



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (RAGIONIERE) CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER L'AREA 1^ "RISORSE, SVILUPPO"

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 5/5/2020 di approvazione del piano annuale e triennale delle assunzioni 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 25/8/2020 di ricognizione dell'impatto finanziario derivante dall'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, sulla base del DPCM 17/3/2020 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e il Ministro dell'Interno in data 8/6/2020;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 6/10/2020 di integrazione e specificazione al piano dei fabbisogni di personale 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", come convertito in legge dall'articolo 1, comma 1, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'articolo 249, comma 1, il quale stabilisce che, fino al 31/12/2020, possono essere applicati alle amministrazioni pubbliche i criteri e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 247 commi 4 e 5 del decreto legge stesso;

Vista la determinazione di avvio della selezione n. 1771 del 22/10/2020

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Ragioniere) Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, per l'Area 1^ "Risorse, Sviluppo".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso relativi al Comune di Bassano del Grappa è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Bassano del Grappa, Titolo VI;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) diploma di ragioniere o equipollente;
 - b) oppure, in assenza del titolo specifico indicato alla lettera a), diploma di scuola secondaria superiore integrato da uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Laurea (L) nell'area economica aziendale (L18);
 - Laurea Magistrale (LM) in scienze dell'economia (LM56) o in scienze aziendali (LM77);
 - Laurea Specialistica (LS) in scienze dell'economia (64/S) o in scienze aziendali (84/S);
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

D. POSSESSO DEI REQUISITI



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Ragioniere) Cat. C per l'Area 1^ "Risorse, Sviluppo" con una delle seguenti modalità:

- a) pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Bassano del Grappa "UNICREDIT BANCA SPA" succursale di Bassano del Grappa Largo Parolini, 93, o presso qualsiasi altro sportello Unicredit (senza commissione);
- b) tramite vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Bassano del Grappa "UNICREDIT BANCA SPA", (Tariffe di Poste Italiane: Vaglia postale emesso a sportello: euro 6,00; Vaglia postale emesso attraverso BancoPosta online: euro 2,50);
- c) mediante versamento con bonifico su conto corrente di Tesoreria – Unicredit Banca S.p.A. - IBAN: IT 50 M 02008 60165 000003497481;

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso è redatta esclusivamente compilando il modulo on line, come specificato al paragrafo G.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere le eventuali informazioni relative al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- m) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento, e i requisiti specifici previsti dal paragrafo C "Requisiti l'ammissione", punto 5 (in caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione);
- n) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A);
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- q) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- t) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- u) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- v) di possedere tutti i requisiti previsti dal paragrafo C del bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo on line riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di **effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso**, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

Pertanto, il modulo on line sarà disponibile dal 11/11/2020 fino alle ore 23:59 del 25/11/2020.

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI", presente sulla piattaforma on line.

Devono essere allegati, in formato pdf attraverso la piattaforma:

- 1) la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- 2) la scansione del proprio documento di riconoscimento (fronte e retro), in corso di validità;
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- 1) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui alla lettera q del paragrafo F);
- 2) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui alla lettera u del paragrafo F).

Non sono ammesse le domande pervenute al Comune con modalità diverse da quella sopra indicata.

Assistenza per la compilazione della domanda on line

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

H. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

I candidati si considerano tutti ammessi con riserva. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. della firma (autografa o digitale) a sottoscrizione della domanda, come specificato al paragrafo G.
3. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 90 domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento comunale. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e 25 su argomenti inerenti il posto messo a concorso, attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato in graduatoria.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'eventuale prova preselettiva è prevista per il giorno 10/12/2020.

Tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi", sarà data comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva, dell'elenco dei candidati ammessi, del luogo e dell'orario di svolgimento, delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. Con la stessa modalità è reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa anche dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale, diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- contabilità e bilancio degli enti locali, attività di programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG-Piano della performance, ecc.);
- principi contabili con particolare riferimento alla contabilità finanziaria, gestione degli accertamenti e degli impegni, e alla contabilità economico-patrimoniale (principi contabili applicati allegati 4/2 e 4/3 al D.Lgs 118/2011;
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali;
- gestione e amministrazione dell'inventario e del patrimonio degli enti locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove:

a) due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico-pratico.

Le prove scritte, a scelta della Commissione esaminatrice, possono consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

b) una prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. Nel corso del colloquio saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione della lingua straniera e delle conoscenze informatiche comporta l'attribuzione del solo giudizio di idoneità.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nelle date e negli orari stabiliti, per qualsiasi causa anche dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

M. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: 10/12/2020 con orario da stabilirsi;
- prima prova scritta: 22/12/2020 alle ore 9:30;
- seconda prova scritta: 22/12/2020 alle ore 14:30;
- prova orale: 29/12/2020 alle ore 9:00.

Il luogo e le modalità di svolgimento delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi" (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione con le predette modalità.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

La correzione della 2^a prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1^a prova scritta del punteggio minimo di 21/30. Alla prova orale, che si intende superata con una votazione non inferiore ai 21/30, si è ammessi conseguendo nella 2^a prova scritta la votazione minima di 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

O. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Come stabilito dall'art. 77, comma 1, del Regolamento per i concorsi, il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Entro la data della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore presenta la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine fissato, il vincitore viene considerato rinunciatario e l'Amministrazione non procede alla stipulazione del contratto ed individua, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione sottopone a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è prevista entro il mese di dicembre 2020.

P. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, comunque in base alle disposizioni di legge, e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Bassano del Grappa.

Q. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

R. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del precedente paragrafo "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

S. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Bassano del Grappa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il presente bando è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

Il responsabile procedimento è il dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424 519336, e-mail l.cani@comune.bassano.vi.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Bilancio Programmazione e Controllo oppure all'URP (telefono 0424 519555, e-mail urp@comune.bassano.vi.it).

La Dirigente dell'Area 1[^]

dott.ssa Lucia Cani



Area Prima – Risorse, Sviluppo

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.