COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" DA ASSEGNARE SETTORE IV – AFFARI GENERALI – SERVIZIO I – UFFICIO DEMOGRAFICO – ELETTORALE - STATISTICO.

IL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO
SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2019 n.ro 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" e in particolare l'articolo 1, comma 148 che ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e il 365 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2018 n.145;

VISTO l'art 35 del D.Lgs. 165/2001 così come da ultimo modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n.ro 160;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 21/07/2020 che ha approvato la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2020/2022 e s.m.i. che ha previsto tra l'altro la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo– Categoria "C"- Posizione Economica "C1" – Settore IV Affari Generali – Servizio I – Ufficio Demografico – elettorale – statistica e per il quale è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre per la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 come da deliberazione della G.C. n. 271 del 08/10/2020;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 RG 954 del 26/10/2020 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1
CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato **di n. 1 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica "C1".**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto espressamente, dal Regolamento del Comune di Roseto degli Abruzzi concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego.

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 20.344,07=**;**
- indennità di comparto Euro 549,60=**;**
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

   I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta.
   L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

4. Godimento dei diritti civili e politici e, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;

7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:

   a) Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale (maturità);

9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
11. Possesso di patente di guida di cat. B.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al Concorso del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo *status* di cittadino europeo come indicato al punto 1 dei requisiti; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
d) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
e) l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso);
f) il possesso dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
g) di non essere stati licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 legge 226 del 23/08/1984;
i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);

12. di essere in possesso di patente di guida di cat. B.

k) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

l) eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 10. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);

m) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;

n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Risorse Umane;

o) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;

q) di autorizzare il Comune di Roseto degli Abruzzi a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on–line e sul proprio sito internet, l'ammissione al Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

a. copia del proprio documento di identità in corso di validità;

b. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto ;

c. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento entro la data di scadenza del presente bando della tassa di Concorso di Euro 10,00=, mediante una delle seguenti modalità:

- tramite bollettino di c/c postale n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "concorso istruttore amministrativo – anagrafe " e il cognome e nome del concorrente."

- bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Roseto degli Abruzzi – Banca di Bari Spa – IBAN: IT92 C 0542404297000051009002 causale del versamento "concorso istruttore amministrativo - anagrafe" e il cognome e nome del concorrente."

In caso di bonifico online è obbligatorio allegare la ricevuta che riporta il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 5
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami "- Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile nel sito istituzionale www.comune.roseto.te.it, sezione "trasparenza amministrativa" - Bandi di concorso - voce "Concorso istruttore amministrativo – ufficio anagrafe" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami ".
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami "e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identita' digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

E' inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Roseto degli Abruzzi 085-89453652.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale.
L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso").
Ai candidati non ammessi al concorso, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione preferibilmente via PEC all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
Considerati i tempi necessari per l'istruttoria sull'ammissibilità dei candidati (verifica della completezza e correttezza di compilazione delle domande, coerenza dei requisiti dichiarati con i requisiti richiesti, ecc.) e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, nel caso venga effettuata la preselezione, tutti i candidati saranno ammessi alla stessa.

Il dirigente del personale provvederà a verificare i requisiti di ammissione al Concorso dei soli candidati che avranno superato la preselezione. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

ART. 7
PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a cinquanta, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti; in tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati che hanno fatto domanda con riserva di verificare successivamente al superamento della prova preselettiva il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame, di cui all'art. 9.
La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 25. In caso di pari merito al venticinquesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.
Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 9
PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Gestione del personale negli Enti Locali;

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc…);
- Disciplina dei controlli interni;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo Libro I e II;
- Discipline in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (Legge 1228/1954, DPR 223/1989, Legge 470/1988);
- Discipline in materia di Stato Civile (DPR 396/2000, Legge 55/2015, Legge 76/2016);
- Discipline in materia Elettorale (DPR 223/1967 e Leva Militare);
- Discipline in materia di Circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra EU (D. Lgs 30/2007 e D. Lgs 286/1998);
- Discipline in materia di Polizia Mortuaria (DPR 285/1890, Legge 130/2001 e L.R. Abruzzo).

1° Prova scritta: La prova consisterà nella redazione di un elaborato scritto a contenuto teorico o nella soluzione ad appositi quesiti sulle materie oggetto di esame.

2° Prova scritta: La prova consisterà nella redazione di atti amministrativi o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura amministrativa o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica attinenti le materie sopraindicate.

Prova orale: Colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame.

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea e ai Paesi Terzi la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potranno essere effettuate nella stessa giornata.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta e poi dell'altra.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla

correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, www.comune.roseto.te.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno quindici giorni di preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, www.comune.roseto.te.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale**.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

ART. 10
FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il termine indicato dalla norma vigente e può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Roseto degli Abruzzi costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 11
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

A. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
B. *dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
C. *dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

ART. 12
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede del Comune di Roseto degli Abruzzi per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 13
INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in a Piazza della Repubblica 10- 64026 - Roseto degli Abruzzi (TE) , rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Di Monte Pierluigi, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 349-1184470 - Email: pdmsicurezza@gmail.com

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è la D.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore Finanziario e Risorse Umane.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Roseto degli Abruzzi e sul sito www.comune.roseto.te.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi: 085-89453652.

Roseto degli Abruzzi, 26/10/2020

Il Dirigente del Settore III Finanziario
Dott.ssa Antonietta Crisucci