



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento IV

**AREA AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE, TRASPORTI, APPALTI,
CONTENZIOSO E PERSONALE
SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE**

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

**BANDO PUBBLICO DI CONCORSO, PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE INFORMATICO (CTG. C, POS. EC. C1),
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20/02/2020, avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno personale ed assunzioni - triennio 2020/2022";

- VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";
- VISTO** il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 dal titolo "Codice dell'Ordinamento Militare", con particolare riferimento agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- VISTO** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27, con particolare riferimento all'art. 87, comma 5;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 05.06.2019), con particolare riferimento agli artt. 6, comma 6.2, 8, comma 8.1.2, 13-15, 17-23, 32, 38 e 39;
- VISTO** il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2019 e da ultimo modificato con deliberazione giuntale n. 100/2020;
- VISTO** il vigente CCNL Funzioni Locali del personale NON dirigente;



DATO ATTO

- ◆ che con nota dirigenziale prot. n. 13926/U in data 26 febbraio 2020, come modificata con nota dirigenziale prot. n. 24167/U in data 04/05/2020 - inviate a mezzo PEC - è stata instaurata la procedura di **mobilità obbligatoria**, ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., **conclusasi con esito negativo**;
- ◆ che con propria determinazione dirigenziale n. 605 del 02/07/2020 è stato formalmente acclarato l'**esito negativo** della procedura di **mobilità volontaria**, esperita ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ◆ che con propria determinazione dirigenziale n. 760 in data 06/08/2020 si è provveduto ad indire una procedura di scorrimento di graduatorie di Enti Terzi, previa pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse, e che detta procedura si è conclusa negativamente;

RITENUTO di dover procedere alla copertura del posto vacante, come in epigrafe specificato, previa indizione ed espletamento di concorso pubblico, per esami;

VISTO il decreto sindacale prot. n. 1062/D del 08.01.2020 con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione dell'intestato Dipartimento;

VISTA la propria determinazione n. 1080 del 15/10/2020, di approvazione dello schema di bando pubblico, cui il presente atto si conforma, e della correlativa indizione della procedura concorsuale;

RENDE NOTO

- ◆ che è indetto **un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (UNO) posto di Istruttore Informatico (Ctg. C), Posizione Economica C1**, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Funzioni Locali 2018; l'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.
- ◆ che la graduatoria finale resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo;
- ◆ che lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali;
- ◆ che l'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;



- ◆ che questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014, comma 4, del d. lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti assunzionali.

Articolo 1

Requisiti richiesti per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana; i cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Amministrazione Comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la vigente normativa;
- e. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- h. possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di Maturità** (Scuola Secondaria di 2° grado).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena **l'esclusione**, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della



presente procedura selettiva;

- i. conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- j. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.-

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30° giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, nonché al momento dell'assunzione).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di responsabilità penale per dichiarazioni mendaci.

Articolo 2

Trattamento economico

È previsto lo stipendio tabellare annuo iniziale proprio della *categoria C, posizione economica C1*, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare - se e per quanto spettante - ed altri elementi della retribuzione, eventualmente previsti da leggi e contratti. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

Articolo 3

Presentazione della domanda - Termine e modalità

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, i candidati possono utilizzare l'apposito modulo allegato al presente bando *(e comunque disponibile sul sito Internet comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.it> - Sezione*



“Bandi e Concorsi”, link “Concorsi”) - che, debitamente sottoscritto sotto pena di **esclusione**, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo di questo Comune, **entro le ore 12:00 (ore 24:00 per le domande trasmesse tramite PEC) del trentesimo giorno, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s’intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- 1 - Trasmissione **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al *Comune di Terracina, Dipartimento IV - Settore Gestione del Personale, Piazza Municipio, 1 cap. 04019 Terracina (LT)*; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: **“ISTINF 2020 - DOMANDA CONCORSO PUBBLICO”**;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO, COME INDICATA SULL’ESTRATTO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI. NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE.

- 2 - **a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:

posta@pec.comune.terracina.lt.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando come sopra specificato.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di p.e.c.**, secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

**Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
“ISTINF 2020 - DOMANDA CONCORSO PUBBLICO”**

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l’identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d’accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITÀ DIVERSE DALL’INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHÉ IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO, COMPORTERÀ L’ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, GIUSTA ARTT. 19, COMMA 19.4, E 20 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL’ACCESSO ALL’IMPIEGO (APPROVATO CON D.G.C. N. 108/2019).-



L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

Si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Articolo 4

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato decreto presidenziale per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
 - b.1. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - b.2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b.3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d. assenza di condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del



- testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito ed il dettaglio della votazione finale;
 - h. indirizzo mail/p.e.c., residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di dare tempestivo avviso per iscritto all'Amministrazione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - i. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - j. la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
 - k. la dichiarazione della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento di tali conoscenze avverrà in sede di prova orale;
 - l. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
 - m. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - n. di obbligarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
 - o. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al presente concorso;
 - p. la presa di conoscenza delle norme e delle condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso, eccetto i casi di invio a mezzo PEC di cui il candidato sia titolare.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi



documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di preferenza ed i requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Dirigente Capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- ◆ quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00);
- ◆ fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ◆ *eventuale certificazione* rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- ◆ un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda ovvero autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La tassa di concorso di € **10,00** (*non rimborsabile*), deve essere effettuata tramite *bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Terracina – Servizio di Tesoreria* – presso la *Unicredit Banca SpA, Ag. 1, di Terracina, via Roma*, aventi le seguenti coordinate **IBAN: IT 86 0 02008 74161 000400061356**, indicando nella causale di versamento ***“ISTINF 2020 - Tassa partecipazione concorso a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Informatico – ctg. C1”***.



Articolo 6 **Valutazione delle prove di esame**

La valutazione delle prove di esame è effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 22 e 23 del Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 05.06.2019).

Fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 10 in caso di prova preselettiva, il concorso consisterà nello svolgimento di **una prova scritta e di una prova orale**.

La **prova scritta** consisterà in un questionario di n. **30 (trenta) domande** a risposta multipla, di cui una sola esatta; la prova avrà la durata massima di 45 (quarantacinque) minuti.

Per la predisposizione e la correzione della prova scritta, la Commissione avrà facoltà di avvalersi di una Società specializzata in selezione del personale, la quale potrà ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare, avente la durata massima di 30 (trenta) minuti, nell'ambito del quale sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese.

Entrambe le prove concorsuali (scritta ed orale) verteranno sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9 del presente bando.

La Commissione disporrà di un **punteggio massimo di 30 (trenta) punti** per la valutazione di **ciascuna** delle due prove d'esame, attribuiti secondo i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA: 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;

PROVA ORALE:

- aderenza alla domanda e correttezza espositiva sintattico-grammaticale: **max. punti 7 (sette);**
- padronanza di linguaggio tecnico: **max punti 11 (undici);**
- livello di approfondimento: **max. punti 12 (dodici).**

Ciascuna prova d'esame si intenderà superata, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione NON inferiore a 21/30.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA ORALE I SOLI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA, AVENDO RIPORTATO UNA VOTAZIONE NON INFERIORE A 21/30.-

Articolo 7 **Cause di esclusione dalla procedura concorsuale**

Si procede all'esclusione automatica dalla procedura di concorso, senza possibilità di sanabilità, in caso di:



- A. omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando);
- B. omessa dichiarazione nella domanda del possesso dei requisiti richiesti;
- C. omessa indicazione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- D. omissione nella domanda della firma del concorrente, eccetto i casi di invio a mezzo PEC di cui il concorrente sia titolare;
- E. omessa allegazione della copia fotostatica o della scansione di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- F. inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando del concorso ovvero con modalità di invio diverse da quelle di cui all'art. 3 del presente bando;
- G. mancata presentazione nei giorni e nell'ora indicati per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle cause di esclusione di cui all'art. 20 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con D.G.C. n. 108/2019, meglio specificato in preambolo.

**FATTO SALVO QUANTO STATUITO DAL SUCCESSIVO ARTICOLO 8, I CANDIDATI, CHE NON ABBIANO RICEVUTO COMUNICAZIONE DELLA ESCLUSIONE DAL CONCORSO, DEVONO INTENDERSI AMMESSI CON RISERVA E SONO TENUTI A PRESENTARSI PER SOSTENERE LA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E LE PROVE SCRITTE, PRESSO LA SEDE, NEL GIORNO ED ORA INDICATI ESCLUSIVAMENTE NELL'AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TERRACINA AL SEGUENTE INDIRIZZO [HTTP://WWW.COMUNE.TERRACINA.LT.IT](http://www.comune.terracina.lt.it) – SEZIONE “BANDI E CONCORSI”, LINK “CONCORSI”.
TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.**

Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato, per difetto dei titoli / requisiti prescritti.

Articolo 8 Ammissione dei concorrenti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 20.7, del più volte citato Regolamento comunale sull'accesso all'impiego (approvato con deliberazione giunta n. 108/2019), l'Amministrazione provvederà ad **ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.** La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, limitatamente a coloro che avranno superato entrambe le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: **<http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione “Bandi e Concorsi”, link “Concorsi”.**



NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. È PERTANTO ONERE E CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE COMUNALE L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE CONCORSUALE ED EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO E/O SEDE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E PRESENTARSI, SENZA NESSUN ALTRO PREAVVISO, NEL GIORNO, NELL'ORA E NELLA SEDE STABILITA, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Articolo 9

Svolgimento delle prove concorsuali e materie di esame

La sede, la data e l'ora delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva saranno determinate sulla base del numero dei partecipanti e saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune <http://www.comune.terraccina.lt.it> - sezione "Bandi e Concorsi", link "Concorsi", entro un **termine non inferiore a venti giorni** dalla data della singola prova.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione delle prove, ad ogni effetto di legge, giusta art. 21 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2019.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, **a pena di esclusione**, muniti di valido documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno individuati come sopra.

LE PROVE CONCORSUALI POTRANNO SVOLGERSI ANCHE IN MODALITÀ TELEMATICA, GIUSTA ART. 87, COMMA 5, DEL D.L. N. 18/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 27/2020. IN TAL CASO, SARÀ CURA DEL CANDIDATO DI DISPORRE, IN PROPRIO, DI STRUMENTI INFORMATICI IDONEI AL SOSTENIMENTO DELLE PROVE NELLA PREDETTA MODALITÀ.-

L'ASSENZA DALLE PROVE D'ESAME, IVI COMPRESA L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, - QUALE NE SIA LA CAUSA (IVI COMPRESA LA CAUSA DI FORZA MAGGIORE) - OVVERO IL MANCATO SOSTENIMENTO ANCHE DI UNA DELLE PROVE STESSE, SE IN MODALITÀ TELEMATICA E PER FATTO NON IMPUTABILE ALL'ENTE, COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.-

Per l'effettuazione delle prove d'esame non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, tablet, notebook, calcolatrici *et similia*.

È facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante la prova scritta, alla consultazione dei testi di legge non commentati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ◆ Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)
- ◆ Gestione informatica della documentazione amministrativa
- ◆ Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR - Reg. UE 2016/679: misure tecniche e organizzative, tecnologie e processi per la sicurezza dei sistemi e delle reti e per il disaster recovery



- ◆ Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata
- ◆ Siti Web della PA: normativa, progettazione, tecnologie di sviluppo e gestione di portali e servizi online per la PA
- ◆ Reti di telecomunicazioni wired e wireless, apparati attivi e passivi, modello OSI
- ◆ Metodologie di progettazione, sviluppo e test del software
- ◆ Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi per client e server Windows, Windows server e Windows Active directory, elementi di ambienti Linux
- ◆ Sistemi di Identity Management e Access Management
- ◆ Elementi di IT Governance e IT Asset Management
- ◆ Virtualizzazione e cloud computing: tecnologie e scenari applicativi
- ◆ Database relazionali: modello entità-relazioni, linguaggio SQL
- ◆ Applicazioni e tecnologie per lo smart working
- ◆ Configurazione e gestione di sistemi per la telefonia VOIP
- ◆ Nozioni di Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ◆ Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo - Attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- ◆ Nozioni sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento.

Articolo 10

Prova preselettiva

L'Amministrazione, **in caso di presentazione di un numero di domande superiore a 30 (trenta)**, si riserva - per motivi di economicità e celerità procedimentale - la facoltà di effettuare una **preselezione**, per la cui predisposizione e correzione la Commissione potrà anche avvalersi di una Società specializzata in selezione del personale, la quale potrà ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consisterà in n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo massimo di 45 minuti. Le domande verteranno sulle materie oggetto delle prove concorsuali, elencate nel precedente articolo 9 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da espressa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **primi trenta candidati** che nella graduatoria della prova preselettiva avranno conseguito il miglior punteggio, **fermo restando che la prova preselettiva sarà da ritenersi superata solo in caso di conseguimento di una votazione NON inferiore a 21/30.**

I candidati collocatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria della prova preselettiva saranno comunque ammessi a partecipare alle prove d'esame, in eccedenza al predetto limite numerico di 30 (trenta).

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della somma dei punti attribuiti con il seguente criterio:

- ad ogni **risposta valida** sarà assegnato una valutazione di **punti 1 (uno)**;
- ad ogni **risposta errata** sarà assegnato una valutazione di **punti -0,25 (meno zovirgolaventicinque)**;
- al quesito **privo di risposta** non sarà assegnato **alcun punteggio**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Terracina al seguente indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione "**Bandi e Concorsi**", link "**Concorsi**".

La pubblicazione sul sito web comunale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del regolamento comunale sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2019.

Articolo 11

Pubblicazione graduatoria e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente; detta votazione sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta ed orale), con esclusione del punteggio conseguito nella prova preselettiva.

La graduatoria finale di merito verrà successivamente approvata con provvedimento del Dirigente capo del Dipartimento comunale competente in materia di gestione del personale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della somma sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

I candidati idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il **termine perentorio di 15 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione "**Bandi e**



Concorsi; **link "Concorsi"**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso); tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

In caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane d'età.

Articolo 12

Assunzione in servizio - Utilizzo graduatoria - Obbligo di permanenza quinquennale

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a presentare - nei termini e con le modalità previsti dal vigente C.C.N.L. - i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel presente bando di concorso, a condizione che questi non siano già in possesso di questo Comune o di altre pubbliche amministrazioni.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale, che costituirà il rapporto di lavoro.

IL VINCITORE DEL CONCORSO DOVRÀ ASSUMERE SERVIZIO E STIPULARE IL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO ENTRO IL TERMINE INDICATO DALL'AMMINISTRAZIONE NELLA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE, SOTTO PENA DI DECADENZA DALL'ASSUNZIONE STESSA, FATTO SALVO L'IMPEDIMENTO PER GIUSTIFICATO MOTIVO, DISCREZIONALMENTE VALUTATO DALL'AMMINISTRAZIONE.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

Salvo eventuali proroghe o modifiche di legge, *la graduatoria di merito è efficace per un periodo di **tre anni** dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per i posti che - successivamente ed entro il predetto termine di efficacia - venissero a rendersi vacanti.*

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo Pretorio on line dell'Ente decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

L'AMMINISTRAZIONE HA FACOLTÀ DI UTILIZZARE LA GRADUATORIA ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - SIA A TEMPO PIENO, SIA A TEMPO PARZIALE - NEI LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'articolo 14-bis della legge n. 26/2019 con riguardo al periodo minimo di **permanenza obbligatoria di 5 (cinque) anni presso l'Ente di assunzione**; *pertanto, prima della decorrenza del predetto termine quinquennale, il candidato vincitore assunto NON potrà chiedere il trasferimento presso altre Pubbliche Amministrazioni.*

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego (approvato con D.G.C. n. 108/2019), l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il



termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale di cui al presente bando ovvero all'assunzione in servizio, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente (con particolare riferimento al rispetto del pareggio di bilancio e al rispetto del limite di spesa del personale).

Articolo 13 **Trattamento dei dati**

Si informano gli aspiranti candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla definizione della procedura concorsuale.

Il Comune di Terracina, in qualità di Titolare (*con sede in Terracina – Piazza Municipio n. 1 - PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it - Centralino: +39 0773 7071*), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento concorsuale e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.



Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Terracina è il dr. Bruno CITTARELLI (email: bruno.cittarelli@comune.terracina.lt.it).

Articolo 14

Pubblicazione, informazioni varie e responsabile del procedimento

La pubblicazione del presente avviso avverrà:

- all'Albo Pretorio *On Line* del Comune di Terracina;
- sul sito web comunale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione "**Bandi e Concorsi**", link "**Concorsi**";
- per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.terracina.lt.it> - sezione "**Bandi e Concorsi**", link "**Concorsi**" ovvero rivolgersi al Settore Gestione del Personale ai seguenti recapiti telefonici: 0773/707216.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente concorso pubblico - ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e ss.mm.ii. - è il Capo Servizio del Settore Gestione del Personale - dr.ssa Beatrice CECCARELLI - email: beatrice.ceccarelli@comune.terracina.lt.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego (approvato con D.G.C. n. 108/2019), nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

IL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO È DI 180 GIORNI DALLA DATA DI EFFETTUAZIONE DELLA PRIMA PROVA D'ESAME.

IL DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO

(dr. Giancarlo DE SIMONE)

(documento firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale")

**Al Comune di Terracina
Dipartimento IV - Settore
Gestione del Personale
Piazza Municipio, 1
04019 TERRACINA (LT)**

IST_INF 2020 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CAT. C, POS. EC. C1. - BANDO PUBBLICO PROT. N. 63941/D DEL 10/11/2020. -----

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.-----

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci -----

DICHIARA

(barrare e compilare IN MODO LEGGIBILE i punti indicati in elenco che interessano):

1. di essere nato/a _____ il ___/___/_____,
Codice Fiscale _____ e di avere la residenza a
_____ (Prov. _____)
Via _____, N. _____, Cap. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ *(specificare se italiana o di altro stato, secondo quanto indicato all'art. 1 punto 1 del bando di concorso);-----*
 - 2.1. **se cittadino non italiano, ma di Stato UE**, dichiara:-----
 - 2.1.1. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *ovvero (in caso negativo, specificare i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento* _____
_____;
 - 2.1.2. di essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;-----

2.1.3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;-----

3. di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*)
_____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i
seguenti motivi _____;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso, ostantive
all'accesso al pubblico impiego, ovvero (*in caso contrario, specificare*) _____
_____;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione
e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere
interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero (*in caso
contrario, specificare*) _____;
7. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ovvero (*in caso
contrario, specificare*) _____;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al
concorso _____
conseguito il ___/___/_____ presso _____,
con la votazione _____ . -----

In caso di titolo di studio equipollente ad uno di quelli richiesti, si indicano, di seguito, gli
estremi della norma che ha riconosciuto l'equipollenza: _____
(*Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi
della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di
partecipazione al concorso*); -----
9. di avere l'idoneità fisica all'impiego; -----
10. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli
obblighi del servizio militare (*limitatamente a coloro che ne risultino soggetti*); in caso
negativo, indicarne i motivi: _____;-----
11. di avere una SUFFICIENTE/BUONA/OTTIMA conoscenza della lingua inglese; -----

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (*se in possesso, indicare i titoli; altrimenti barrare*) _____

 _____;
13. se disabile, di richiedere la seguente assistenza
 _____,
 ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992; -----
14. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;-----
15. di aver preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di cui all'art. 13 del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi al presente concorso;-----
16. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso **esclusivamente** ai seguenti recapiti: -----
 cellulare: _____/_____; -----
17. email _____ @ _____;
 P.E.C. (eventuale) _____ @ _____.
18. di obbligarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al *Comune di Terracina, Dipartimento IV - Settore Gestione del Personale*, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;-----
19. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;-----

20. di essere a conoscenza e di accettare, **come in effetti accetta senza riserva alcuna**, le disposizioni del bando in oggetto, con particolare riferimento:-----
- 20.1. agli artt. **8, 9 e 10** (*comunicazioni relative alla procedura di cui è istanza, effettuate esclusivamente tramite sito web istituzionale, con conseguente valore di formale notifica delle stesse*);-----
- 20.2. all'art. **9, comma 4** (*possibilità di svolgimento del colloquio in modalità telematica ed onere del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento del colloquio in detta modalità*; -----
- 20.3. all'art. **7, comma 1, sub G)** ed all'art. **9, comma 5** (*valore di rinuncia al concorso in caso di mancata presentazione anche ad una delle prove concorsuali (ed all'eventuale prova preselettiva) ovvero esito negativo delle prove d'esame in modalità telematica, dovuto ad impossibilità di sostenimento da parte del candidato, per fatto NON imputabile all'Ente*); -----
- 20.4. all'art. **12, comma 8** (*obbligo permanenza di cinque anni nel Comune di Terracina*);-
21. di aver preso piena conoscenza e comprensione delle norme e condizioni richiamate nel bando di concorso per il quale si presenta la presente domanda. -----

ALLEGA

- i seguenti documenti:-----
- (Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati): -----
- ✓ quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;-----
 - ✓ fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;-----
 - ✓ eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;-----
- _____
- _____
- _____
- ✓ altro (eventuale): _____
- _____;

✓ un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.-----

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda, il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna e con efficacia ampiamente liberatoria verso codesto Ente, che ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** – ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del bando – tramite sito web istituzionale ovvero all’indirizzo di posta elettronica sopra indicato nella presente istanza e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge. -----

Il sottoscritto dichiara, infine:-----

- di accettare senza riserve le prescrizioni e condizioni del bando di concorso;-----
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di autorizza – **come in effetti autorizza** - la comunicazione dei propri dati ad altri Enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.-----

Data _____

Firma (*)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, dal Comune di Terracina ai fini degli estremi contenuti nel bando di cui all’oggetto.

Data _____

Firma (*)

(*) In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c.-----