



COMUNE DI PRAIA A MARE
PROVINCIA DI COSENZA
Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS)
Tel. 0985.72353 – fax 0985.72555
e.mail: compraia@tin.it
protocollo.praia@asmepec.it



PROT. 35102 del 10/4/2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) UN POSTO CATEGORIA GIURIDICA "D" P.E. D1 - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) Ed INDETERMINATO DI AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI PRAIA A MARE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 31/12/2012 n. 247 – Nuova Disciplina dell'ordinamento della professione forense;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 220 del 28.12.2018, G.C. 185 del 28.08.2019, esecutive, e della propria determinazioni n.1596 Reg. Gen. n. 1596 e n. 111 Reg. Serv. del 13/10/2020

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

È indetta la selezione pubblica prove ed esami, per la per la copertura di un posto di categoria giuridica "D" posizione economica D1 - tempo pieno ed indeterminato di Amministrativo Contabile del Comune di Praia a Mare.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento delle attività riconducibili al profilo professionale di istruttore Amministrativo Contabile da svolgersi all'interno del Settore dell'Ente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Praia a Mare.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Possesso di diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale in scienze economiche-sociali conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) Abilitazione esercizio della professione Dottore Commercialista ;
- 3) Esperienza di almeno due anni di attività lavorativa presso la Pubblica Amministrazione come da profilo di cui al presente bando (Amministrativo Contabile);
- 4) compimento del 18° anno di età;
- 5) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela ex Legge 104/1992. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 6) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i partecipanti di sesso maschile ante anno 1985;
- 8) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari. Ai fini del presente punto si precisa la sentenza prevista dall'art 444 c.p.p. (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 11) possesso della idoneità fisica al servizio;
- 12) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 13) Avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di Amministrativo Contabile, cat. giuridica "D1" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente) ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Tali ultimi requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.
- 14) Esperienza di almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione in attività lavorativa con i contenuti tecnici previsti del profilo.

Tutti i requisiti cui sopra devono essere posseduti alla scadenza del presente bando.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Praia a Mare (Provincia di Cosenza) Piazza Municipio n. 1, 87028 Praia a Mare (CS) e inoltrate:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IVa Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre 7 (sette) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; oppure
- tramite P.E.C. alla casella di posta certificata protocollo.praia@asmepec.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IVa Serie Speciale Concorsi ed esami.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria "D" P.E. D1 - tempo pieno ed indeterminato di Amministrativo Contabile del Comune di Praia a Mare"**. Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito, l'eventuale indirizzo e-mail, dove inoltrare ogni eventuale comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti);
- 7) (per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- 8) di essere fisicamente idonei al servizio;
- 9) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando aver conseguito il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti o aver presentato – sempre entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.);
- 10) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego;
- 11) conoscenza scolastica della lingua Inglese e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 12) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 14) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda vanno allegati:

1. il Curriculum formativo e professionale datato e firmato. I titoli richiamati dovranno essere documentati nei modi di legge attraverso gli originali delle attestazioni o copie rese conformi ai sensi del DPR 445/2000.
2. una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,
3. la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00 effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Amministrativo Contabile del Comune di Praia a Mare**”.

Di tutti i documenti allegati dovrà essere fatta elencazione in forma analitica nella domanda di ammissione.

La domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice.

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. AA.GG. Di seguito da parte della Commissione giudicatrice alla quale è demandata l'ammissione o meno alle prove concorsuali. Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **COMPORNO L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E PER I QUALI NON È AMMESSA LA REGOLARIZZAZIONE NEI CASO DI OMISSIONE NELLA DOMANDA DEI SEGUENTI ELEMENTI O ADEMPIMENTI, LADDOVE NON DESUMIBILI DAL CONTESTO O DAGLI ALLEGATI DELLA DOMANDA STESSA:**

- 1) NOME, COGNOME E RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO CONCORRENTE;
- 2) SPECIFICAZIONE DELLA SELEZIONE ALLA QUALE IL CONCORRENTE INTENDE PARTECIPARE;
- 3) POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI NEL BANDO E/O MANCATO RICHIAMO AL TITOLO DI STUDIO RICHiesto PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO;
- 4) PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLA DOMANDA OLTRE I TERMINI DI SCADENZA.
- 5) FIRMA DEL CONCORRENTE A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ALLEGATO DI UNA COPIA INTEGRALE E LEGGIBILE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.
- 6) NEL CASO DI POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO: COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLE AUTORITA' ITALIANE COMPETENTI O DELLA DOMANDA presentata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

Art. 6 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine ultimo di presentazione. Qualora risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili il responsabile del procedimento provvederà al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati dal responsabile comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, salvo quando venga indetta la procedura preselettiva (nel qual caso verranno ammessi alle prove scritte solo coloro che l'abbiano superata), l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove previste dal presente bando o alla prova pre-selettiva.

Qualora le domande di partecipazione saranno superiore a trenta (30), si procederà ad una prova pre-selettiva con quiz attitudinali attinenti le materie previste per le prove concorsuali di cui al successivo articolo 7. **Supereranno la fase preselettiva e saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro i quali avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.**

Art. 7 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal vigente Regolamento. In particolare la selezione (sia le prove scritte che orali) si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità del concorrente, ed il livello di conoscenza e preparazione sulle seguenti materie:

- Principi di Diritto Costituzionale, Amministrativo, Penale e Civile;
- Diritto del lavoro e disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali).
- Diritto Tributario con particolare riferimento ai tributi locali, tasse e imposte.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001);

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità negli Enti locali;
- Leggi sull'ordinamento Comunale;
- Leggi e Regolamenti Amministrativi;
- I contratti collettivi di lavoro negli Enti locali;
- Trasparenza e Anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
- La formazione delle Leggi e prerogative delle stesse;
- Il diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Il bilancio negli Enti locali;
- Rup;
- L'economato;
- Il Conto Consuntivo
- Codice dei Contratti Pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi; Norme in materia della prevenzione e della trasparenza.

Le comunicazioni relative allo svolgimento e alle date e luogo della eventuale prova preselettiva, nonché l'esito della stessa avverranno sempre e solo attraverso apposita pubblicazione di appositi avvisi sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio on line. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

La prova pre-selettiva sarà svolta su quiz attitudinali afferente le materie di cui all'articolo 7. Per i candidati che supereranno la prova pre-selettiva la :

PRIMA PROVA SCRITTA: consistente in elaborato scritto vertente un argomento delle materie indicate nel bando (vedi sopra), da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione.

SECONDA PROVA SCRITTA redazione di un atto vertente su una o più materie d'esame, da svolgere in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante le prove d'esame è ammessa esclusivamente la consultazione di codici non commentati, comunque privi di note giurisprudenziali e dottrinali. È inoltre vietato l'utilizzo di telefoni cellulari ed apparecchi elettronici a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati anche dalla Commissione.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i soli concorrenti che hanno superato la prova scritta con il punteggio minimo richiesto di 21/30 per ciascuna di esse.

PROVA ORALE Per i candidati ammessi a sostenere la prova orale, le materie cui devono cimentarsi sono quelle riportate al punto 7 del presente bando essa avrà anche lo scopo di accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, all'espletamento delle funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche e tale valutazione non verrà espresso alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

I candidati che non risultano presenti nel giorno ed ora prestabiliti per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti di tali operazioni, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it Con la pubblicazione dell'esito delle prove scritte, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà sempre ed esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo: www.comune.praiaamare.cs.it gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati ed anche tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione dei titoli avviene secondo quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

La valutazione complessiva dei candidati si determina sommando i voti riportati nelle prove scritte, il voto riportato nella prova orale ed il voto riportato a seguito della valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuato con i criteri sotto riportati:

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli dovrà essere effettuata sul punteggio di 10\30 (dieci\trentesimi).

Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie e il totale del punteggio disponibile per essi e così ripartito:

1^ categoria - titolo di studio, punti 4;

2^ categoria - titoli di servizio, punti 4;

3^ categoria - curriculum formativo e professionale, punti 1;

4^ categoria - titoli vari, punti 1

valutazione del titolo di studio -

1. I complessivi quattro (4) punti disponibili per questa categoria devono essere attribuiti come di seguito:

- a. Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima, punti 0;
- b. Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione, fino ad un massimo di punti 2,00;
- c. Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, fino ad un massimo di punti 1,00 da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.
- d. Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, fino ad un massimo di punti 0,80, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.

valutazione dei titoli di servizio -

1. I complessivi 4 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono, per come di seguito attribuiti:

- a. Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico, o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge, si assegnano fino ad un massimo di punti 3;
 - a. Punti 1,00 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale, fino ad un massimo di punti 2;
 - b. Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene a diversa area funzionale, fino ad un massimo di punti 1;
- 1) -Per il servizio di cui al precedente punto 1. prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, si assegnano fino ad un massimo di punti 0,50;

- 1- Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale;
- 2- Punti 0,20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale;
- 3- Per il servizio di cui al precedente punto 1. prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso si assegnano punti 0,1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino al massimo di punti 0,50.
- 4- In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente;
 - a. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati.

Valutazione del curriculum formativo e professionale.

I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione titoli vari -

1. I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari vengono così attribuiti:

- 1) Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,10 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,25;
- 2) Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso si assegnano punti 0,10 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di punti 0,25;
- 3) Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità si assegnano punti 0,10 per ciascuno attestato fino ad un massimo di punti di 0,25;
- 4) Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale si assegnano punti 0,10 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 0,25;
- 5) Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura sia applica quanto sancito dall'articolo 21, comma 1 del DPR 439/94.

Art. 8 - Sede e date della prova scritta e della prova orale

Le prove del concorso si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Esaminatrice nella seduta di insediamento. Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno indicate elusivamente sul sito internet istituzionale www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line dell'Ente almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

Le suddette indicazioni hanno valore di convocazione e notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle rispettive fasi concorsuali e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale avviso, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Sul medesimo sito verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi, di quelli esclusi e di quelli ammessi con riserva al concorso. Lo stesso elenco sarà affisso nella sede delle prove.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime senza nessun altro preavviso, nei giorni e nella sedi indicati secondo le predette modalità, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet istituzionale del Comune di Praia a Mare www.comune.praiaamare.cs.it nella Sezione Avvisi dell'Albo Pretorio On Line.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato dal Responsabile, che dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro e non oltre 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro a far pervenire la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Praia a Mare;

l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 m. 165.

2. i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - Assunzione In Servizio – Periodo di Prova

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni o di mancata presa di servizio nel termine prefissato del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria, entro gli stessi termini di validità potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'Ente, per la medesima categoria e medesimo profilo professionale.

L'amministrazione può, per motivate ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

L'assunzione del vincitore comunque è subordinata alle norme vigenti in materia di assunzione di personale negli enti locali al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito, ed alle disponibilità di bilancio.

Non si procederà, pertanto, ad assunzione nel caso in cui, dopo l'espletamento del concorso, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano l'assunzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Praia a Mare con sede in Piazza Municipio n. 1, Praia a Mare (CS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Praia a Mare garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto: Ing. Francesco Scalise, via Giorgio Pinna n. 29 Lamezia Terme (CZ) p.i 02729450797.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale servizicst@asmecal.it.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Praia a Mare nella persona del suo Rappresentante Legale, quale titolare del trattamento degli stessi.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti, compreso lo svolgimento di attività, e potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili.

Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti dell'Ente. Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento.

I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro e per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti, quali:

- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Il diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
- Il diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 12 – Proroga e revoca del Bando

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito ai sensi del precedente art. 11, prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare le stesse ove necessario ed entro il nuovo termine di scadenza.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di annullare, revocare, sospendere il concorso indetto, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa, oltre che nei seguenti casi:

a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione o impediscono l'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto interessato alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

Art. 13 - Informazioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento comunale in materia.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Praia a Mare e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti numeri: tel 0985/72353 fax 0985/72555 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo.praia@asmepec.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Torchio dipendente di ruolo del Comune di Praia a Mare

Praia a Mare, li 10/4/2020



Il Responsabile AA.GG.

Sig.ra Rosa Grisiolia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) UN POSTO CATEGORIA GIURIDICA "D" P.E. DI-TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI PRAIA A MARE

Al Comune di Praia a Mare

Piazza Municipio n. 1

87028 - Praia a Mare (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ codice
fiscale _____ il _____ e residente a _____ in via
_____ cap. _____
tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso ad esami, per la copertura di n. 1 di un posto a tempo indeterminato e pieno di Amministrativo Contabile categoria D, posizione economica D1 - del Comune di Praia a Mare.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano (oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari - (in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato - indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc - e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti) _____
7. di essere fisicamente idonei al servizio;
8. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____¹ (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento o indicare la data di presentazione della relativa domanda alle autorità italiane competenti);
9. di aver prestato i seguenti servizi presso la pubblica amministrazione _____ e le cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di lavoro di pubblico impiego sono _____;
10. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____ (solo per i richiedenti di sesso maschile - interlineare se l'ipotesi non ricorre);
11. di possedere i seguenti requisiti ai fini dell'applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/3/2010 n.66. _____ (interlineare se l'ipotesi non ricorre).
12. di avere conoscenza scolastica della lingua l'inglese (che sarà accertata in sede di colloquio all'esame orale): _____ (e per i candidati stranieri di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta);

¹ Nel caso di titoli conseguiti all'estero occorre aver presentato - entro la data di scadenza del presente Bando - domanda per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165

13. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse,.
14. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per il seguente motivo _____ (allegare i relativi titoli);

15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Luogo e Data

Firma

Si allega:

- il Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento,

- la ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso pari ad € 20,00) effettuato sul c.c.p. n. 311894 intestato al Comune di Praia a Mare – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Amministrativo Contabile - Categoria D”.

- (copia di domanda inoltrata per il riconoscimento del titolo di studio straniero ai sensi del D.L. 30.3.2001, N. 165)².

-altri allegati.....

Data e luogo _____

Firma (leggibile e per esteso)

² Solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per il quale deve essere ottenuta equivalenza o equipollenza o aver presentato domanda entro il termine di scadenza del bando di concorso.