



**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato
di n. 1 Funzionario Educativo cat. D, (Codice Concorso FUNZEDU20)**

Il Dirigente

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 90/2020 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 così come modificato con deliberazioni n. 187/2020 e n. 247/2020;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui all'Allegato B del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2539 del 29.10.2020;

Rende noto

Articolo 1
Tipologia della selezione

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Educativo, categoria D, posizione economica 1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
4. Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Prato per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) 1. cittadinanza italiana oppure 2. di altro Stato dell'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
 - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
 - c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - d) possesso di titolo di studio;



d1) laurea triennale o laurea magistrale/specialistica conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

d2) una qualsiasi laurea triennale o magistrale/specialistica per coloro che svolgono o hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico alla data di entrata in vigore del Regolamento regionale n. 41/R del 30.7.2013;

d3) diploma di laurea in discipline umanistiche o sociali, purché conseguito entro il 31.8.2014) con l'acquisizione di almeno nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e conseguimento di un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31.8.2018.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 23/8/2004 n. 226 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Prato.
4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'articolo 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'articolo 15 della L. n. 55/1990, e ss.mm.ii. e che non risultino in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal D.P.G.R. n. 41/R/2013, art. 16, ovvero che abbiano riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II titoli IX e XI XII e XIII del Codice Penale per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
5. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda, tassa di concorso

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno 21 dicembre 2020 e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**
2. La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato www.comune.prato.it (percorso: Menù/Governo/Concorsi/Bandidiconcorso). Dopo aver scelto dall'elenco delle procedure in corso quella desiderata, sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:
 - a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)¹;
 - b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)²;
 - c) Carta di Identità Elettronica (CIE)³.
3. Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:
 - potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia della stessa in formato pdf recante il relativo numero di protocollo;
 - riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia in formato pdf della domanda medesima.

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione "Archivio – domande inviate".

E onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario di cui all'art. 3 al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del **numero di protocollo della domanda**, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo art. 5 saranno effettuate con **esclusivo** riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria.
4. Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.
5. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.
6. **La tassa di concorso è pari a 5,00 euro** e deve essere pagata attraverso una delle seguenti modalità:
 - versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale con causale "**Tassa di concorso FUNZEDU20**";
 - versamento presso i T-Serve autorizzati *ovvero* presso i Terminali Polifunzionali "Jolly" *ovvero* presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo *ovvero* di Chianti Banca;
 - pagamento effettuato tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <http://pagamenti.comune.prato.it>.

¹ <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

² <https://www.spid.gov.it/>

³ <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>



Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario che la relativa attestazione riporti il **codice di concorso FUNZEDU20**.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

7. La documentazione comprovante il pagamento della tassa di concorso:
 - se il pagamento è stato effettuato tramite canale "PagoPA" oppure presso i T-Serve oppure presso i Terminali Polifunzionali "Jolly", oppure presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo o di Chianti Banca, sarà acquisita direttamente d'ufficio dal competente Servizio e non dovrà pertanto essere trasmessa dal candidato;
 - se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale la relativa attestazione sarà allegata alla domanda in formato PDF o JPG o JPEG oppure, ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, si dovrà presentare la relativa attestazione entro e non oltre il giorno della prima prova.
8. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

Articolo 4

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Comporta l'**esclusione dalla presente selezione**:
 - la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
 - la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - la mancata produzione della attestazione di pagamento, nei casi in cui sia richiesta, entro il giorno stabilito per la prima prova.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto **entro il giorno 31 dicembre 2020**. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito Internet www.comune.prato.it/lavoro/.
4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Articolo 5

Prova di preselezione

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 300, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero in entrambi.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 150 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 150° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito internet www.comune.prato.it/lavoro/, ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 300 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 300, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
7. Sono esonerati dalla eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente all'effettuazione delle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap nonché della certificazione di invalidità uguale o superiore al 80%. Si precisa che ai fini del beneficio di



legge, devono essere compresenti lo stato di handicap e quello di invalidità non inferiore al 80% e che tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di presentazione della domanda di partecipazione e dovrà essere comprovata mediante trasmissione di detta certificazione all'indirizzo di posta elettronica gestione.personale@comune.prato.it. In ordine alla sussistenza del beneficio alla esenzione dalla prova preselettiva verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Articolo 6 **Prove d'esame**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie ed ambiti di seguito indicati.
 - a) Per l'area di competenze generali:
 - Ordinamento degli Enti Locali
 - Statuto e regolamenti del Comune di Prato
 - Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
 - Conoscenza di una lingua straniera.
 - b) Per l'area operativa pedagogica:
 - Argomenti di pedagogia generale; il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione; il valore del tempo e dello spazio nel progetto pedagogico ed educativo dei servizi 0-3 e 3-6; il valore della documentazione;
 - Il quadro di riferimento legislativo a livello europeo e nazionale in materia di servizi educativi alla prima infanzia (0-6);
 - Il sistema di istruzione nazionale e della Regione Toscana con particolare riferimento alla governance territoriale;
 - Il quadro di riferimento normativo regionale in materia di nidi, scuole dell'infanzia, Centri Zero Sei e Poli dell'Infanzia, diritto allo studio;
 - Il sistema educativo locale: la Conferenza dell'Istruzione, il Coordinamento zonale, il Coordinamento Educazione-Scuola, il Coordinamento Pedagogico, i regolamenti comunali, il sistema integrato pubblico-privato di offerta del servizio di nido del Comune di Prato, la rete con i servizi dell'assistenza;
 - I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
 - Sostegno professionale del coordinatore pedagogico nell'ambito delle attività degli educatori/insegnanti;
 - Tecniche e modalità per l'organizzazione, la promozione e la gestione della formazione in servizio del personale operante nei servizi per l'infanzia;
 - Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
 - Raccordo e messa in rete di tutti gli interventi educativi presenti sul territorio e coinvolgimento delle scuole, famiglie, Asl, servizi sociali;
 - Le Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia;
 - Processi inclusivi con particolare riferimento ai BES (Bisogni Educativi Speciali), ai bambini e alle famiglie straniere e alla disabilità, ex L.104/92.
 - c) Per l'area gestionale-organizzativa:
 - Gestione delle risorse umane (organizzazione del lavoro, attribuzione di funzioni, ecc), dinamiche di gruppo, gestione dei gruppi di lavoro e problem solving;
 - Partecipazione formale e non formale dei genitori al sistema dei servizi educativi 0-3 e 3-6.Le prove consistiranno in due prove scritte e in una prova orale. Delle due prove scritte, una di carattere teorico sarà costituita da domande a risposta sintetica inerenti le materie oggetto del bando ed un'altra consisterà nell'elaborazione di un progetto volto a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici riferiti all'attività tipica del Coordinatore Pedagogico.



2. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Alla conclusione delle prove scritte la Commissione giudicatrice provvederà alla riunificazione dei due elaborati di ciascun candidato in un unico plico anonimo. In sede di correzione degli elaborati la Commissione Giudicatrice deciderà preventivamente l'ordine di correzione delle prove, quindi procederà alla correzione della prima prova scelta, mentre per la seconda prova correggerà esclusivamente gli elaborati abbinati alle prime prove corrette a cui sia stato attribuito un punteggio di almeno 21/30.
3. Ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove scritte si terrà conto della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte.

Prova orale

4. La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.
In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza in generale degli applicativi informatici (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).
La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.
5. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame.

Articolo 7

Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto, con le modalità di cui al precedente articolo 4, **almeno quindici giorni prima per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte e almeno venti giorni prima della prova orale.**
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 8

Graduatoria

1. Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto della prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, dichiarate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Articolo 9

Documenti per l'assunzione



1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 10 **Assunzione**

1. Il Comune di Prato procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Articolo 11 **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).
Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate in forma non



anonima sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).
3. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si individua:
 - a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile della U.O. Acquisizione Risorse Umane, presso il Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato, Funzionario Amministrativo dott. Filippo Di Carlo;
 - b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:

- al Servizio Risorse Umane, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6292/6329) orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00;
- all'Ufficio Relazioni col Pubblico – Corso Mazzoni n° 1, Prato - (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800058850) orario: da Lunedì a Venerdì 9.00-13.00.

Articolo 12 **Norma finale e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Prato, dal Municipio, li 20 novembre 2020

Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott.ssa Donatella Palmieri)

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età



**Comune di Prato – Servizio Risorse Umane
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative
finalizzate all'assunzione di personale”
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email:

rpd@comune.prato.it; PEC: comune.prato@postacert.toscana.it