



COMUNE DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROGRAMMATORE - CATEGORIA C -

IL DIRIGENTE DEI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n° 171 del 30.09.2020.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 161 del 26.3.2019, e 514 del 8.11.2019 con le quali è stato approvato e successivamente integrato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i..

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i..

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i..

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99".

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i..

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i..

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" art. 2 c. 147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. C. 148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.

Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Vista la legge di conversione del D.L.162 del 30.12.2019 cosiddetto "decreto mille proroghe" art. 17 c.1-bis, che consente agli enti locali, che intendano procedere ad assunzioni in attuazione dei piani triennali, di procedere allo scorrimento di graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga all'art. 91, comma4, del TUEL, quindi anche per posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi.

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di ISTRUTTORE PROGRAMMATORE- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO (D.M. 378 del 9.5.2018 - Articolo 1)

(Istruttore Programmatore)

La professione di Istruttore Programmatore si svolge prevalentemente nell'ambito sistematico, con prevalenti funzioni di tecnico hardware, software e amministratore di rete, nonché supporto alla realizzazione dei progetti di sviluppo del Sistema Informativo Comunale.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Godimento dei diritti civili e politici.**
- 4. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- 5. Titolo di studio**

Diploma di scuola media superiore (maturità) di:

- Ragioneria indirizzo programmatori;
- Perito industriale ad indirizzo informatico;
- Istituto tecnico settore tecnologico ad indirizzo informatica e telecomunicazioni (articolazione informatica o telecomunicazioni).
- Diploma di informatico, perito elettronico, perito delle telecomunicazioni;

Oppure, diploma di scuola media superiore integrato, quale titolo assorbente, da Diploma di laurea afferente a una delle seguenti classi:

- Informatica (vecchio ordinamento);
- Ingegneria informatica (vecchio ordinamento);
- Scienze dell'informazione (vecchio ordinamento);
- Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni (vecchio ordinamento);
- L31 Laurea Scienze tecnologiche informatiche;
- LM-18 Laurea Magistrale Informatica o LM32 Laurea Magistrale Ingegneria informatica;
- LM-66 Laurea Sicurezza informatica;
- 23/S Laurea Specialistica in Informatica;
- 35/S Lauree Specialistiche in Ingegneria informatica;
- LM-29 Lauree Magistrali in Ingegneria Elettronica;
- LM-27 Lauree Magistrali in Ingegneria delle Telecomunicazioni;
- LM-25 Lauree Magistrali in Ingegneria dell'Automazione;
- 100/S Lauree specialistiche in Tecniche e metodi per la società dell'Informazione;
- L08 Lauree in Ingegneria dell'Informazione;

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277_416/facsimile _equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277_416/facsimile_equivalenza.pdf);

o **titoli riconosciuti equipollenti o equiparati** dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009](#) e ulteriore normativa pubblicata sul sito del **MIUR**).

Il candidato in possesso di **titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea**, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di **titoli di studio conseguiti all'estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#))

6. Conoscenza della lingua inglese.

7. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

8. Patente di guida di categoria B o superiore.

9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

B) RISERVE DI LEGGE

Per il presente concorso non operano le riserve di legge.

C) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami (10-12-2020) **utilizzando esclusivamente l'apposito portale** "[Sportello Unico Digitale/CONCORSI – SELEZIONI PUBBLICHE](#)" presente nel sito www.comune.novara.it .

Per accedere occorre prima di tutto autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "**ENTRA**", poi è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegando la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione di tutte le dotazioni richieste (e delle modalità per ottenerle) consultando quanto indicato nella pagina "DOTAZIONI" che compare aprendo la tendina "INTRODUZIONE" in modo da provvedere preventivamente a dotarsi di quanto necessario (PEC e SPID) e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta alla successiva lettera [F\) DOCUMENTI DA ALLEGARE](#).

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente mediante procedura informatica ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del vigente Rous del Comune di Novara.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla ["Titoli e requisiti generali e specifici per l'ammissione"](#).
3. Il godimento dei **diritti politici** ed il **Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di **non aver mai riportato condanne penali** e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego** ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali **servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni** con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
7. Di **non essere decaduto o di non essere stato destituito**, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la **posizione nei riguardi degli obblighi di leva**.
9. Il possesso di uno dei **titolo di studio** richiesti per l'ammissione al concorso, dettagliatamente indicati alla [lettera A\) punto 5.](#) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'Anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza o l'equivalenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.**
10. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all'utilizzo dei mezzi** in dotazione all'Ente.
11. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera E) "PREFERENZE" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alle lettere: [H\)](#)

"PRESELEZIONE", I) "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO", M) "PROGRAMMA D'ESAME", N) "COMUNICAZIONI", O) "GRADUATORIA E NOMINA"

13. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
14. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Servizio Organizzazione e Risorse Umane - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" di cui alla lettera P) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
17. L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.8.2014 n° 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
18. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
19. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

E) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

F) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro.**

b. **attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (10.12.2020)** con una delle seguenti modalità:

- **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
- **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle “comunicazioni del mittente” o alla “causale del versamento”, il concorso in oggetto;
- **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario “COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria” - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

H) PRESELEZIONE

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI SIA **SUPERIORE A 50**, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA **PROVA PRESELETTIVA CONSISTENTE IN UN QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA AVENTE AD OGGETTO TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO**, ALLA SUCCESSIVA LETTERA M) “PROGRAMMA D'ESAME” OLTRE CHE QUANTO PREVISTO ALLA LETTERA J .

I CRITERI DI VALUTAZIONE SARANNO PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

ALLA PRESELEZIONE SARANNO CONVOCATI TUTTI COLORO CHE AVRANNO PRESENTATO LA DOMANDA NEL TERMINE STABILITO FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DAL SOTTORIPORTATO ART.25C.9 DELLA LEGGE 114/2014.

L'ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO VERRÀ COMPIUTO LIMITATAMENTE AI CANDIDATI CHE ABBIANO SUPERATO LA PRESELEZIONE E AI CANDIDATI CHE NON SONO TENUTI ALLA PROVA PRESELETTIVA AI SENSI DELL'ART25 C.9 DELLA LEGGE 114/2014. PERTANTO SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE D'ESAME I CANDIDATI CHE SIANO RISULTATI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE SUCCESSIVE PROVE I PRIMI 30 CANDIDATI CLASSIFICATISI IN ORDINE DECRESCENTE DI PUNTEGGIO, IVI COMPRESI GLI

EVENTUALI CANDIDATI EX-AEQUO ALLA TRENTESIMA POSIZIONE E I CANDIDATI CHE NON SONO TENUTI ALLA PROVA PRESELETTIVA AI SENSI DELL'ART25 C.9 DELLA LEGGE 114/2014.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARÀ COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

LA PRESELEZIONE POTRÀ AVVENIRE ANCHE IN MODALITÀ ON LINE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO .

AI SENSI DELL'ART. 25 – COMMA 9 DELLA LEGGE 11.8.2014 N° 114 NON SONO TENUTI A SOSTENERE LA PROVA PRESELETTIVA I CANDIDATI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2-BIS DELLA LEGGE 104/1992 (PERSONA AFFETTA DA INVALIDITÀ UGUALE O SUPERIORE ALL'80%). TALE CIRCOSTANZA DOVRÀ RISULTARE DA APPOSITA DICHIARAZIONE.

I) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso è svolto esclusivamente per esami.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- due prove scritte a contenuto teorico-pratico.
- una prova orale.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

J) PROVA PSICO-ATTITUDINALE

I candidati dovranno sostenere una prova psico-attitudinale di abilità cognitive, nell'ambito della preselezione.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti per la valutazione della componente psico-attitudinale.

K) PROVE SCRITTE

I candidati che avranno superato la preselezione, ed in possesso dei titoli e requisiti di cui alla lettera a), saranno ammessi a sostenere le **prove scritte** che potranno consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate alla successiva lettera M) PROGRAMMA D'ESAME del presente bando.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

L) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del **programma d'esame indicato alla successiva lettera M).**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la **conoscenza della lingua inglese**, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi.

Il colloquio sarà considerato superato se si avrà una votazione di almeno 21/30.

M) PROGRAMMA D'ESAME

L'eventuale preselezione, le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Conoscenza amministrazione sistemistica dei sistemi operativi Linux e Windows server, dei database relazionali SQL, di tecniche di estrazione e manipolazione dei dati, gestione di utenti e computer nel dominio Microsoft Windows Active Directory.
- Conoscenza del linguaggio di programmazione php javascript, CSS, HTML, XML – framework e toolkit bootstrap per lo sviluppo di applicazioni Web-based.
- Conoscenza delle reti LAN e Man basate su protocollo TCP/IP, inclusa la configurazione di apparati di accesso e di instradamento.
- Conoscenza dei sistemi datacenter e degli apparati di una server-farm, inclusi sistemi di virtualizzazione, storage area network (SAN), network attached storage (NAS), sistemi server, sistemi di backup.
- Conoscenza dei sistemi cloud.
- Conoscenza del pacchetto di produttività individuale Libre Office.
- Conoscenza del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- Competenze tecnico sistematiche relative alla sicurezza informatica; dispositivi hardwareclient e relativi software (pc, stampanti, scanner ecc..).
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali.
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

N) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE DISPONE L'**AMMISSIONE** ALLE PROVE SCRITTE DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA, DEI CANDIDATI CHE NON SONO TENUTI ALLA PROVA PRESELETTIVA AI SENSI DELL'ART25 C.9 DELLA LEGGE 114/2014 E CHE SARANNO RISULTATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI E, PER I SOLI CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA E NON IN POSSESSO DEI TITOLI E REQUISITI L'**ESCLUSIONE DALLE FASI SUCCESSIVE DEL CONCORSO** E **RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE CONCORSUALI**, MEDIANTE PUBBLICAZIONE **ALL'ALBO PRETORIO** E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "**CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE**" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

CON LA STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. **DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO.**

CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRÀ DATA COMUNICAZIONE, ALL'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA RELATIVA DOMANDA, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE.

O) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le eventuali preferenze di cui alla precedente lettera [E\) "PREFERENZE"](#) del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata dall'Ente per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia alla assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa categoria per profili professionali equivalenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato, determinato, pieno o parziale. La rinuncia alla assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Novara.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ENTRO QUEL PERIODO, PERTANTO, IL COMUNE DI NOVARA NON RILAScerà IL CONSENSO ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART.30 D.LGS N.165/2001,

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Novara.

Le assunzioni dei vincitori avverranno negli anni 2020 e 2021 e comunque potranno essere effettuate entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Il profilo di Istruttore Programmatore è equivalente al profilo di Istruttore Amministrativo.

P) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane - Comune di Novara Via Rosselli, 1 - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al

conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso i Servizi a supporto della Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente, (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

Q) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **Istruttore Programmatore**, assegnato alla **Categoria C** - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

R) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

S) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 10 Novembre 2020

Firmato digitalmente e in originale
IL DIRIGENTE DEI SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
DOTT. DAVIDE ZANINO

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N° 88 DEL 10.11.2020
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE
LE DOMANDE: TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE
DELL'ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE ORE 23.59 DEL 10/12/2020**

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info.concorsi@comune.novara.it