria – Curriculum professionale complessivi 3 punti disponibili.

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale prestato dal candidato e regolarmente documentato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

10 Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando. La graduatoria di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Arpaia per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

11 Assunzione del vincitore

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L 6/7/1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali, da stipularsi entro il 31.12.2020. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, esclusivamente con posta elettronica certificata, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a CINQUE giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando. La mancata presentazione del vincitore alla convocazione equivale a formale e definitiva rinuncia al posto, anche se derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

Informazioni generali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati relativamente a questa procedura concorsuale è la rag.ra Anna Maria Guadagno. Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Si precisa nel rispetto della Programmazione del Fabbisogno Personale, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, le assunzioni saranno cadenzate per ciascun anno del triennio e quelle relativi 2020-2021 saranno effettuate solo dopo aver esperito i procedimenti stabili dagli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 165/2001.

Copia integrale del Bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Arpaia (BN). Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 0823950711. A norma dell'art. 8 della L. 241/90, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Maria Guadagno

Modello istanza

**AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI ARPAIA**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AL
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTARIO - PART
TIME 18 ore POSIZIONE ECONOMICA cat.D1 A TEMPO INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

alla via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

C H I E D E

di essere ammess.... a partecipare al Concorso pubblico di cui all'oggetto, per il profilo professionale Istruttore Direttivo Tributario cat. D posizione economica D1 – a tempo parziale (18,00 ore) e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di conoscere la lingua straniera _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
- di essere in possesso del diploma di laurea (_____) in (_____) o titolo equipollente conseguita il (_____) presso (_____) con la seguente votazione (/);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza: _____;
- di appartenere alla categoria per la riserva dei posti: _____;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
 - di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, così come modificato dal Regolamento UE/2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto.
3. VERSAMENTO di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____