

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI VILLA D'ADDA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune Villa d'Adda:

- n. 89 del 17.07.2019 e n.142 del 23.11.2019 avente ad oggetto "Oggetto: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022
- n. 19 del 26.02.2020 avente ad oggetto "Modifica Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica
- n. 55 del 17.07.2020 avente per oggetto: programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023. ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183: approvazione
- n. 94 del 7.10.2020 avente ad oggetto: Modifica Fabbisogno Di Personale Anno 2020 e Triennio 2021/2023. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come modificato dalla l. 12/11/2011 n. 183: approvazione rideterminazione nel rispetto della nuova normativa vigente e modifica per esigenze sopravvenute.

Visti:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il TUEL;
- Il CCNL del 21/05/2018 comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizi alla Persona del Comune di Villa d'Adda.

Nel caso in cui il posto messo a selezione venisse coperto dalla procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la selezione s'intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, per il personale inquadrato a tempo pieno in categoria C, posizione economica C1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 del comparto Funzioni Locali per 12

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



- mensilità;
- Indennità di comparto;
 - Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
 - Tredicesima mensilità
 - Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CCNL Regioni – Enti Locali / Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150/2009 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali (ex Regioni ed Autonomie Locali) e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei DPR 487/1994 e s.m.i. e 693/1994 e s.m.i., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di un'eventuale prova preselettiva e di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono possedere i requisiti prescritti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. I requisiti sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 – serie generale n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10.1.1957 n. 3;
- e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla L. 575/1965 e s.m.i.;
- f) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



della selezione pubblica e/o il candidato risultato idoneo.

- g)** titolo di studio: diploma di istruzione secondaria che permetta l'accesso all'università.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001
- h)** possesso delle patenti di guida di categoria B (o superiore);
- i)** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;
- j)** adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- k)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, outlook);
- l)** conoscenza della lingua inglese o francese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti prima della prova preselettiva. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Art. 4 – PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 487/1994 e s.m.i., di seguito riportate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **firmata in calce**, e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 compilando e restituendo l'allegata informativa sul trattamento dei dati.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa d'Adda, Via Del Borgo 1, 24030 Villa d'Adda (BG), pena l'esclusione, entro le ore 12.30 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



corso di validità, può essere presentata con le seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: “domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato”, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Villa d'Adda – Via Del Borgo, 1 – 24030 Villa d'Adda (BG);
- deposito direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa d'Adda, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (previo appuntamento telefonico);
il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17:30 (previo appuntamento telefonico);
- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.villadadda.bg.it.
In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato”.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

I partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato, né l'invio da un indirizzo di posta certificata che non corrisponda esattamente al candidato.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza né per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) fotocopia non autenticata di un **documento di identità**, in corso di validità;
- b) **allegato A** al presente bando;
- c) **curriculum vitae** che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto;
- d) **Informativa sul trattamento dei dati**, allegata al presente bando;
- e) elenco dei documenti allegati alla domanda; nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, su richiesta del Funzionario Responsabile, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a trenta, la Commissione si avvale della facoltà di svolgere una prova preselettiva vertente sulle materie di esame.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, di cui dovranno rispondere in un lasso temporale predeterminato.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 30 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al trentesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (punti massimi riconosciuti 30/30). Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio online del Comune di Villa d'Adda all'indirizzo www.comune.villadadda.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso" prima dello svolgimento delle prove selettive.

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta	punti 30
Prova orale – colloquio	punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Villa d'Adda all'indirizzo www.comune.villadadda.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
- disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- disposizioni in materia di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- disposizioni in materia di privacy;
- disposizioni in materia di pubblico impiego, CCNL, codice di comportamento e norme

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



disciplinari ed altri profili di responsabilità del pubblico dipendente;

- principi generali, normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, culturali e sportivi;

- disposizioni in materia di anagrafe, AIRE, stato civile, leva, elettorale e statistica.

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto sulle materie del programma d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio online del Comune di Villa d'Adda all'indirizzo www.comune.villadadda.bg.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale e teorico-pratico una votazione di almeno 21/30. Ai sensi del DPR 693/1996 e ss.mm.ii. la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico nel rispetto delle misure volte a contrastare e contenere il contagio da Covid-19.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

Art. 13 – ESITO DELLA SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale delle

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



prove (max 60) è dato dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 come modificato dal DPR 30.10.1996 n.693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza così come sopra citati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata, è sempre escluso.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione esaminatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

Il vincitore viene assunto in servizio ed è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno

COMUNE DI VILLA D'ADDA

(Provincia di Bergamo)



essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimento che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Titolare del trattamento è: Comune di Villa d'Adda – CF 01024090167 – Via Del Borgo 1 – 24030 Villa d'Adda (BG) – protocollo@comune.villadadda.bg.it

Responsabile del trattamento è: Nuova CPA srl – CF 03152380162 – Via Callagano 6 – 24015 San Giovanni Bianco (BG) – info@nuovacpa.it

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è il **Responsabile dell'Area Affari Generali Gianfranco Biffi**.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare: Tel. 035/4389750 –

E-mail: protocollo@comune.villadadda.bg.it

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Villa d'Adda all'indirizzo www.comune.villadadda.bg.it alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Il presente bando, la domanda di ammissione, il relativo allegato A e l'informativa trattamento dei dati, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Villa d'Adda (www.comune.villadadda.bg.it) nella sezione bandi e concorsi dell'Amministrazione Trasparente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami", trasmessi ai Comuni della Provincia di Bergamo nonché alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL.

Villa d'Adda, lì 19/10/2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Gianfranco Biffi.