



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Prot. n. 27220

Bordighera, 2 novembre 2020

**Scadenza: 29 novembre 2020** (g.u. n. 85 del 30 ottobre 2020)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato.**

In esecuzione alle deliberazioni della giunta comunale n. 51 del 11.03.2020 e n. 161 del 05.08.2020, esecutive, e della determinazione dirigenziale n. 133/SF del 30/9/2020;

Preso atto che è stato regolarmente effettuato l'adempimento di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 – esito negativo;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di concorsi pubblici e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **SI RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti in profilo di "Istruttore amministrativo" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni sono subordinate alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali degli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

#### **Art. 1 Posizione di lavoro**

La posizione di lavoro oggetto del presente bando è ascrivibile alla categoria C (posizione economica C.1) e comporta in linea di massima lo svolgimento delle attività inerenti i profili professionali correlati secondo le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, fermo restando le evoluzioni normative – organizzative e il principio della rotazione.

#### **Art. 2**



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## Riserve di legge

1. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, non essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva pari / superiore all'unità, il posto del presente concorso non è soggetto a riserve per i volontari delle Forze Armate.
2. Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.
3. Non sono previste riserve ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120 in quanto la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale inerente il posto da ricoprire che prevede, tra l'altro, controlli e verifiche di documentazione cartacea e telematica.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti soggettivi generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
  - ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:
    - \* cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure
    - \* per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):
      - essere familiare di cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
      - essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:

- \*godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- \*essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani,
- \*avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- \*essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando, rilasciato da istituti italiani.

- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

d) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35 bis del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

e) titolo di studio: possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità quinquennale);

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente.

## **Art. 4**

### **Trattamento economico**

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C.1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

## **Art. 5**

### **Domanda di ammissione**



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

- ovvero mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Bordighera, Via XX Settembre n. 32, 18012 Bordighera (Im);

- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) unicamente da indirizzo di PEC. In tal caso la domanda di partecipazione al concorso recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) in formato PDF (in un unico file) ed inviate come allegato al messaggio di trasmissione telematica.

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale nel secondo;

- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3, lettera b), del presente bando;

c) per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

g) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima del 01.01.1986;

h) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

i) gli eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio, specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione / Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

l) ove indicato indirizzo di e-mail, l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando di concorso;

A pena di esclusione la domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato (con firma autografa o firma digitale e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità).

La firma non è soggetta ad autenticazione.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre la ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di euro 6,00, non rimborsabile, da effettuare secondo la seguente modalità:

Tramite il sistema PagoPA raggiungibile all'indirizzo:

[https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay\\_01Page/27/89](https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page/27/89)

qualora il link non funzionasse l'indirizzo è: <https://nrp.regione.liguria.it/> -> pagamenti senza avviso -> Comune di Bordighera -> Diritti di istruttoria ufficio personale.

Indicando la seguente causale: "Tassa di ammissione a concorso per istruttore amministrativo".

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria e allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati come indicato al successivo art. 12, il conferimento di tali dati è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bordighera per le informazioni inerenti il presente bando.

## **Art. 6 Ammissibilità**

Il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione del vincitore.

Nel caso di omissione di uno o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, dati di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione previsto dall'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;
- mancato versamento della tassa di concorso da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione.

## **Art. 7 Comunicazioni ai candidati**





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

L'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera ([www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)), nella sezione Amministrazione trasparente, al link bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata prima dell'inizio delle prove scritte a mezzo via p.e.c. o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Il diario delle prove scritte sarà portato a conoscenza dei candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera, nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché il calendario della prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione trasparente al link bandi di concorso, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data della prova orale.

Ai candidati ammessi alla prova orale così come ai candidati non ammessi a tale prova, sarà data comunicazione dei voti riportati in ciascuna prova scritta a mezzo via PEC o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti

## **ART. 8 Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nello svolgimento delle seguenti prove:

**PRESELEZIONE:** nel caso in cui i candidati iscritti siano superiori a 60, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà essere affidata a ditta esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali): trenta quesiti a cui è necessario fornire la risposta corretta ad almeno 21.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

**1^ PROVA SCRITTA** a carattere teorico consistente nello svolgimento di un tema o in una serie di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Procedimento amministrativo, trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione;
- Principi generali in tema di ordinamento contabile dell'ente;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

- Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice dei contratti pubblici;

2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà sulle materie indicate per la prima prova scritta.

Testi consultabili nelle prove scritte: leggi e codici non commentati o annotati.

## PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio a cui sommare il punteggio ottenuto attraverso i titoli.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

## Art. 9

### Titoli preferenziali

A parità di punteggio valgono le precedenze di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

- 11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17.coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19.gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20.i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendono usufruire di titoli preferenziali dovranno farne espressa indicazione nella domanda di partecipazione al concorso specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione / Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

## **Art. 10**

### **Graduatoria di merito e dei vincitori**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici.

La graduatoria resterà efficace per il termine di due anni decorrenti dal giorno successivo al termine finale della suddetta pubblicazione e comunque nei termini previsti dalle legge vigente nel tempo).

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti ivi compreso l'eventuale utilizzo per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

## **Art. 11**

### **Adempimenti per i vincitori**

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli in tema di assunzioni di personale secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Ai sensi dell'articolo 19, commi 5 – 6 – 7, del *c.c.n.l. relativo al personale del comparto delle funzioni locali triennio 2016-2018 stipulato in 21.05.2018*, il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso:

- i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione;
- la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165 ovvero, in caso contrario, di optare per il Comune di Bordighera.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso è accertata dal medico competente.

## Art. 12

### Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Bordighera con sede in Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del servizio personale, mail [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it)
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [protocollo@bordighera.it](mailto:protocollo@bordighera.it)
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) i dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente del servizio, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) - sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

## Art. 13

### Disposizioni finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio personale del Comune (via xx settembre n. 32 telefono 0184/272 207 – 272 228 – [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it)) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. John Ceresi.

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
Dott.ssa Micaela Toni  
firmato digitalmente

allegato schema di domanda di partecipazione

Al Comune di BORDIGHERA  
Servizio personale  
Via XX Settembre n. 32  
18012 Bordighera (Im)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "Istruttore amministrativo", (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

**QUADRO 1**

Cognome .....

Nome .....

Residenza in via / piazza .....numero civico.....

Città di residenza.....C.A.P.....Provincia.....

Numero di telefono ...../.....

Luogo di nascita .....Provincia .....

Data di nascita .....

Cittadinanza italiana  SI  NO

In caso negativo, indicare la cittadinanza (nel caso di cittadinanza diversa da quella italiana è necessario compilare anche il QUADRO 3) :

- dello Stato membro dell'Unione Europea .....

- oppure dello Stato non membro dell'Unione Europea, in questo caso indicare una delle condizioni di cui all'art. 3, lett. b) del bando, previste per i cittadini di paesi terzi:

.....

Codice fiscale.....

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

**QUADRO 1. BIS**

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome .....

Nome .....

Indirizzo.....N. civico .....

Città .....C.A.P:.....Provincia .....

Numero di telefono ...../.....

## **QUADRO 2**

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella no, )

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali .....Provincia .....
- Eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione.....
- Procedimenti penali in corso |SI'| |NO|  
Se Sì, indicarli  
.....  
.....
- Condanne penali |SI'| |NO|  
Se Sì, indicarle  
.....
- Titolo di studio posseduto (per titolo equipollente a quello indicato nel bando, indicare norma che stabilisce equipollenza; per titolo conseguito all'estero, indicare estremi provvedimento equipollenza):  
.....
- Scuola statale o legalmente riconosciuta presso cui è stato conseguito:  
.....Città .....
- Data (o anno) di conseguimento.....Votazione conseguita: ...../.....
- per i candidati di sesso maschile (vedi art. 5, lett. g, bando):  
Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari |SI'| |NO|
- destituzione, licenziamento, decadenza o dispensa  
da precedenti rapporti di pubblico impiego –(vedi art. 5, lett. h, bando) |SI'| |NO|
- ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo di tale mezzo per  
recapito comunicazioni relative al concorso (art. 5, lett. l) bando), |SI'| |NO|
- Titolo di precedenza di legge a parità di punteggio (v. art.10 bando) |SI'| |NO|  
Se sì, indicarli specificando la pubblica amministrazione / ente presso cui è reperibile la  
documentazione comprovante il requisito  
.....  
.....  
.....

- Per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio Handicap)
  - \* necessità di ausili |SI'| |NO|  
 .Se sì, quali  
 .....
  - \* necessità di tempi aggiuntivi |SI'| |NO|  
 Se sì, quanto  
 .....

Tali situazioni sono da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

### **QUADRO 3**

da compilarsi **solo** nel caso di cittadinanza diversa da quella italiana

- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi (vedi art. 3, lett. b del bando):
  - \*godimento dei diritti civili e politici  
 anche nello stato di appartenenza o provenienza |SI'| |NO|
  - \* possesso adeguata conoscenza lingua italiana |SI'| |NO|

### **ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA**

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di euro 6,00
- In caso di handicap: allegare certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente al Comune di Bordighera – Servizio Personale, con le medesime modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di concorso e a tale fine autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Bordighera per le informazioni inerenti il presente bando.

luogo e data

firma