



# COMUNE DI ARPAIA

PROVINCIA DI BENEVENTO

C.A.P. 82012 Tel. 0823/950711 Fax 0823/951046 pec: [comune.arpaia@asmepec.it](mailto:comune.arpaia@asmepec.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - PART TIME ORIZZONTALE – 18 ORE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16/6/2020, con cui si approvava la programmazione di fabbisogno del personale 2010-2022 e il piano occupazionale per l'anno 2020 che prevede la copertura di N. 3 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - PART TIME ORIZZONTALE – 18 ORE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con nota prot. 5359 del 22.9.2020 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, alla Regione Campania direzione generale istruzione e formazione, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 – bis del D.lgs. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali e cioè Istruttore Tecnico cat. C – posizione economica C1 – e che detta procedura è stata superata dalla L. 56/2019 legge Buongiorno, che non prevede per il triennio 2019/2021 l'espletamento della mobilità ai sensi degli art. 30-31-34.34 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n° 84 del 22.10.2020 ad oggetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per n. 3 posti di Istruttore Tecnico – categoria C, posizione economica C1, part-time ore 18 a tempo indeterminato. Il Comune di Arpaia (BN) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici.

#### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico

- delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
  - g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
  - i) non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare
- j) possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma Geometra nuovo Tecnico delle Costruzioni, Diploma ex Geometra o equipollente;
  - k) abilitazione alla professione di Geometra;
  - l) Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

## **Art. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta sul fac-simile di domanda, (Allegato 2) deve essere indirizzata al responsabile del Servizio Personale del Comune di ARPAIA. Essa dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Arpaia, Via delle Grazie, 21 – 82011 ARPAIA BN.

2. La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi ed Esami, con le seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, che rilascia ricevuta;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.arpaia@asmepec.it](mailto:comune.arpaia@asmepec.it) indicando quale oggetto "Concorso cat. C – Istruttore Tecnico – part time orizzontale -18 ore a tempo indeterminato".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli uffici del Comune di Arpaia; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo, del Comune di Arpaia, con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo agli uffici del Comune di Arpaia, data risultante dal timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Arpaia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Arpaia, oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

3. La busta contenente la domanda dovrà indicare al suo esterno "Concorso Cat. C – Istruttore Tecnico – part time orizzontale 18 ore a tempo indeterminato".

4. La domanda deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al bando di concorso.

5. L'Ente non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata ovvero tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

6. La domanda, a pena esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato.

7. I candidati devono dichiarare nella domanda, oltre al possesso degli altri requisiti generali di cui art. 1 del bando:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito (anche indirizzo personale di posta elettronica certificata dove far pervenire le comunicazioni);
- Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto universitario è stato conseguito, la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- gli eventuali carichi pendenti.

I candidati diversamente abili devono specificare il tipo di ausilio per gli esami e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- la certificazione sanitaria, per i diversamente abili, sulla cui base l'ente può predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del concorso;
- copia ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 su IBAN: **IT 64R05034 7537000000089002Banco BPM Spa MontesarchioCAUSALE: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo cat. C Nome e Cognome"**; l'originale dovrà essere consegnato al segretario della commissione il giorno della prima prova d'esame.
- il curriculum professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili alla sua valutazione;
- i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportato:
  - titoli di servizio presso pubblica amministrazione, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
  - titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione al concorso;
  - ogni altro documento che il candidato ritenga utile, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, comprensivo di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo, ed i documenti presentati non saranno restituiti.

**NB** - Il candidato dovrà indicare, **a pena di esclusione**, un indirizzo di PEC personale (non aziendale) su cui affluiranno le comunicazioni inerenti il concorso. La notifica di comunicazioni via Pec esenta il Comune di Arpaia da qualsiasi controllo in esito alla avvenuta lettura della corrispondenza inviata.

Le domande di ammissione al concorso, assunte dal responsabile del Servizio Personale dopo l'acquisizione al protocollo comunale, vengono controllate dallo stesso funzionario, al fine di accertare:

- 1) se le domande sono pervenute nei termini prescritti;
- 2) se le domande contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- 3) se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- 4) se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

L'esclusione dal concorso è disposta, senza possibilità di alcuna sanatoria:

- 1) quando la domanda è pervenuta fuori termine;
- 2) quando il candidato non risulta in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) quando nella domanda non risulta la firma del candidato.

Le determinazioni assunte dal responsabile del Servizio Personale, in ordine all'ammissione al concorso, verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Fatti salvi i casi di cui al precedente punto, il suddetto funzionario deve invitare, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari, concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio massimo di 10 giorni.

Ai fini dello snellimento delle procedure, il responsabile del Servizio Personale, qualora dalla documentazione presentata dal candidato possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

### **Art. 3 – LA PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse risultino essere superiori a venti, le prove di esame saranno precedute da una preselezione.
2. La preselezione avverrà mediante somministrazione di test attitudinali concernenti le materie oggetto della prima prova scritta. I test si struttureranno in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto della prova scritta.
3. Verranno ammessi a sostenere le prove scritte i quindici candidati con il punteggio più alto, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del quindicesimo.
4. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.
5. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale.

### **Art. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
  - a) punti 30 per la prova scritta;
  - b) punti 30 per la prova pratica;
  - c) punti 30 per la prova orale;
  - d) punti 10 per i titoli.
2. Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.
3. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova espletata una valutazione minima di 21/30.
4. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico-pratica, nella prova orale e nei titoli (max 100/100).

### **Art. 5 – PROGRAMMA D'ESAME**

1. La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente.
2. La **prova scritta** di cui al punto a), consisterà nello svolgimento di **quesiti a risposta aperta**, vertenti sulle seguenti materie:
  - nozioni di Diritto Amministrativo;
  - conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000;
  - conoscenza della normativa in materia di Prevenzione della Costruzione, Trasparenza, Codici di comportamento e Diritto di accesso agli atti amministrativi;

- Legislazione nazionale e regionale relativa a:
  - urbanistica e pianificazione territoriale;
  - edilizia pubblica e privata;
  - repressione e gestione degli illeciti edilizi;
  - risparmio energetico;
  - tutela delle acque;
  - gestione dei rifiuti;
  - gestione delle emissioni sonore.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici: contratti e espropriazioni;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- ordinamento degli Enti locali.

3. La **prova pratica**, di cui al punto b), consisterà nella stesura di un atto amministrativo o comunque nella risoluzione di casi concreti di lavoro vertenti sulle materie di cui sopra.

4. La **prova orale**, di cui al punto c), verterà sulle stesse materie delle due prove scritte. Nel corso della prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza di base delle tecnologie informatiche e della comunicazione e degli applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office Professional: word, Excel, access, gestione della posta elettronica, internet).

Si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda (francese, inglese o spagnolo).

## **Art. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Arpaia [www.comune.arpaia.bn.it](http://www.comune.arpaia.bn.it) almeno 10 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data comunicata via PEC anche prima dell'espletamento delle prove scritte, e comunque almeno cinque giorni prima e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Arpaia (BN) [www.comune.arpaia.bn.it](http://www.comune.arpaia.bn.it). I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **Art. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie, ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, ai sensi dell'art. 20 bis lett. C del Regolamento sull'ordinamento generale di accesso all'ente locale, sono così ripartiti:

- a. I Categoria – titoli di studio e cultura = punti 2
- b. II Categoria – titoli di servizio = punti 6
- c. III Categoria – titoli vari = punti 1
- d. IV Categoria – curriculum professionale = punti 1.

2. La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo lo svolgimento **delle prove scritte e dell'orale**, e riguarderà pertanto solo i soli candidati dichiarati idonei.

3. Il punteggio attribuito ai titoli va reso noto ai candidati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati, maturati e conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **I Categoria – Titoli di studio e cultura**

**I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio** sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

**Laurea Breve PUNTI 1**

**Altre lauree di durata superiore al triennio PUNTI 2**

**Certificazioni in lingua Inglese di livello: B2 PUNTI 0,5; C1 PUNTI 1; C2 PUNTI 2**

**II Categoria – Per l’attribuzione dei complessivi 6 punti** disponibili per i **titoli di servizio**, sono valutati i servizi prestati presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche, sono assegnati punti 0,30 sino ad un massimo di 2 pt per anno solare.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell’attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando.

**III Categoria – Titoli vari – complessivi 1 punto** disponibili, sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per titoli di studio superiori a quello richiesto per l’ammissione al concorso.

La valutazione viene effettuata solo per quei titoli superiori che non essendo “assorbenti”, non costituiscono titolo per l’accesso al posto messo a concorso.

**IV Categoria – Curriculum professionale complessivi 1 punto** disponibili.

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale prestato dal candidato e regolarmente documentato. La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati nelle altre categorie di titoli, e viene espressa mediante l’attribuzione del relativo punteggio.

## **Art. 8 – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DEL CONCORSO**

1. È facoltà dell’Ente prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dandone adeguata pubblicità.

2. Inoltre, l’Ente ha la facoltà di riaprire i termini del concorso, allorché, alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall’atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

## **Art. 9 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso e l’eventuale procedimento di preselezione è nominata, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dall’art. 9 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni, con determinazione del responsabile del servizio personale, da adottarsi comunque alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. La commissione è composta dal ..... o da un Funzionario interno all’Ente ove il ..... non sia disponibile, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

3. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell’ente ascritto alla categoria D o C.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Salvo quanto già previsto all’art. 8, il presente bando non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative (sia in termini numerici, sia in termini di spesa massima sostenibile per il personale), di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

2. Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 11 ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito Contratto individuale ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L 6/7/1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali, da stipularsi entro il 31.12.2020. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, esclusivamente con posta elettronica certificata, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine comunque non inferiore a CINQUE giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando. La mancata presentazione del vincitore alla convocazione equivale a formale e definitiva rinuncia al posto, anche se derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

## **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del vigente art. 13 del D.lgs. 30/06/2006 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Arpaia (BN) – Gestione del Personale per la finalità di gestione del presente bando.

2. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – responsabile Sig.ra Anna Maria Guadagno, Via delle Grazie tel. 0823/950711 – PEC: [comune.arpaia@asmepec.it](mailto:comune.arpaia@asmepec.it)

la Responsabile Settore Affari Generali  
Anna Maria Guadagno

Modello istanza

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI ARPAIA**OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - PART TIME ORIZZONTALE – 18 ORE CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ (4)

## CH I E D E

**di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico di cui all'oggetto, per il profilo professionale "Istruttore Tecnico" - Part Time orizzontale - 18 ore Cat. C, posizione economica C1 – con contratto a tempo indeterminato.**

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli a carico
- di avere cittadinanza \_\_\_\_\_  
Oppure:
- di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
Oppure:
- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ a  
motivo di \_\_\_\_\_
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli EntiLocali;
- di non aver precedenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- Oppure:
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_



- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C – profilo professionale Istruttore Tecnico;
- di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento delle prove dell'ausilio di \_\_\_\_\_ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi di leva: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (1);
- di essere in possesso di abilitazione alla professione di Geometra conseguita il \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (1);
- che intende sostenere il colloquio, previsto dal bando, nella seguente lingua straniera (specificare una lingua tra inglese, francese o spagnolo): \_\_\_\_\_;
- dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina \_\_\_\_\_ (2);

Chiede che le comunicazioni relative al concorso gli vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**PEC** \_\_\_\_\_ (4).

Allega alla presente domanda i documenti e i titoli richiesti dal bando e indicati nell'**Allegato 1**.

Il/la sottoscritto/a alla luce delle disposizioni del D.lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e della eventuale assunzione in servizio.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arpaia.

Luogo e data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) chi è provvisto oltre che dei titoli di studio espressamente richiesti dal bando, anche di altri titoli di studio, perché possano essere valutati, deve allegarli o descriverli dettagliatamente nella domanda;
- (2) precisare la categoria riservata di cui all'elenco dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 (ad esempio mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; mutilati ed invalidi per servizio; orfani di guerra; militari in forma di leva prolungata, ecc.), ovvero la riserva ai sensi dell'art. 5, comma 4 quater del D.lgs. 368/2001;
- (3) alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e sottoscritto dal concorrente. La tassa di concorso dell'importo di euro **10,00** da effettuare su **IBAN: IT 64R05034 7537000000089002Banco BPM Spa MontesarchioCAUSALE: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo cat. C Nome e Cognome"** a favore del Comune di Arpaia (BN)

- (4) Il candidato dovrà indicare, **a pena di esclusione**, un indirizzo di **PEC personale** (non aziendale) su cui affluiranno le comunicazioni inerenti il concorso. La notifica di comunicazioni via Pec esenta il Comune di Arpaia da qualsiasi controllo in esito alla avvenuta lettura della corrispondenza inviata.