



**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Ispettore di Polizia Municipale cat. D – (Codice Concorso ISPPM20)**

**Il Dirigente**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 90/2020 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-2022 così come modificato con deliberazioni n. 187/2020 e n. 247/2020;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui all'Allegato B del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prato;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2016-2018;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2539 del 29.10.2020 rettificata con D.D. n. 2868 del 20.11.2020;

**Rende noto**

**Articolo 1**  
**Tipologia della selezione**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 4 Ispettori di Polizia Municipale, categoria D, posizione economica 1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
2. Il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del Comune di Prato con contratto a tempo indeterminato e con inquadramento in un profilo professionale di categoria C, in possesso dei prescritti requisiti di ammissione.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
4. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
5. Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Prato per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

**Articolo 2**  
**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
  - c) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
    - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
    - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le



due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
- assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;

**d)** titolo di studio: possesso di diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento: triennale o specialistica). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (in Paesi non appartenenti all'UE), il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente attraverso idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

**e)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**f)** non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 nonché non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;

**g)** non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Agente di P.M.;

**h)** non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro I del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002;

**i)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226.

**l)** assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2.8.2007, n.130;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;



**m)** possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);

**n)** essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;

**o)** essere titolari di patente di guida non speciale per motocicli secondo lo schema seguente:

-Cat. A2 , se l'età posseduta è tra i 18 e i 20 anni compiuti;

-Cat. A, se l'età posseduta è di almeno 20 anni e non più di 24 anni e l'interessato è stato titolare della patente cat. A2 per almeno 2 anni;

-Cat. A se l'interessato ha compiuto 24 anni.

Le predette categorie non devono essere limitate alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78 né da altri codici unionali);

**p)** espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Non sono equiparate alle predette patenti le autorizzazioni ad esercitarsi alla guida. Tutte le patenti di guida devono essere in corso di validità e non soggette a provvedimenti di sospensione e/o ritiro.

Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quanto al successivo punto n. 3, in riferimento alle patenti delle categorie A.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Prato.
4. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'articolo 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'articolo 15 della L. n. 55/1990, e ss.mm.ii.
6. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### **Articolo 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda, tassa di concorso**

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno 21 dicembre 2020 e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**
2. La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato [www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it) (percorso: Menù/Governo/Concorsi/Bandidiconcorso). Dopo aver scelto dall'elenco delle procedure in corso quella desiderata, sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:
  - a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)<sup>1</sup>;
  - b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)<sup>2</sup>;
  - c) Carta di Identità Elettronica (CIE)<sup>3</sup>.
3. Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:

<sup>1</sup> <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

<sup>2</sup> <https://www.spid.gov.it/>

<sup>3</sup> <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>



- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia della stessa in formato pdf recante il relativo numero di protocollo;
- riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato, copia in formato pdf della domanda medesima. La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione "Archivio – domande inviate".

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario di cui all'art. 3 al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del **numero di protocollo della domanda**, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo art. 5 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione della graduatoria.

4. Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.
5. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.
6. La **tassa di concorso è pari a 5,00 euro** e deve essere pagata attraverso una delle seguenti modalità:
  - versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale con causale "**Tassa di concorso ISPPM20**";
  - versamento presso i T-Serve autorizzati ovvero presso i Terminali Polifunzionali "Jolly" ovvero presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo ovvero di Chianti Banca;
  - pagamento effettuato tramite il sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <http://pagamenti.comune.prato.it>.Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario che la relativa attestazione riporti il **codice di concorso ISPPM20**. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.
7. La documentazione comprovante il pagamento della tassa di concorso:
  - se il pagamento è stato effettuato tramite canale "PagoPA" oppure presso i T-Serve oppure presso i Terminali Polifunzionali "Jolly", oppure presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo o di Chianti Banca, sarà acquisita direttamente d'ufficio dal competente Servizio e non dovrà pertanto essere trasmessa dal candidato;
  - se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale la relativa attestazione sarà allegata alla domanda in formato PDF o JPG o JPEG oppure, ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, si dovrà presentare la relativa attestazione entro e non oltre il giorno della prima prova.
8. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

#### **Articolo 4**

##### **Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Comporta l'**esclusione dalla presente selezione**:
  - la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
  - la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;



- la mancata produzione della attestazione di pagamento, nei casi in cui sia richiesta, entro il giorno stabilito per la prima prova.
- 3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il giorno . Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito Internet [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/).
- 4. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **Articolo 5**

##### **Prova di preselezione**

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 400, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero in entrambi.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 200° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sul sito internet [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/), ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 200 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 200, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

#### **Articolo 6**

##### **Prove d'esame**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.
2. Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale secondo il seguente programma:
  - Ordinamento e funzioni della polizia locale;
  - Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
  - Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
  - Diritto e procedura penale;
  - Normativa nazionale e regionale in materia di commercio;
  - Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia ed ambientale;
  - Pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D. Lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008);
  - Normativa sugli stranieri (D. Lgs. n. 286 del 25.7.1998 e ss.mm.ii.);
  - Diritto amministrativo e costituzionale;
  - Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000);
  - Legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

La prima prova scritta avrà carattere teorico e sarà costituita da quesiti a risposta sintetica e/o da quiz a risposta multipla, su una o più delle precedenti materie; la seconda prova scritta consisterà nella soluzione di un caso pratico risolvibile attraverso le conoscenze delle materie sopra citate.

3. Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Alla conclusione delle prove scritte la Commissione giudicatrice provvederà alla riunificazione dei due elaborati di ciascun candidato in un unico plico anonimo. In sede di correzione degli elaborati la Commissione Giudicatrice deciderà preventivamente l'ordine di correzione delle prove, quindi procederà alla correzione della prima prova scelta, mentre per la



seconda prova correggerà esclusivamente gli elaborati abbinati alle prime prove corrette a cui sia stato attribuito un punteggio di almeno 21/30.

Ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove scritte si terrà conto della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte.

4. La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza in generale degli applicativi informatici (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

### **Articolo 7**

#### **Calendario delle prove d'esame**

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto, con le modalità di cui al precedente articolo 4, **almeno quindici giorni prima per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte e almeno venti giorni prima della prova orale.**
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **Articolo 8**

#### **Graduatoria**

1. Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e del voto della prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto, fermo il rispetto della riserva di cui all'art. 1, dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, dichiarate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **Articolo 9**

#### **Documenti per l'assunzione**

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato;
  - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.



3. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per essere sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando, nonché il possesso dei requisiti di idoneità al maneggio ed uso delle armi. Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato. Le spese per il rilascio di detto certificato sono a carico del candidato.  
Quanto alla verifica dei requisiti visivi si precisa che il conseguimento della relativa certificazione avverrà a cura e spese del vincitore.
4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato entro un termine che verrà loro comunicato.
5. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
6. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
7. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
8. Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente punto 3) risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Ispettore di Polizia Municipale nonché l'inidoneità al maneggio delle armi.

#### **Articolo 10** **Assunzione**

1. Il Comune di Prato procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di cui all'art. 1, comma 1, del presente bando, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al dipendente non venga attribuita da parte dell'autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.  
Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

#### **Articolo 11** **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa



(vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate in forma non anonima sul sito internet del Comune di Prato e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).
3. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. si individua:
  - a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile dell'U.O. Acquisizione Risorse Umane presso il Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Funzionario Amministrativo Dott. Filippo Di Carlo;
  - b) quale Responsabile del procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste:
  - al Servizio Risorse Umane, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6292/6329) orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00.
  - all'Ufficio Relazioni col Pubblico – Corso Mazzoni n° 1, Prato - (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800058850) orario: da Lunedì a Venerdì 9.00-13.00.

**Articolo 12**  
**Norma finale e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

Prato, dal Municipio, lì 20 novembre 2020

Il Dirigente del Servizio  
Risorse Umane e Finanziarie  
(Dott.ssa Donatella Palmieri)





**Allegato A**

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



**Allegato B**

**Comune di Prato – Servizio Risorse Umane  
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative  
finalizzate all’assunzione di personale”  
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

**informa gli interessati che**

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

comune di  
**PRATO**



## **SERVIZIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email [rp@comune.prato.it](mailto:rp@comune.prato.it); PEC [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).