



# Comune di Tarzo

PROVINCIA DI TREVISO

**AREA FINANZIARIA/RISORSE UMANE/TRIBUTI/INFORMATICA**

Tel. 0438-9264212 – Fax 0438-9264000

http://www.comune.tarzo.tv.it - e-mail [personale@comune.tarzo.tv.it](mailto:personale@comune.tarzo.tv.it)

Prot. 6550

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI (di cui uno riservato al personale interno) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 17/09/2020, con la quale è stata approvata/modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2020-2022 ed il piano annuale delle assunzioni 2020;

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del servizio n. 33 del 24/09/2020;

**PRECISATO** che Veneto Lavoro, con nota prot. 50983 del 07.09.2020, specifica che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti.

**DATO ATTO** dal 7 luglio 2019, data di entrata in vigore della Legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni (compresi gli Enti Locali) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001. Pertanto non sussiste più (anche per i Comuni e le Province) nel triennio, l'obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà.

**RILEVATO** che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica costituisce il presupposto per l'attivazione delle procedure concorsuali;

### VISTI:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti (di cui uno riservato al personale interno) di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D, posizione economica D1, di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.**

Dato atto che, data l'esiguità del numero dei posti messi a concorso, non risulta possibile riservare il 30% dei posti medesimi ai militari volontari congedati delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 poiché si darebbe luogo a frazioni di posto.

La frazione di riserva che si determina con la presente selezione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Il trattamento economico è di Euro 22.135,47, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e agli emolumenti previsti dal C.C.N.L. del 21 maggio 2018 e da disposizioni di legge in materia.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

a) titolo di studio

Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 oppure diploma ex D.P.R. 162/1982 o diploma universitario ex L. n. 341/1990 equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013; oppure Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai

sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

b) patente di guida di categoria B;

c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) assenza di procedimenti penali e di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando nonché al momento dell'assunzione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La scadenza per la presentazione della domanda è il giorno 01/12/2020 (ore 12.00).**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando e deve essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tarzo (TV), via Roma, 42;
- inviata tramite raccomandata a.r., all'indirizzo di cui sopra - farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale;
- trasmessa via Posta Elettronica Certificata (Pec) al seguente indirizzo:  
[protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it)

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido e curriculum vitae.

Non saranno accettate domande trasmesse con altre modalità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili devono indicare le necessità di eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.

Il candidato deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza, da presentarsi alla U.O. Risorse Umane precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR n.

445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) Il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi, secondo quanto indicato dalla lettera c) dei requisiti di ammissione;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- k) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- l) di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 142/90;
- o) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## **PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

La presente selezione si articola nelle seguenti prove:

- Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- Prova orale

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame comprendono due prove scritte e una prova orale.

#### Prima prova scritta

La prima prova scritta a contenuto teorico consiste nella stesura di uno o più elaborati sulle materie oggetto del programma di esame o di risposta aperta a più quesiti o dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica. Le elaborazioni possono essere anche cumulabili.

#### Seconda prova teorico-pratica

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella redazione di uno o più atti o di uno o più provvedimenti amministrativi. Le elaborazioni possono essere anche cumulabili.

A questa seconda prova scritta parteciperanno solo i candidati che hanno superato la prima prova scritta con almeno 18/30.

La durata massima di ciascuna prova sarà di 3 ore.

### Prova orale

La prova orale è volta a conoscere la preparazione e il grado d'esperienza del candidato nonché a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Le prove scritte riguarderanno le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.);
- Principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011).
- Nozioni fiscali di interesse dei comuni (IVA, IRAP, ritenute sui redditi, ecc.)
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006);
- Nozioni di diritto civile;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013);
- Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni di legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016

Nell'ambito della prova orale, la Commissione procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

<b>VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME</b>
--

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 18/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel sito comunale [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it) nella home page alla voce "Notizie e Avvisi" e nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso - **acquisendo valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessuna comunicazione individuale.**

<b>COMUNICAZIONE LUOGO E DATA DELLE PROVE D'ESAME</b>
---

Il diario delle prove verrà comunicato ai candidati ammessi sul sito internet del Comune di Tarzo, [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it) nella home page alla voce "Notizie e Avvisi" e nella sezione

“amministrazione trasparente” – bandi di concorso - acquisendo valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessuna comunicazione individuale. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati, verranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti altresì a presentarsi alle prove d’esame muniti di idoneo documento di identità personale, in corso di validità.

### **GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base di detta graduatoria e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente in caso di parità di punteggio.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante avviso all’Albo Pretorio e nel sito internet del comune [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it).

La graduatoria della selezione rimane efficace nei limiti di tempo stabiliti per legge e può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L’assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l’Amministrazione procederà d’ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva/preferenza. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria e l’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione, diversamente non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l’Ufficio Personale del Comune di Tarzo, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e per le successive attività inerenti l’eventuale assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

## NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme regolamentari del Comune di Tarzo.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, prorogare, modificare o revocare la presente selezione, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali dott. Fontan Rolando.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tarzo, via Roma, 42, tel. 0438/9264212.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Tarzo al seguente indirizzo [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott. Fontan Rolando

*Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24  
del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)*

**Domanda di ammissione alla selezione per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 POSTI (di cui uno riservato al personale interno) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D.**

Al Comune di Tarzo  
Via Roma, 42  
31020 Tarzo (Tv)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato dell'Unione Europea (*indicare quale*) \_\_\_\_\_  
o di un Paese terzo (*indicare quale*) \_\_\_\_\_  
rientrando in una delle casistiche di cui alla lettera c) dei requisiti di ammissione (*indicare quale*) \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto d'impiego con la P.A.;
- Di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio militare (*solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo*);
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in \_\_\_\_\_



conseguita presso \_\_\_\_\_  
nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_ classe  
di laurea \_\_\_\_\_;

- Che il titolo di studio di cui al precedente punto è equipollente a quello richiesto dal bando di concorso, ai sensi del decreto \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e  
valida sino alla data del \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza  
\_\_\_\_\_;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- Di necessitare, per i candidati portatori di handicap, di eventuali ausili  
\_\_\_\_\_ e tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_, ai  
sensi dell'art. 20 della legge 142/90.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Tarzo potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette, in particolar modo per quanto attiene alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo on line o sul sito del Comune di Tarzo.

Il/la sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo (*da compilare solo se diversa dall'indirizzo di residenza*)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
E mail \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di aver letto, compreso e di accettare il presente bando in ogni sua parte.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

Allega:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae.

**PREFERENZE DI LEGGE DI CUI ALL'ART. 5 DEL D.P.R. 1994 N. 487, INTEGRATO CON  
IL D.P.R. 30.10.1996 N. 693**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dal candidato più giovane d'età.

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Tarzo nella persona del Sindaco  
Via Roma, 42 – Tarzo (TV)  
Tel. 04389264218 - Email: [segreteria@comune.tarzo.tv.it](mailto:segreteria@comune.tarzo.tv.it)  
PEC: [protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.tarzo.tv@pecveneto.it)

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

Prof. Avv. Fabio Balducci Romano  
Via Savorgnana, 20 - 33100 Udine (UD)  
Tel.0432/229080 - Email: [fabio.balducci@gmail.com](mailto:fabio.balducci@gmail.com)  
PEC [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it)

**Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane.

Tarzo, 24.09.2020

Il Segretario Comunale  
dott. Rolando Fontan